แนวปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(ID PLAN)

ของครูสายงานการสอน (ภาครัฐ)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สสอ.
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

bit.ly/ID-PLAN

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลเป็นรายปีให้แก่ครูสายงานการสอนและสถานศึกษา (ภาครัฐ) รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำหรับแนวปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะมีการอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน และผู้ดูแลระดับสถานศึกษา อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายงานการสอน ในสถานศึกษาภาครัฐ และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้แนวปฏิบัติฯ เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอนตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

กันยายน 2566

สารบัญ

คำนำ ก

สารบัญ ข

1. บทนำ 1-1

1.1 ความเป็นมา 1-1
1.2 วัตถุประสงค์ 1-1
1.3 ขอบเขตเนื้อหา 1-2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 1-2
1.5 ขั้นตอนดำเนินการ 1-2

2. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล 2-1

2.1 ความหมาย 2-1
2.2 กระบวนการพัฒนารายบุคคล 2-2
2.3 บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2-2
2.4 ระยะเวลาดำเนินการ 2-4
2.5 การจัดทำ ID PLAN 2-5

3. ระบบ ID-PLAN เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ครูสายงานการสอน) 3-1

4. ระบบ ID-PLAN เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (สถานศึกษา) 4-1

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. คำสั่งที่ 650/2565 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ผ-1
2. คำสั่งที่ 864/2565 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 ผ-3
3. คำสั่งที่ 371/2566 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 ผ-5

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 79 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดย ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว.9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 พร้อมมีแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศ มั่นคงก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ กำหนด ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับปรุงการประเมินตนเองและการจัดทำแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) ได้วางแผนการพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลความต้องการในการพัฒนาไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของครูอาชีวศึกษา โดยกำหนดเริ่มดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ระบบใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถดำเนินการประเมินตนเองพร้อมจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล และรายงานผลการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://ovec.go.th เมนู “ID-PLAN” ได้ด้วยความเรียบร้อย

2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) รายปีตามรอบการประเมินให้แก่ครูสายงานการสอนและสถานศึกษา (ภาครัฐ) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

1.3 ขอบเขตเนื้อหา

กำหนดออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN)

2. ระบบ ID-PLAN เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID PLAN) สำหรับครูสายงานการสอนและสถานศึกษา (ภาครัฐ) ทางเว็บไซต์ http://ovec.go.th เมนู “ID-PLAN”

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระดับรายบุคคล ใช้เป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สำหรับการพัฒนาจุดอ่อนและสร้างจุดแข็งในการปฏิบัติงานของตนเอง

2. ระดับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้บังคับบัญชาและเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

3. ระดับองค์กร ใช้ข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลนี้ในการวิเคราะห์หาความต้องการในการพัฒนาและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากข้อมูลรายบุคคล อันจะนำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหาการพัฒนา วิธีการพัฒนา และใช้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งสายงานและระดับ อีกทั้งในระยะยาวอาจใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงสมรรถนะที่จำเป็นให้รองรับกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

1.5 ขั้นตอนดำเนินการ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคำสั่งที่ 650/2565 ลงวันที่ 9 พฤภาคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่วางแผน กำหนดกรอบแนวทางรูปแบบ และแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN)

2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคำสั่งที่ 864/2565 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 และคำสั่งที่ 371/2566 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วางแผนและกำกับดูแลการบริหารจัดการข้อมูล โดยมีคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ ดูแลบำรุงรักษาข้อมูลและสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมรองรับการนำข้อมูลความต้องการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ร่วมกับสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

3. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้มีการทดสอบการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ผ่านระบบออนไลน์ (New ID PLAN) ร่วมกับสถานศึกษาเครือข่าย ณ ห้องประชุมสถานศึกษา และผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Meeting และมีหนังสือที่ ศธ 0605/9097 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 แจ้งเรื่องการรายงานผลการพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ระบบออนไลน์ และกำหนดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน ประจำปีภายใต้ปีงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์ (New ID PLAN) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(Individual Development Plan : ID PLAN)

2.1 ความหมาย

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หมายถึง วิธีการพัฒนาบุคลากรโดยการกำหนดกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมายในสายอาชีพของตนที่เชื่อมโยงกับความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กรและหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน (Weakness) และสร้างจุดแข็ง (Strength) ของบุคลากรในองค์กรหรือหน่วยงาน

สำหรับในแนวปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานี้ ใช้คำย่อว่า **ID PLAN** ซึ่งเป็นแผนสำหรับการพัฒนาครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) ในสังกัด เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีสมรรถนะ หรือคุณสมบัติ ความสามารถและศักยภาพในการทำงานที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่องค์กรกำหนดขึ้น ตามระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังอ้างอิงตามวิทยฐานะ ดังนี้

- ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ(ครู) ครูอัตราจ้าง : ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute and Learn)
  สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้จากการปฏิบัติได้
- ครู : ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt)
  สามารถปรับประยุกต์การเรียนรู้และการปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียนได้
- ครูชำนาญการ : แก้ไขปัญหา (Solve the problem)
  สามารถแก้ไขคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ครูชำนาญการพิเศษ : ริเริ่ม พัฒนา (Originate and Improve)
  สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ครูเชี่ยวชาญ : คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent and Transform)
  สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยนให้คุณภาพการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น
- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ : สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)
  สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่ และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) จึงไม่ใช่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานหรือการให้ผลตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ แก่บุคลากร แต่ ID PLAN ถูกใช้เป็นขั้นตอนหลักที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น มิใช่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้คุณให้โทษแก่บุคลากรแต่อย่างใด แต่เป็นการวางแผนพัฒนาตนเองอย่างมี

ระบบมีการจัดทำบันทึกไว้ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละบุคคล ให้มีสมรรถนะ หรือคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงานที่สูงขึ้น

2.2 กระบวนการพัฒนารายบุคคล

กระบวนการพัฒนารายบุคคล ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การประเมินหาช่องว่างในการพัฒนา (Assess) โดยการทบทวนเป้าหมาย บทบาทภารกิจขององค์กร และระบุบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของข้าราชการนั้น ๆ ประเมินความรู้ ทักษะ สมรรถนะของตนเอง ประเมินหาจุดแข็ง และสิ่งที่ต้องการพัฒนา และจัดทำรายละเอียดของแผนพัฒนารายบุคคล

2. การกำหนดวิธีการเรียนรู้ / พัฒนา (Acquire) เลือกวิธีการในการพัฒนาที่เหมาะสม และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนที่จัดทำไว้ โดยกำหนดวิธีการวัดความสำเร็จ ระบุอุปสรรค และการสนับสนุนที่ต้องการ

3. การปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Apply) ติดตามประเมินผลการพัฒนา ตามระยะเวลาที่กำหนดและวัดผลการพัฒนาตามวิธีที่กำหนด โดยเริ่มประยุกต์จากสิ่งที่ง่ายไปยาก

2.3 บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

1) กำหนดนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน พร้อมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาตามแผนความต้องการพัฒนาของครูและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของครู นโยบาย และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

2. บทบาทของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.)

1) ส่งเสริม สนับสนุน และกำหนดแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน

2) สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3) สนับสนุนการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับแผนความต้องการพัฒนาของครู และสถานศึกษาพร้อมทั้งสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของครู นโยบายและอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

4) จัดทำแผนพัฒนาครูให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาครูของสถานศึกษา เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5) สร้าง และพัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา เช่น ระบบฐานข้อมูลแผนพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับรายบุคคล สถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ฯลฯ

6) ติดตามประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

3. บทบาทของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถาบันการอาชีวศึกษา

1) ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาครูให้สอดคล้องตามแผนความต้องการพัฒนาครู ให้ครูได้เข้ารับการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลที่สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของครู นโยบาย และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในส่วนที่สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือสถาบันการอาชีวศึกษา

2) สรุปแผนพัฒนาครูในส่วนที่สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อจัดหางบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการ

4. บทบาทของสถานศึกษา (ภาครัฐ)

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

1) สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำแก่ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2) สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ให้ครูประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลตามรอบการประเมิน ตามแบบที่กำหนด

3) สรุปแผนพัฒนาครู ในส่วนที่สถานศึกษาดำเนินการเอง และในส่วนที่ต้องการสนับสนุนจากสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลที่สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของครู นโยบายและอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

5) กำกับ ติดตามผลการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอนของสถานศึกษา พร้อมสรุปแผนความต้องการพัฒนาครูในภาพรวมของสถานศึกษาเป็นรายปี ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อทราบและพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาครูสายงานการสอนของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ตลอดทั้งสนับสนุนการพัฒนาครูให้บรรลุวัตถุประสงค์

4.2 ครู

1) ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง หรือเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) ประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลตามรอบการประเมินตามแบบที่กำหนด

3) พัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4) รายงานผลการพัฒนาตนเองต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่สถานศึกษากำหนด

2.4 ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ID PLAN กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามรอบการประเมิน (ปีงบประมาณ) ดังนี้

2.5. การจัดทำ ID PLAN

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้**ครูสายงานการสอน(ภาครัฐ)** ประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูได้ตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเป็นรายบุคคลตามรูปแบบที่กำหนด แล้วนำผลที่ประเมินไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) เพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ ครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกคน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 พนักงานราชการ (ครู) และลูกจ้างประจำ กลุ่ม 3 ครูอัตราจ้าง ซึ่งได้นิยามศัพท์ดังนี้

1. ข้าราชการครู ประกอบด้วย

1) ครูผู้ช่วย หมายถึง ครูมีหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ

2) ครู หมายถึง ครูมีหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู ที่ยังไม่ได้รับการประเมินวิทยฐานะ

3) ครูชำนาญการ หมายถึง ครูมีหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู ที่มีความรู้ความสามารถครูเชี่ยวชาญของครูในการปฏิบัติงานวิชาชีพในระดับชำนาญการ มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4) ครูชำนาญการพิเศษ หมายถึง ครูมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู ที่มีความรู้ความสามารถครูเชี่ยวชาญของครูในการปฏิบัติงานวิชาชีพในระดับชำนาญการพิเศษ มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5) ครูเชี่ยวชาญ หมายถึง ครูมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู ที่มีความรู้ ความสามารถ ครูเชี่ยวชาญของครูในการปฏิบัติงานวิชาชีพในระดับชำนาญการพิเศษ มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. พนักงานราชการ (ครู) และลูกจ้างประจำ

1) พนักงานราชการ (ครู) หมายถึง ครูผู้สอนในสถานศึกษาซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

2) ลูกจ้างประจำ หมายถึง ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

3. ครูอัตราจ้าง หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวที่สถานศึกษาสอบคัดเลือกเข้ามาเพื่อช่วยสอนในสาขาวิชาให้กับส่วนราชการนั้น

2. การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้ครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) ดำเนินการประเมินตนเองซึ่งเป็นการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้กรอบการประเมินจากลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 3 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance : PA) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564) มาใช้เป็นแนวทางในการประเมิน ประกอบด้วยรายการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประกอบด้วย 5 รายการประเมินหลัก
   1.1 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
   1.2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดการเรียนรู้
   1.3 สมรรถนะทางวิชาชีพครู ประกอบด้วย 10 รายการประเมินย่อย
      1.3.1 สร้างและพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้
      1.3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
      1.3.3 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
      1.3.4 นวัตกรรมเทคโนโลยีการเรียนการสอน
      1.3.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
      1.3.6 การวิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
      1.3.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
      1.3.8 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
      1.3.9 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
      1.3.10 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
   1.4 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
   1.5 วิธีการสอน
2. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
   การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรม

3. **การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน (ภาครัฐ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา** ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ http://ovec.go.th เมนู “ID-PLAN” ประกอบด้วย

1. เมนูหลักในระบบ 5 เมนูหลัก ดังนี้

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.2 ส่วนที่ 2 การประเมินตนเอง

1.3 ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

1.4 ส่วนที่ 4 ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล

1.5 ส่วนที่ 5 การรายงาน

2. ผู้ใช้งานในระบบ ประกอบด้วย

2.1 ครูสายงานการสอน (ภาครัฐ)

ในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ให้ครูสายงานการสอนนำผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ระบุสมรรถนะที่มีความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น มาศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาด้วยรูปแบบ/วิธีการพัฒนา ในระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการพัฒนา และหน่วยพัฒนา ดังนี้

1) รูปแบบ/วิธีการพัฒนา

รูปแบบ/วิธีการพัฒนานั้นมีหลายรูปแบบ เช่น การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเข้ารับการฝึกอบรมด้วยรูปแบบปกติ (Onsite Training) รูปแบบออนไลน์ (Online Training) รูปแบบผสมผสาน (Blended Training) และการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (Work-Based Training) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับความยากง่ายของเรื่องที่จะพัฒนา หน่วยพัฒนา และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ระยะเวลาในการพัฒนา

ช่วงระยะเวลาในการพัฒนากำหนดเป็นรายไตรมาสของปีงบประมาณ แบ่งเป็น 4 ไตรมาส ได้แก่ ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม-ธันวาคม ไตรมาสที่ 2 มกราคม-มีนาคม ไตรมาสที่ 3 เมษายน-มิถุนายน และไตรมาสที่ 4 กรกฎาคม-กันยายน

3) หน่วยพัฒนาที่จะขอรับการสนับสนุนการพัฒนาขึ้นอยู่กับรูปแบบ/วิธีการพัฒนา และระยะเวลาการพัฒนา ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเข้ารับการฝึกอบรมระดับสถานศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

2.2 สถานศึกษา (ภาครัฐ)

หลังจากที่ครูสายงานการสอนทุกคนในสถานศึกษาได้ดำเนินการประเมินตนเองและจัดแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายหัวหน้างานบุคลากรหรือบุคลากรในสังกัดทำหน้าที่ดูแลการใช้งานฐานข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID PLAN) ของสถานศึกษา

2) หัวหน้างานบุคลากรหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ดูแลการใช้งานฐานข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID PLAN) ของสถานศึกษา นำเสนอรายงานการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบตามลำดับขั้นของการบังคับบัญชาและวางแผนการพัฒนาให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

3) หัวหน้างานบุคลากรหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ดูแลการใช้งานฐานข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID PLAN) ของสถานศึกษา และขออนุญาตสแกนลายมือชื่อและใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหารสถานศึกษาสำหรับการให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ของครูสายงานการสอนของสถานศึกษาในระบบ

2.3 สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถาบันการอาชีวศึกษา

1) ใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้บังคับบัญชาและเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

2) ใช้ข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลนี้ในการวิเคราะห์หาความต้องการในการพัฒนาและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากข้อมูลรายบุคคล อันจะนำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหาการพัฒนา วิธีการพัฒนา และใช้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งสายงานและระดับ

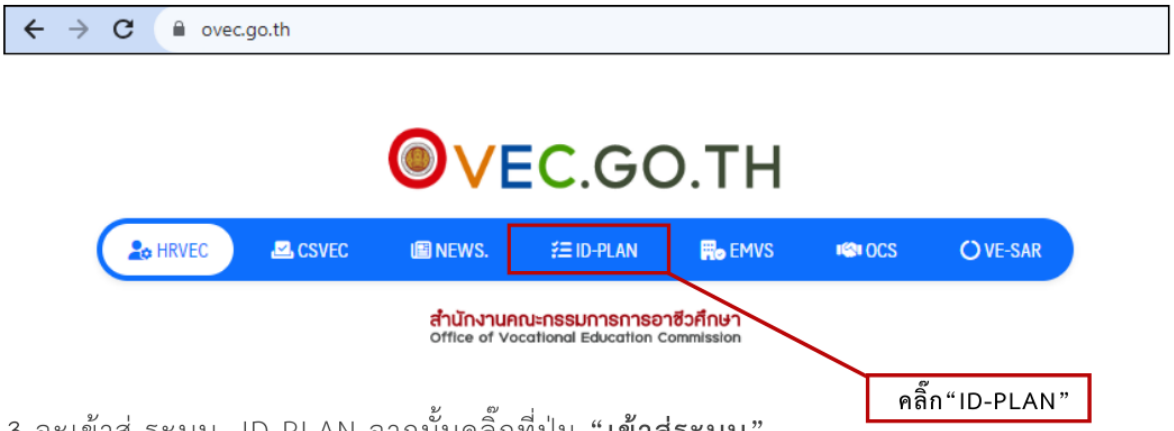
ระบบ ID-PLAN
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(ครูสายงานการสอน)

1.การเข้าใช้งานระบบ (ครูสายงานการสอน)

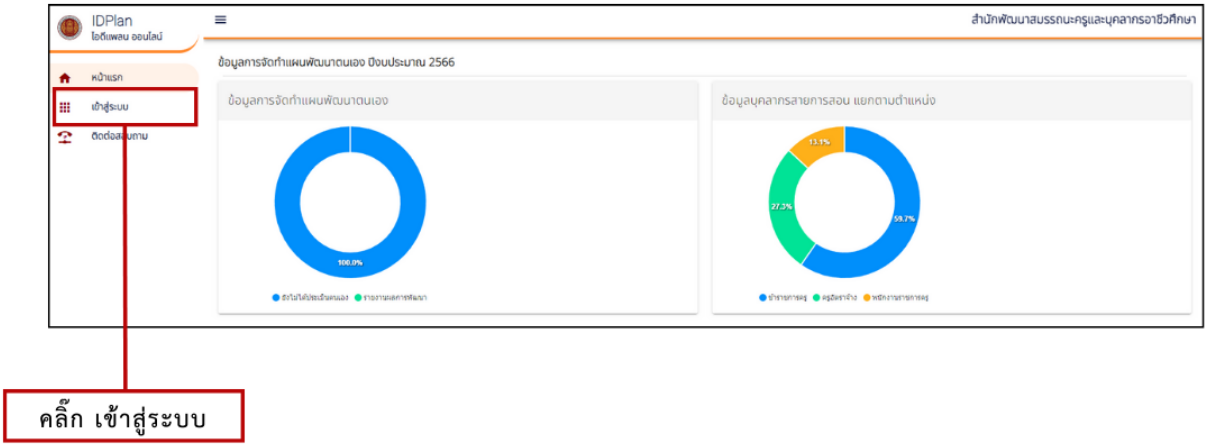
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ID-PLAN เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ครูสายงานการสอน)

1.1 เปิดบราว์เซอร์ Chrome หรือ Microsoft edge

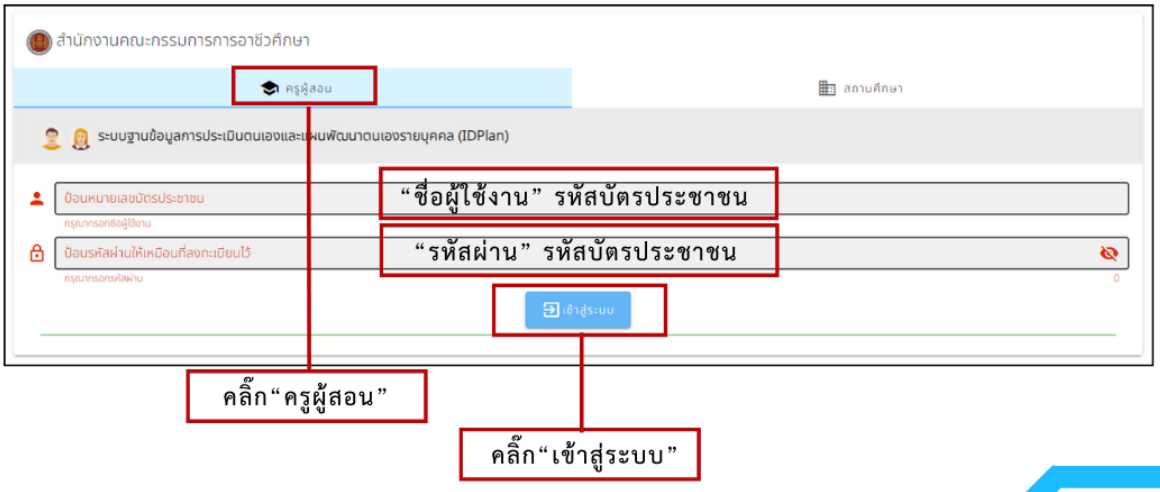
1.2 เข้าเว็บไซต์ https://ovec.go.th จะเข้าสู่ เว็บไซต์ OVEC ให้คลิ๊กที่ปุ่ม “ID-PLAN”



1.3 จะเข้าสู่ ระบบ ID-PLAN จากนั้นคลิ๊กที่ปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**



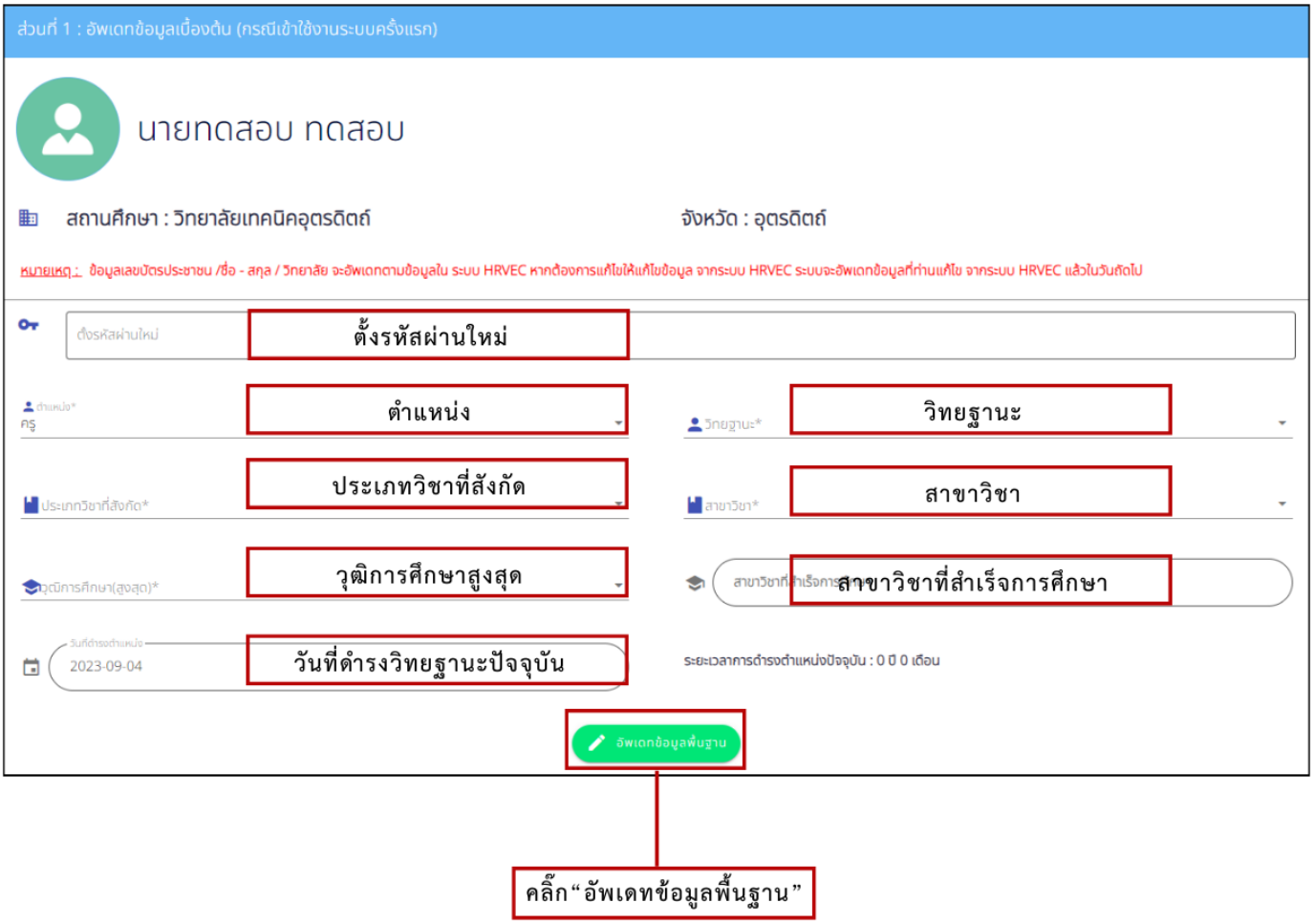
1.4 ทำการกดเลือกแถบ **“ครูผู้สอน”** กรอกข้อมูล **“หมายเลขบัตรประชาชน”** ในช่อง **“ชื่อผู้ใช้งาน”** และช่อง **“รหัสผ่าน”** ในกรณีที่เข้าสู่ระบบครั้งแรก PASSWORD (สามารถเปลี่ยนได้ภายหลัง)



2.การอัพเดทข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ID-PLAN เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ครูสายงานการสอน)

2.1 เมื่อผู้ใช้งานระบบ (ครูสายงานการสอน) เข้าใช้งานครั้งแรก ให้ดำเนินการอัพเดทข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งานได้โดยคลิ๊กในช่อง ดังนี้



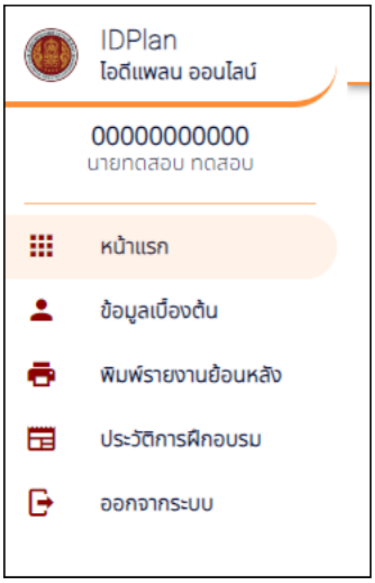
2.2 เมื่อทำการอัพเดทข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "อัพเดทข้อมูลพื้นฐาน" โดยผู้ใช้งานระบบจำเป็นต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หมายเหตุ : ข้อมูลเลขบัตรประชาชน/ชื่อ - สกุล/ วิทยาลัย จะอัพเดทตามข้อมูลใน ระบบ HRVEC หากต้องการแก้ไขให้แก้ไขข้อมูล จากระบบ HRVEC ระบบจะอัพเดทข้อมูลที่ท่านแก้ไข จากระบบ HRVEC แล้วในวันถัดไป

3.เมนูระบบ

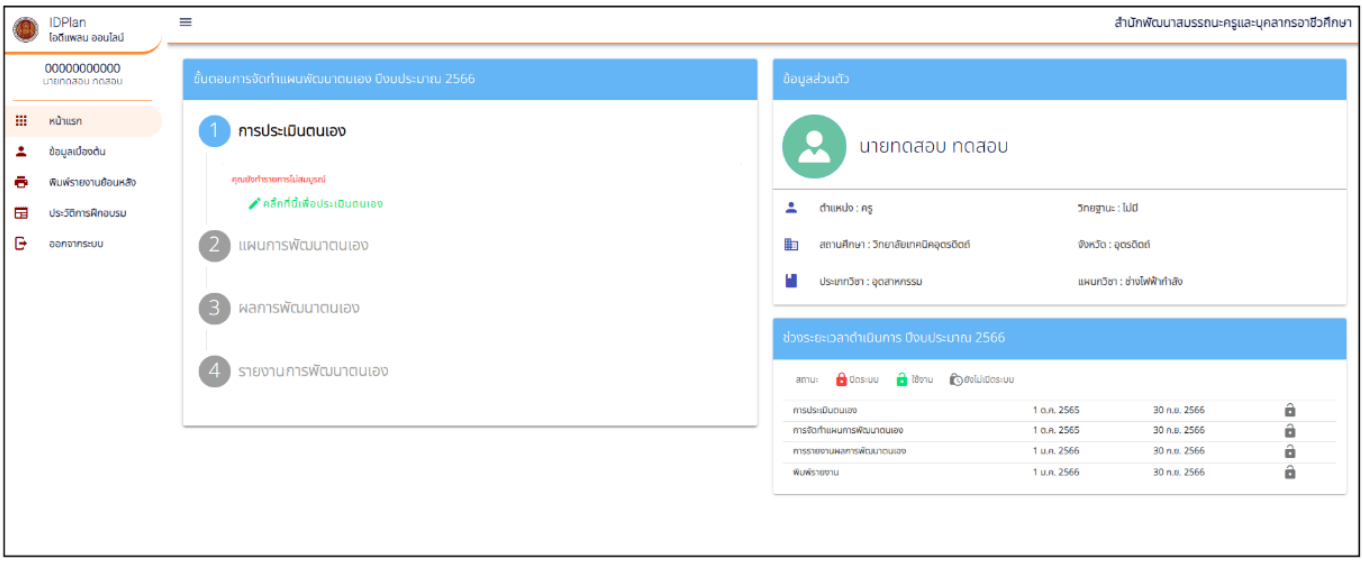
รายละเอียดเมนูระบบ ID-PLAN

เมื่อผู้ใช้งานระบบ เข้าสู่ระบบ ID-PLAN เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ครูสายงานการสอน) จะพบกับเมนูระบบ ของระบบ ID-PLAN 5 หัวข้อ ดังนี้



1.หน้าแรก
2.ข้อมูลเบื้องต้น
3.พิมพ์รายงานย้อนหลัง
4.ประวัติการฝึกอบรม
5.ออกจากระบบ

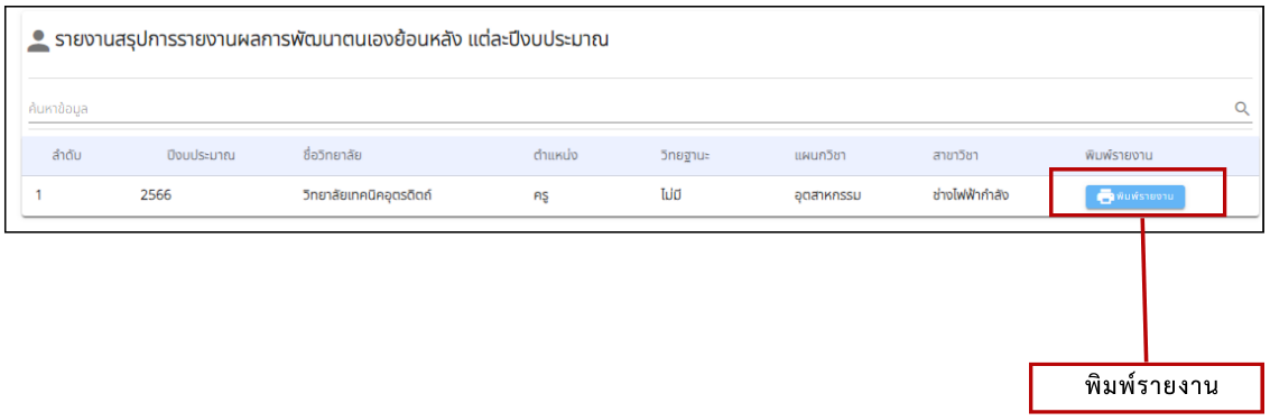
3.1 **หน้าแรก** สำหรับการเข้าจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล



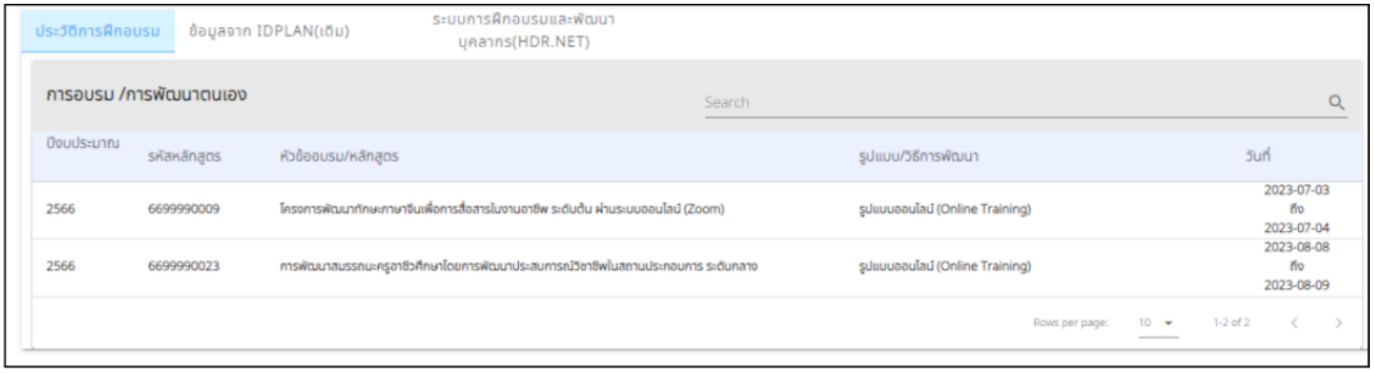
3.2 **ข้อมูลเบื้องต้น** แสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- เปลี่ยนรูปประจำตัว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

3.3 **พิมพ์รายงานย้อนหลัง** พิมพ์รายงานผลการพัฒนาตนเองย้อนหลัง



3.4 **ประวัติการฝึกอบรม** แสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของผู้ใช้งานระบบ



3.5 **ออกจากระบบ** ออกจากการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ

4.การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

เมื่อผู้ใช้งานระบบ เข้าสู่ **“หน้าแรก”**จะเป็นหน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวของ ผู้ใช้ระบบ และข้อมูลปฏิทินช่วงระยะเวลาดำเนินการ โดยขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้

1.การประเมินตนเอง

2.แผนการพัฒนาตนเอง

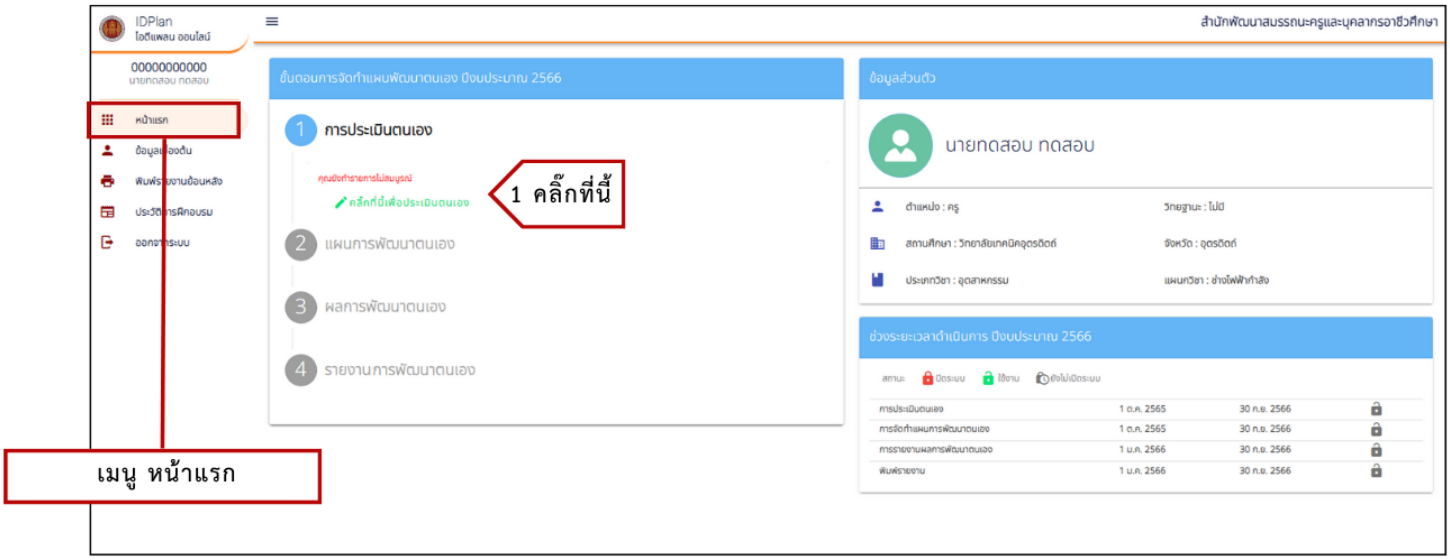
3.ผลการพัฒนาตนเอง

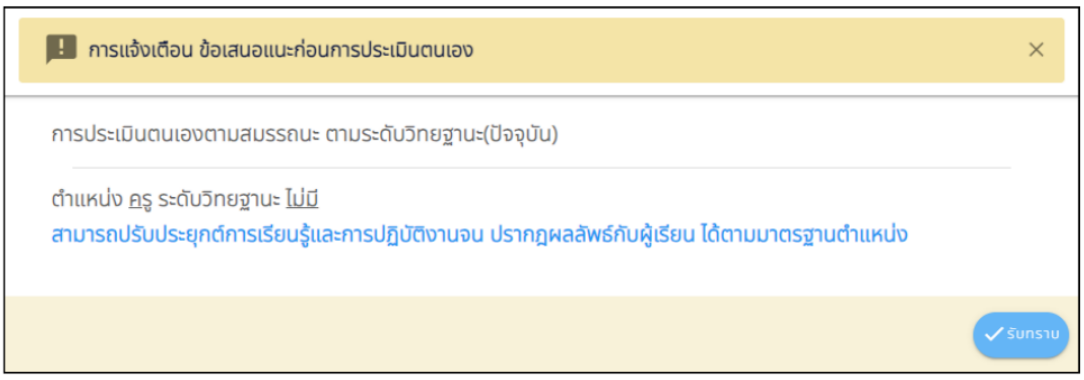
4.รายงานการพัฒนาตนเอง

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเอง

ขั้นตอนการประเมินตนเอง (ครูสายงานการสอน)

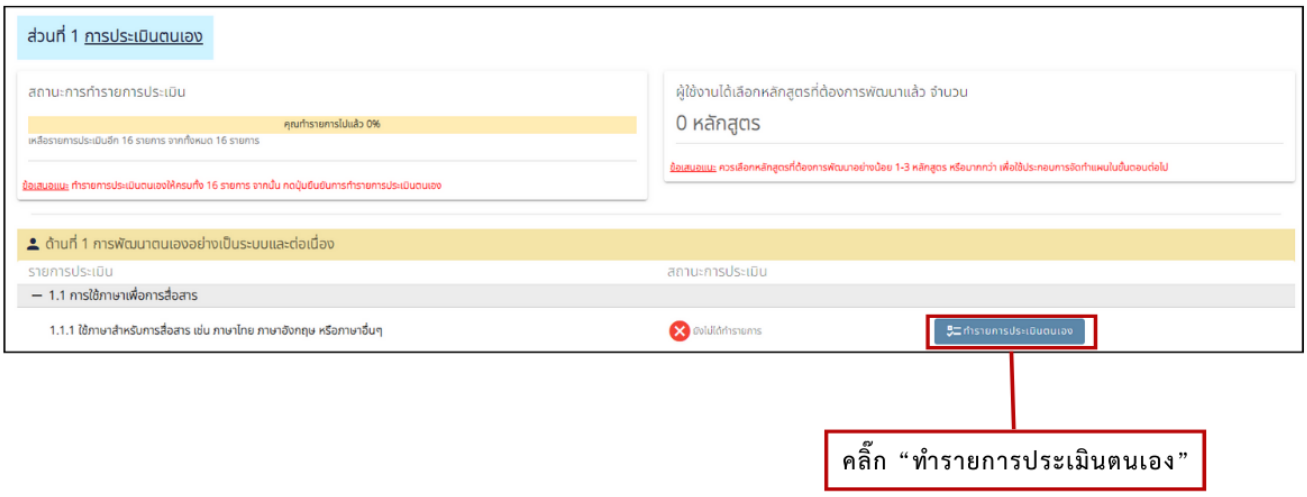
1.1 ในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในขั้นตอนแรก ผู้ใช้งานระบบต้องทำการ **“ประเมินตนเอง”** คลิ๊กที่หมายเลข 1 เพื่อเริ่มการประเมิน





โดยก่อนเริ่มทำการประเมินจะมีการแจ้งเตือน สมรรถนะ ตามระดับวิทยฐานะ(ปัจจุบัน)

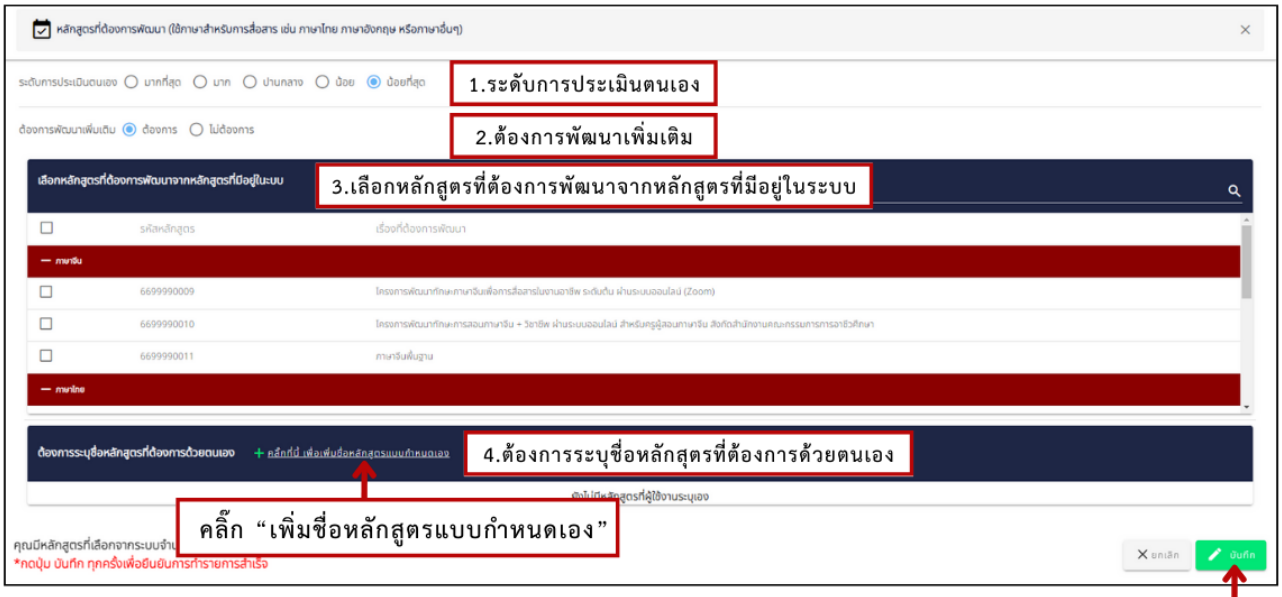
1.2 ในการประเมินตนเอง ผู้ใช้งานระบบ ต้องทำการประเมินตนเอง ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 16 รายการ เริ่มทำการประเมิน ด้วยการคลิ๊กปุ่ม **“ทำรายการประเมินตนเอง”**



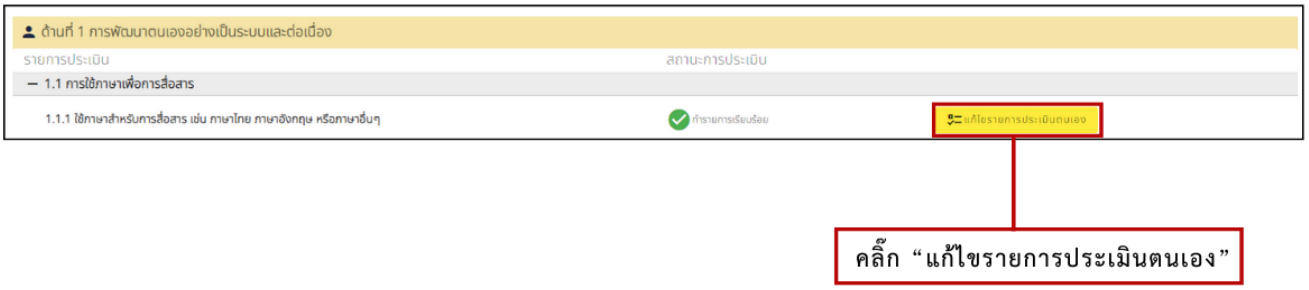
คลิ๊ก “ทำรายการประเมินตนเอง”

1.3 เมื่อทำการประเมินตนเองจะประกอบไปด้วย ข้อมูล 4 หัวข้อดังนี้

1. **ระดับการประเมินตัวเอง** ผู้ใช้งานระบบทำการประเมินตนเองว่ามีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากรายการการประเมิน ในระดับใด
2. **ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม** ผู้ใช้งานระบบ มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง หรือไม่
3. **เลือกหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาจากหลักสูตรที่มีอยู่ในระบบ** ผู้ใช้งานระบบทำการเลือกหลักสูตรจากรายชื่อหลักสูตรที่มีอยู่ในระบบเพื่อทำการพัฒนา
4. **ต้องการระบุชื่อหลักสูตรที่ต้องการด้วยตนเอง** ผู้ใช้งานระบบทำการระบุรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาด้วยตนเอง โดยการคลิ๊กที่ **“เพิ่มชื่อหลักสูตรแบบกำหนดเอง”** ในกรณีที่ไม่มีรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา เมื่อทำการประเมินครบให้ผู้ใช้งานระบบ คลิ๊กปุ่ม **“บันทึก”**

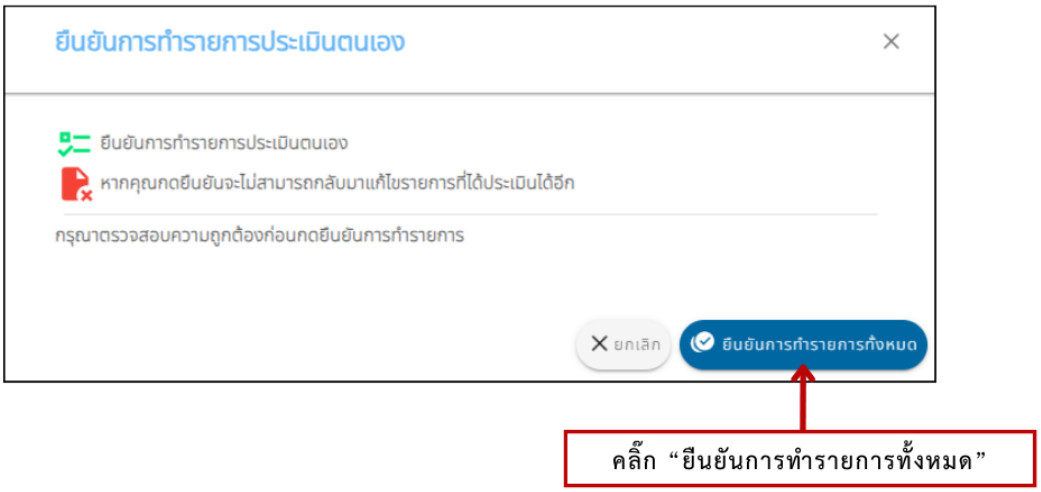


1.4 หากผู้ใช้งานระบบ ทำการบันทึกการประเมินไปแล้ว สามารถกลับมาแก้ไข โดยการคลิ๊กปุ่ม **"แก้ไขรายงานการประเมินตนเอง"**



1.5 เมื่อทำการประเมินตนเองครบ 3 ด้าน 16 รายการ ให้คลิ๊กปุ่ม **"ยืนยันการทำรายการประเมินตนเอง"** เพื่อไปยังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

1.6 หากคลิ๊กปุ่ม **"ยืนยันการทำรายการทั้งหมด"** จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการประเมินตนเองได้อีก ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน



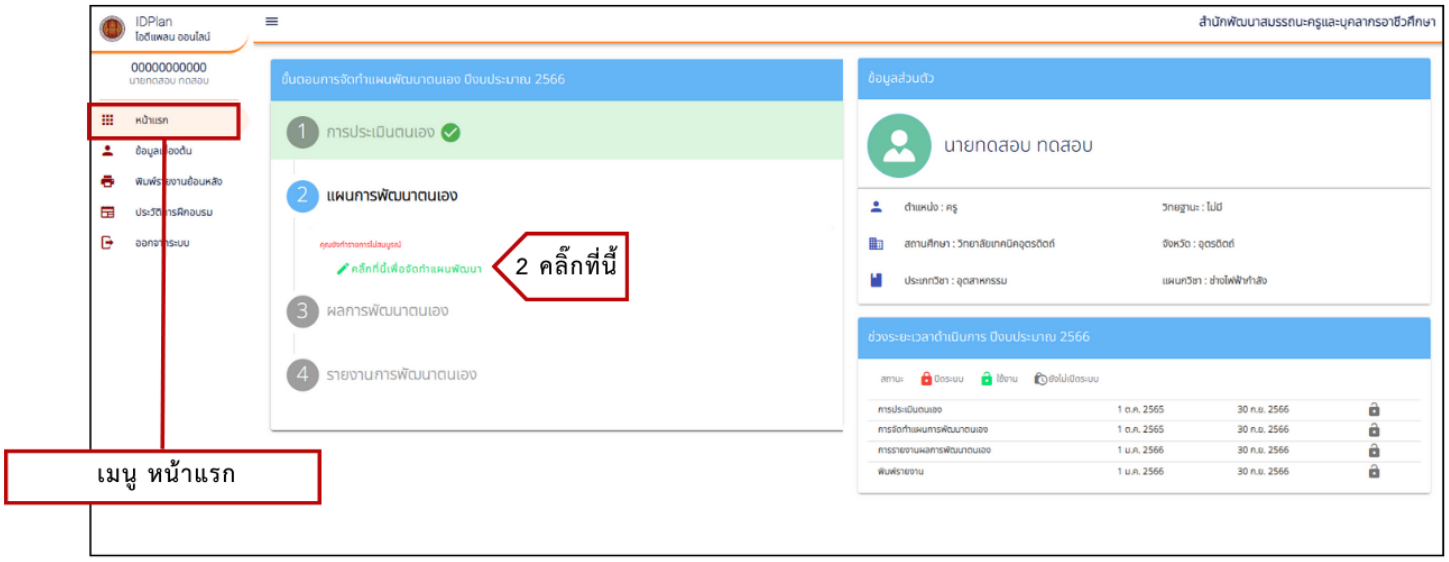
หมายเหตุ : ทำรายการประเมินตนเองให้ครบทั้ง 16 รายการ จากนั้น กดปุ่มยืนยันการทำรายการประเมินตนเอง

: ควรเลือกหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาอย่างน้อย 1-3 หลักสูตร หรือมากกว่า เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนในขั้นตอนต่อไป

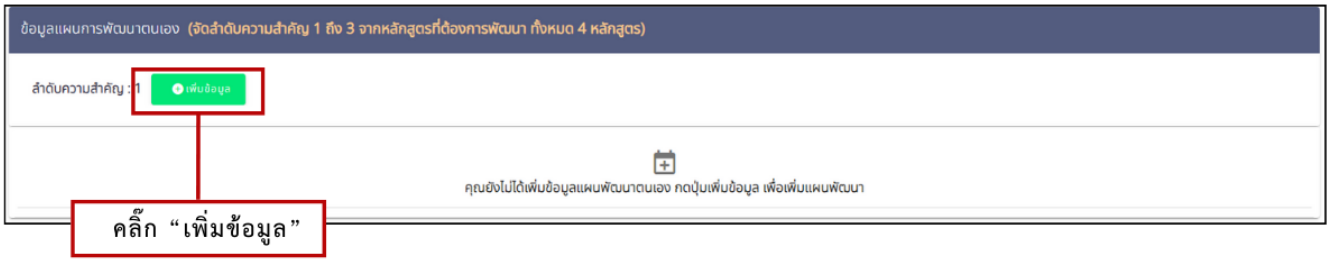
ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาตนเอง

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ครูสายงานการสอน)

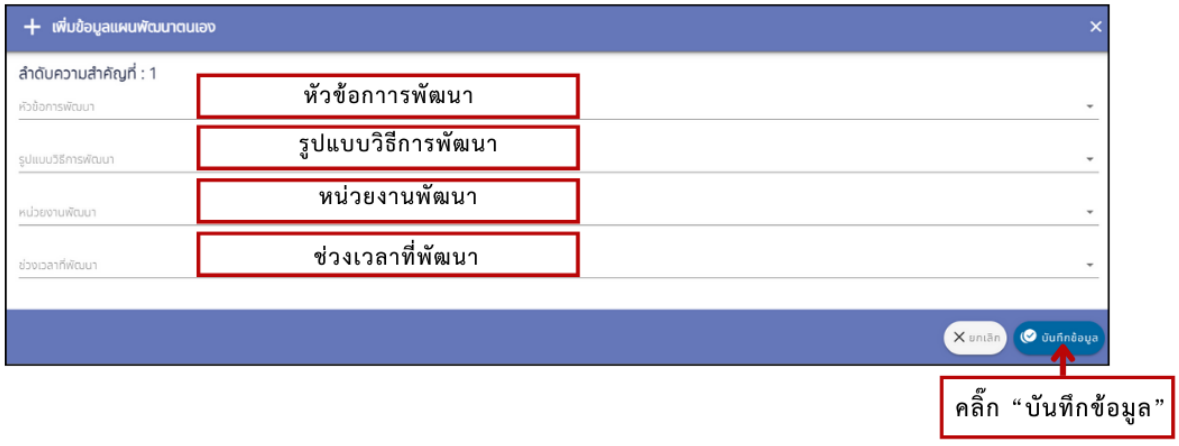
2.1 ในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในขั้นที่สอง ผู้ใช้งานระบบต้องทำการ **“จัดทำแผนพัฒนา”** คลิ๊กที่หมายเลข 2 เพื่อเริ่มการจัดทำแผนพัฒนา



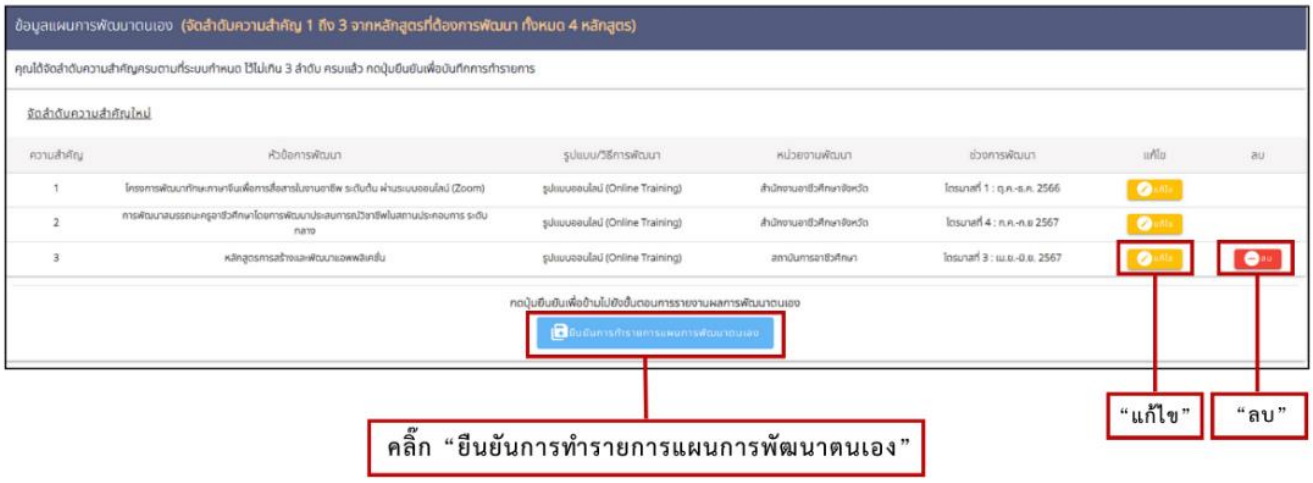
2.2 ให้ผู้ใช้งานระบบ จัดทำแผนพัฒนาตนเองโดยจัด **ลำดับความสำคัญ** ของหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา โดยการคลิ๊กปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”**



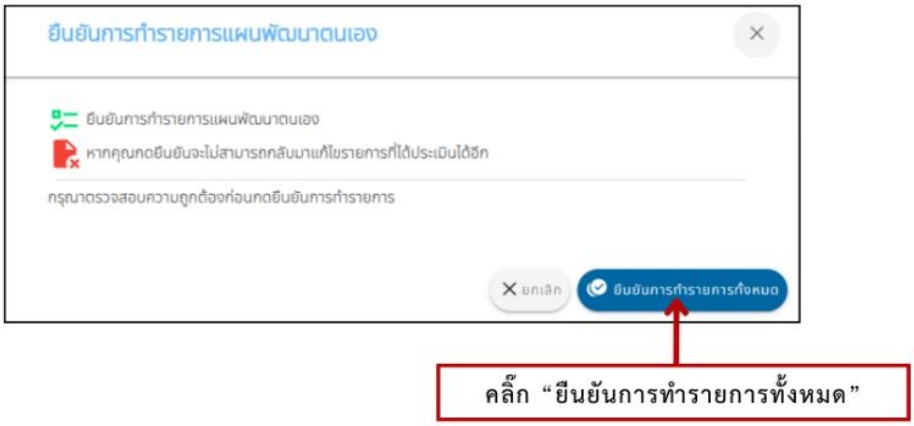
2.3 ดำเนินการกรอกข้อมูลของหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาโดยเลือกจากหัวข้อที่ระบบกำหนด เมื่อเสร็จให้ทำการ คลิ๊กปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**



2.4 หากผู้ใช้งานระบบ ทำการกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาไปแล้ว สามารถกลับมาแก้ไข โดยการคลิ๊กปุ่ม **"แก้ไข"** หรือหาก ต้องการ ลบข้อมูล สามารถทำได้โดย คลิ๊กปุ่ม **"แก้ไข"** หากจัดลำดับความสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อเสร็จเรียบร้อย คลิ๊กปุ่ม **"ยืนยันการทำแผนการพัฒนาตนเอง"** เพื่อยืนยันข้อมูล



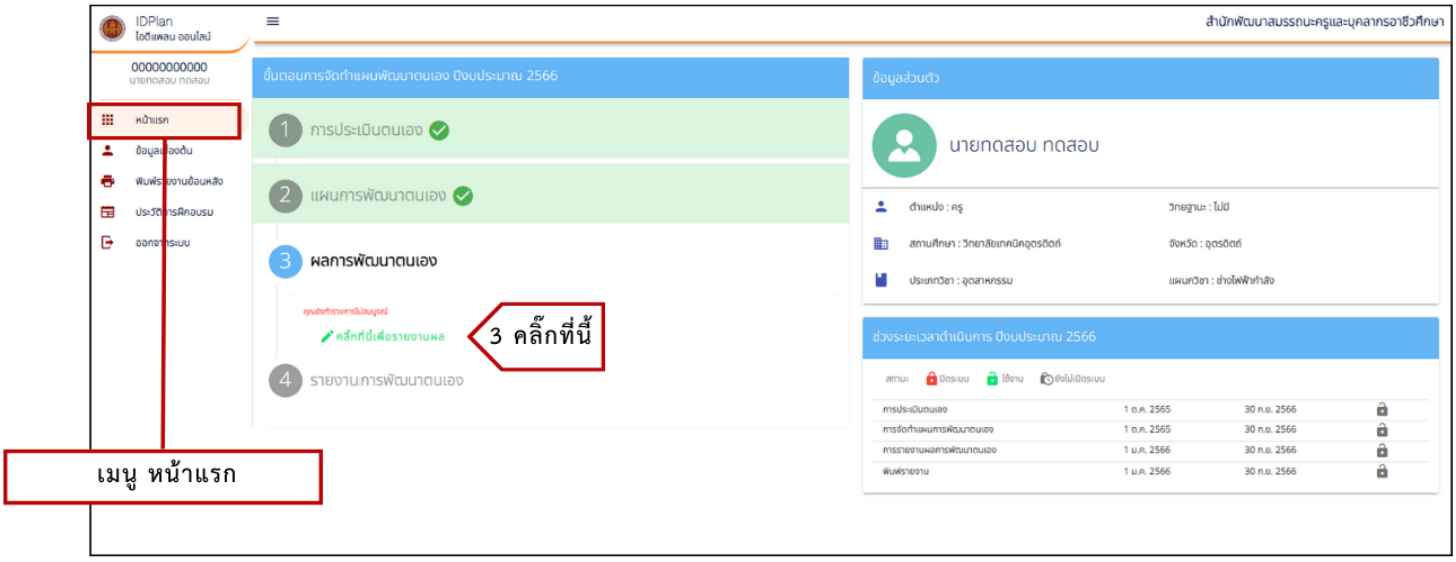
2.5 หากคลิ๊กปุ่ม **"ยืนยันการทำรายการทั้งหมด"** จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการประเมินตนเองได้อีก ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน



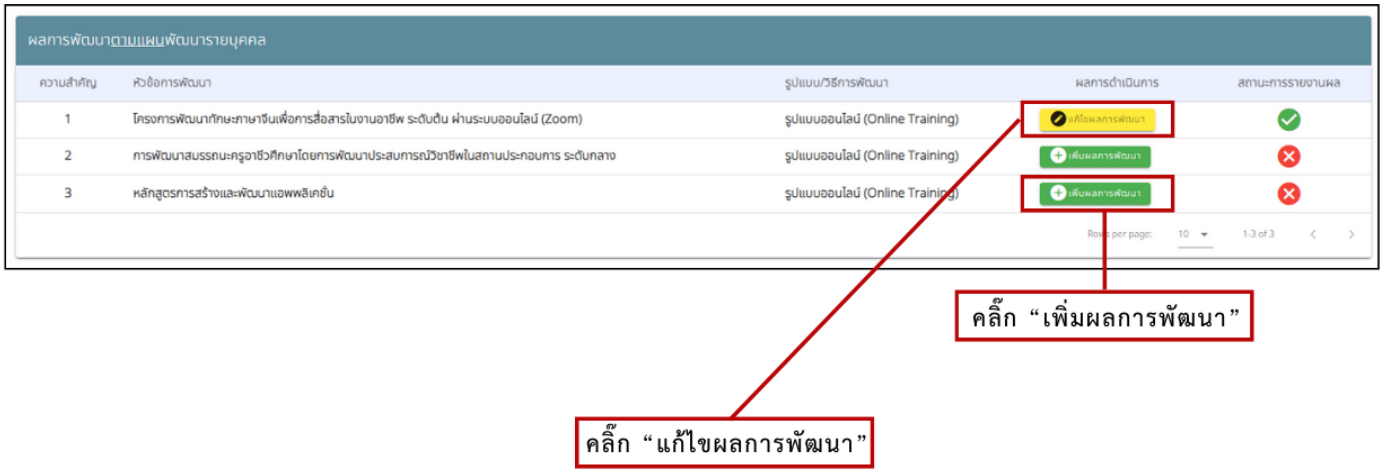
ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตนเอง

ขั้นตอนการจัดทำผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ครูสายงานการสอน)พัฒนาตนเองรายบุคคล (ครูสายงานการสอน)

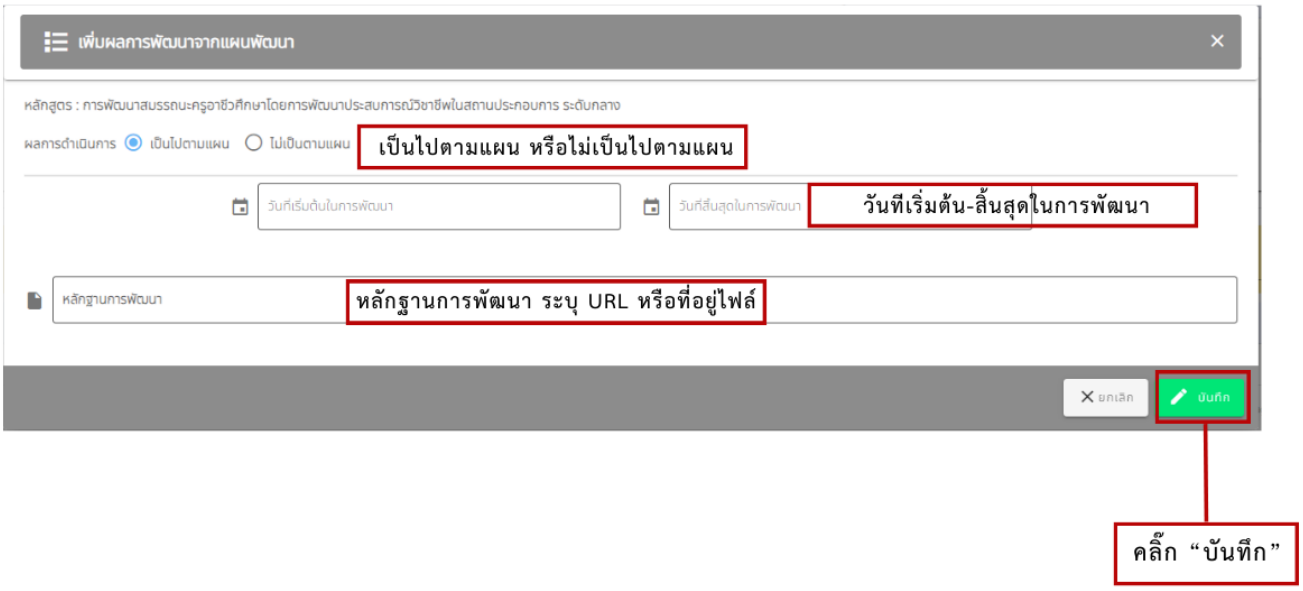
3.1 ในการจัดทำผลการพัฒนาตนเองในขั้นที่สาม ผู้ใช้งานระบบต้องทำการ **“รายงานผลการพัฒนาตนเอง”** คลิ๊กที่หมายเลข 3 เพื่อรายงานผลการพัฒนาตนเอง



3.2 ให้ผู้ใช้งานระบบ จัดทำการรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยการคลิ๊กปุ่ม **“เพิ่มผลการพัฒนา”** เพื่อทำการรายงาน หรือแก้ไข โดยการคลิ๊กปุ่ม **“แก้ไขผลการพัฒนา”**

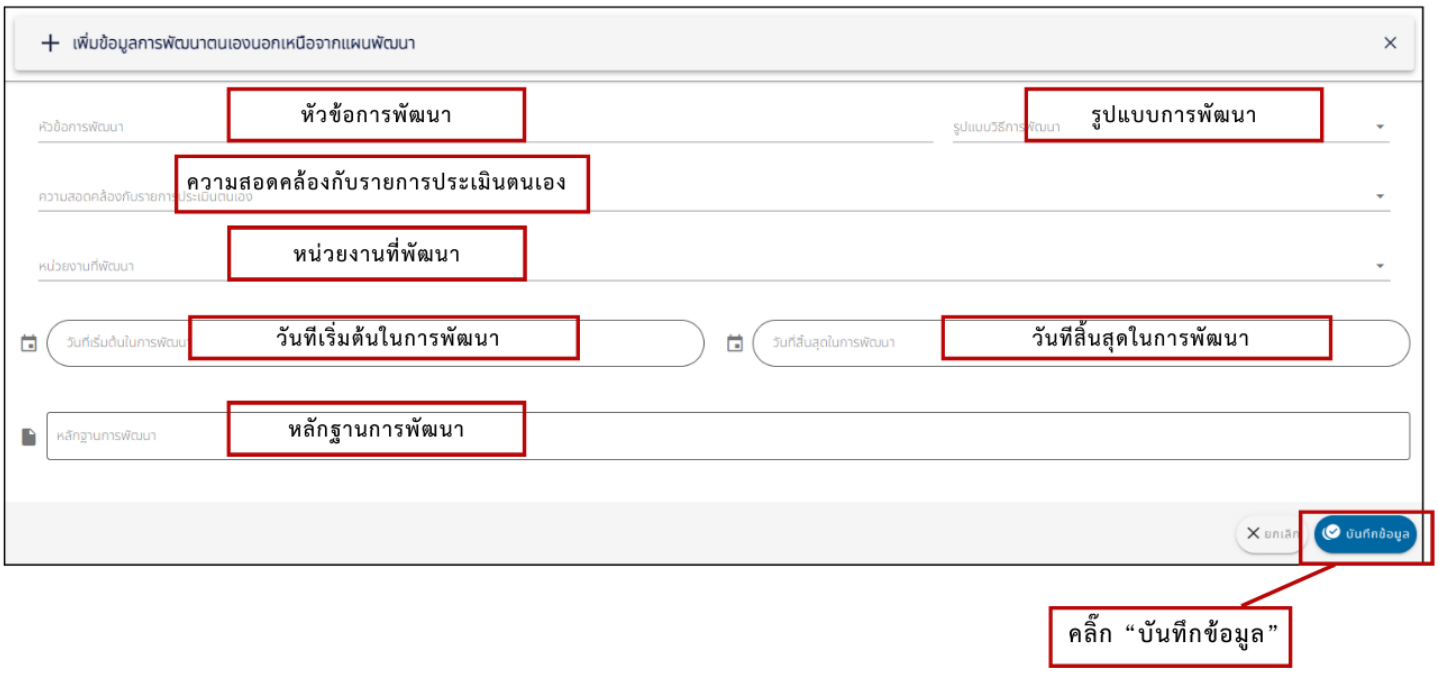


3.3 รายงานผลการพัฒนาจากแผนพัฒนา เมื่อเสร็จให้คลิ๊กปุ่ม “**บันทึก**”

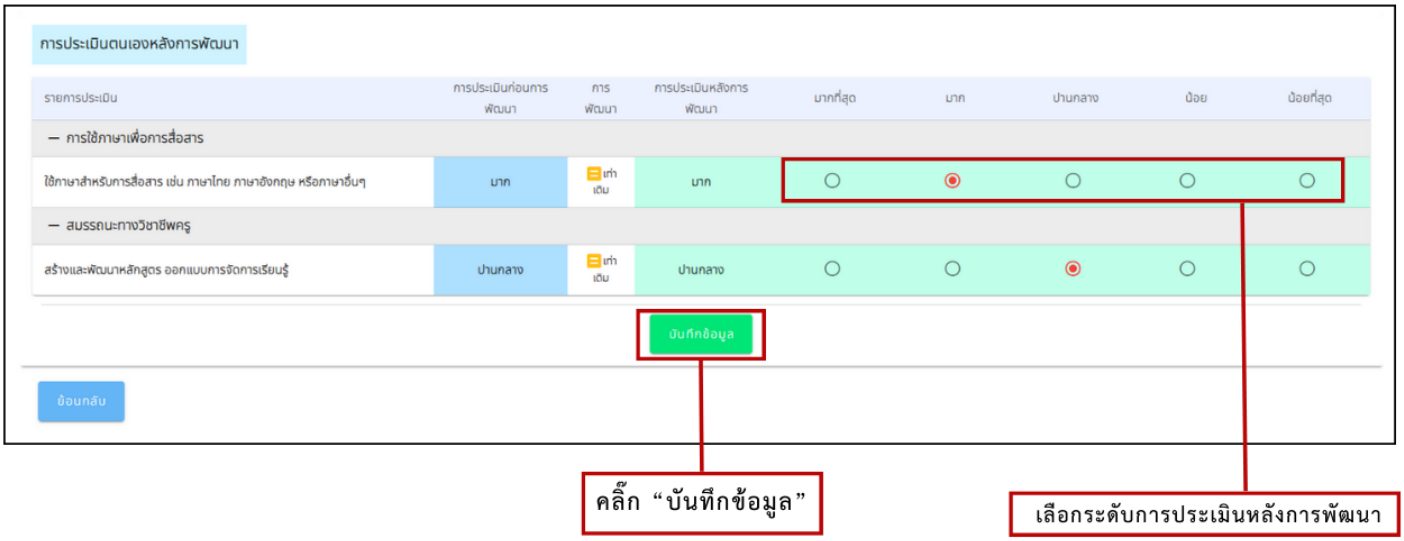


หมายเหตุ : กรุณาระบุรูปแบบ URL ให้ถูกต้อง โดยขึ้นต้นด้วย htttp:// หรือ https://

3.4 หากมีผลการพัฒนานอกเหนือจากแผนพัฒนารายบุคคลให้คลิ๊กปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้ว ทำการรายงานผลการพัฒนา เมื่อเสร็จเรียบร้อยให้ คลิ๊กปุ่ม “**ถัดไป**”



3.5 ให้ผู้ใช้งานระบบทำการประเมินตนเองหลังการพัฒนาตามหลักสูตรที่ได้จัดทำแผนพัฒนา เมื่อเสร็จให้คลิ๊กปุ่ม **"บันทึกข้อมูล"**



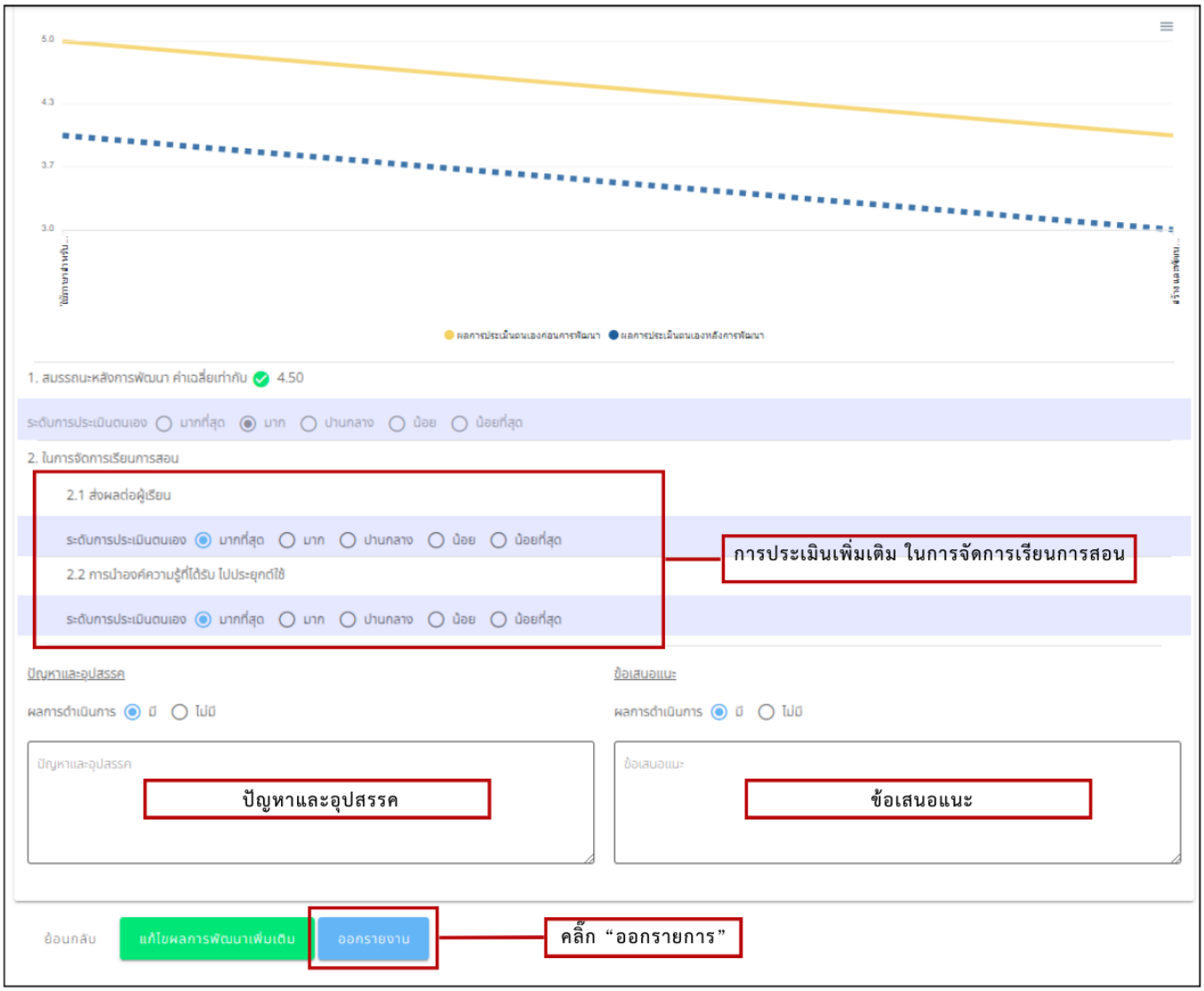
3.6 เมื่อคลิ๊กปุ่มบันทึกข้อมูล จะมีปุ่ม **"ถัดไป"** ปรากฏขึ้นมาให้ทำการคลิ๊กเพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

3.7 ระบบจะแสดงภาพรวมหลังการพัฒนาออกมาในรูปแบบกราฟ ให้ผู้ใช้งานระบบทำการประเมินตนเองเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอน 2 หัวข้อดังนี้

1.ส่งผลต่อผู้เรียน

2.การนำเอาความรู้ไปยุกต์ใช้

สามารถเพิ่มเติมปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะได้ในส่วนท้ายของรายงาน



3.8 เมื่อตรวจสอบข้อมูลการรายงานครบถ้วนแล้ว สามารถออกรายงาน แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN : ID PLAN) โดยคลิ๊กที่ปุ่ม **“ออกรายงาน”**

ส่วนที่ 4 รายงานการพัฒนาตนเอง

ระบบจะออกรายงาน แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN) สามารถดาวน์โหลด และพิมพ์รายงาน โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม

หมายเหตุ : ถ้าแผนพัฒนาตนเองถูกอนุมัติแล้ว จะแสดงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการโดยอัตโนมัติ

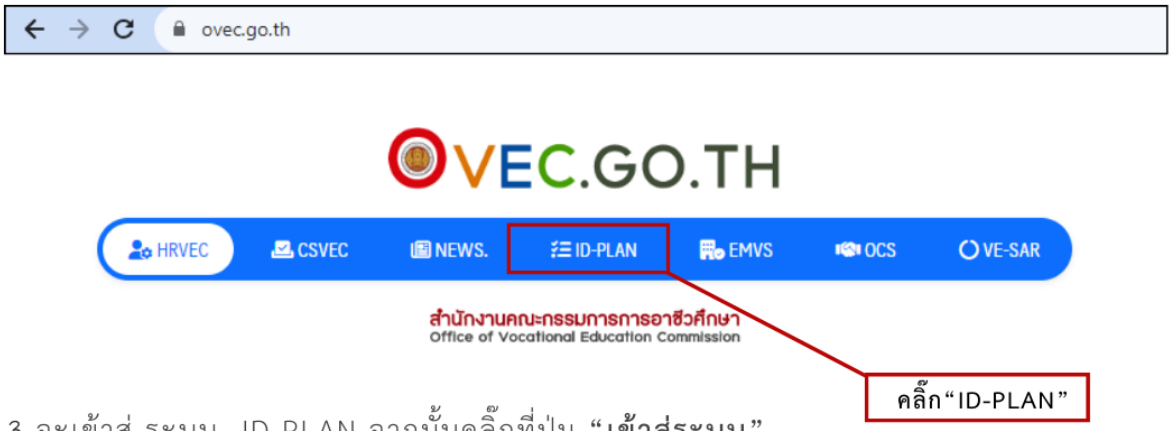
ระบบ ID-PLAN
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(สถานศึกษา)

1.การเข้าใช้งานระบบ (ผู้ดูแลระดับสถานศึกษา)

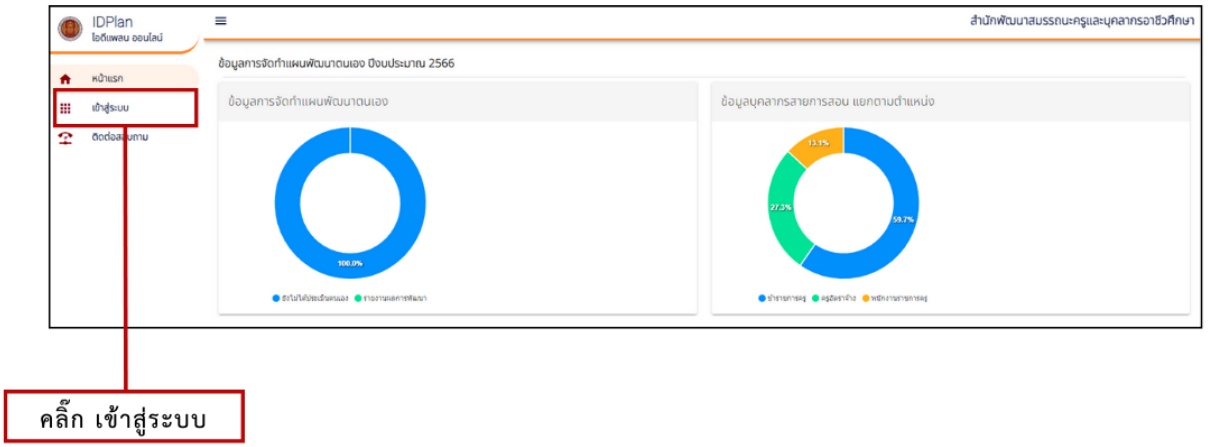
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ID-PLAN เพื่อจัดการระบบ (ผู้ดูแลระดับสถานศึกษา)

1.1 เปิดบราว์เซอร์ Chrome หรือ Microsoft edge

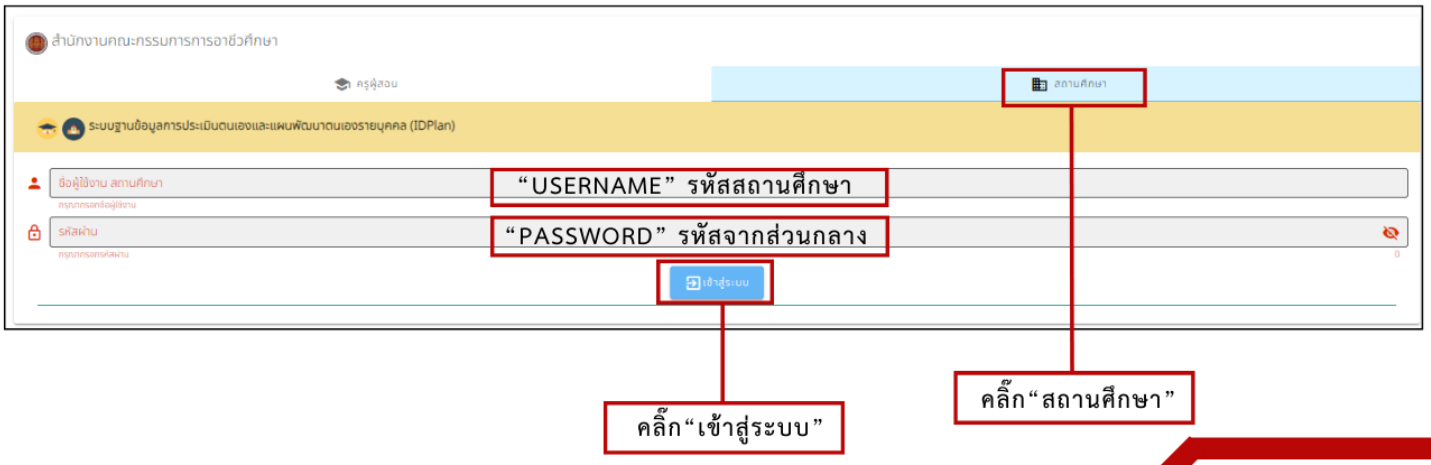
1.2 เข้าเว็บไซต์ https://ovec.go.th จะเข้าสู่ เว็บไซต์ OVEC ให้คลิ๊กที่ปุ่ม **"ID-PLAN"**



1.3 จะเข้าสู่ ระบบ ID-PLAN จากนั้นคลิ๊กที่ปุ่ม **"เข้าสู่ระบบ"**



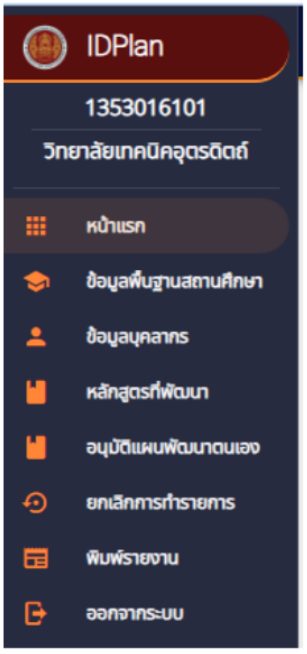
1.4 ทำการกดเลือกแถบ **"สถานศึกษา"** กรอกข้อมูล **"รหัสสถานศึกษา"** ในช่อง **ชื่อผู้ใช้งาน** และช่องกรอก **"รหัสที่ได้รับจากส่วนกลาง"** ในช่อง **รหัสผ่าน** ในกรณีที่เข้าสู่ระบบครั้งแรก PASSWORD (สามารถเปลี่ยนได้ภายหลัง)



2.เมนูระบบ

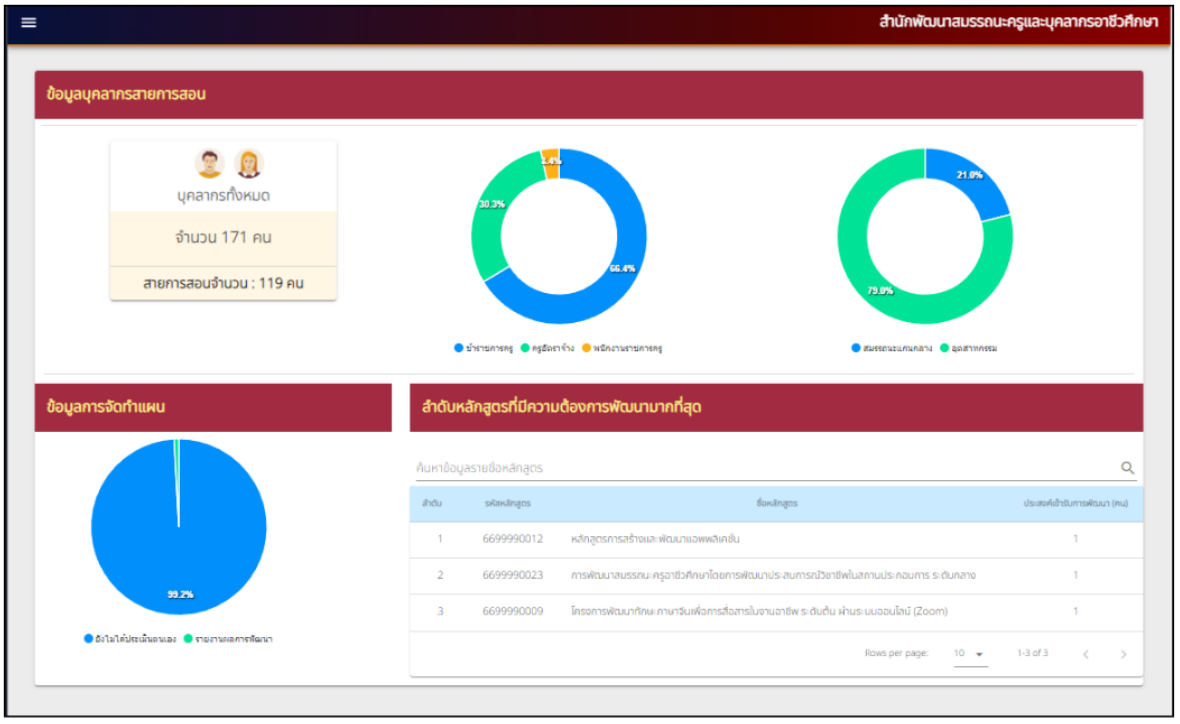
รายละเอียดเมนูระบบ ID-PLAN

เมื่อผู้ดูแล เข้าสู่ระบบ ID-PLAN จะพบกับเมนูระบบ ของระบบ ID-PLAN 8 หัวข้อ ดังนี้ หัวข้อ ดังนี้

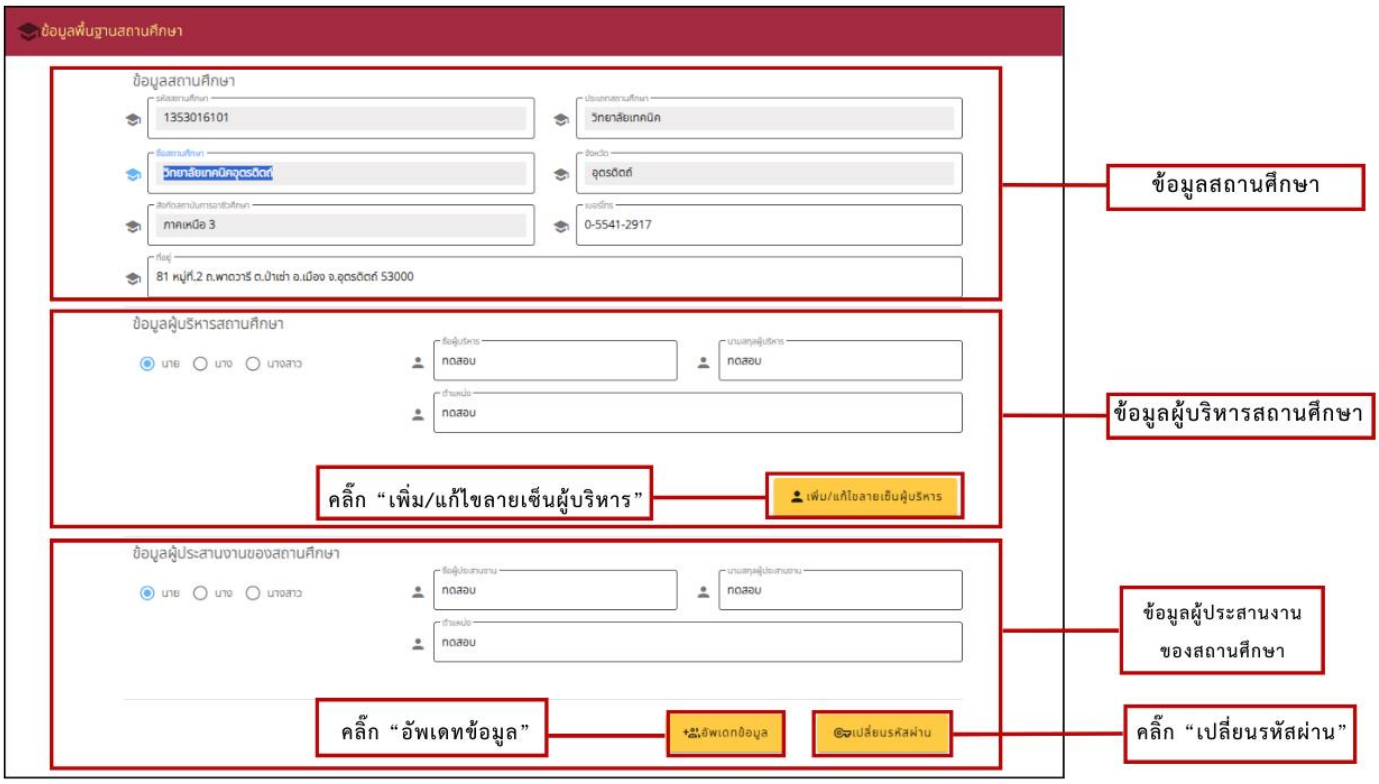


1.หน้าแรก
2.ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา
3.ข้อมูลบุคลากร
4.หลักสูตรที่พัฒนา
5.อนุมัติแผนพัฒนาตนเอง
6.ยกเลิกการทำรายการ
7.พิมพ์รายงาน
8.ออกจากระบบ

2.1 หน้าแรก แสดงข้อมูลระบบของสถานศึกษา เช่น ข้อมูลบุคลากรสายการสอน ข้อมูลการจัดทำแผน ลำดับหลักสูตรที่มีความต้องการพัฒนามากที่สุด



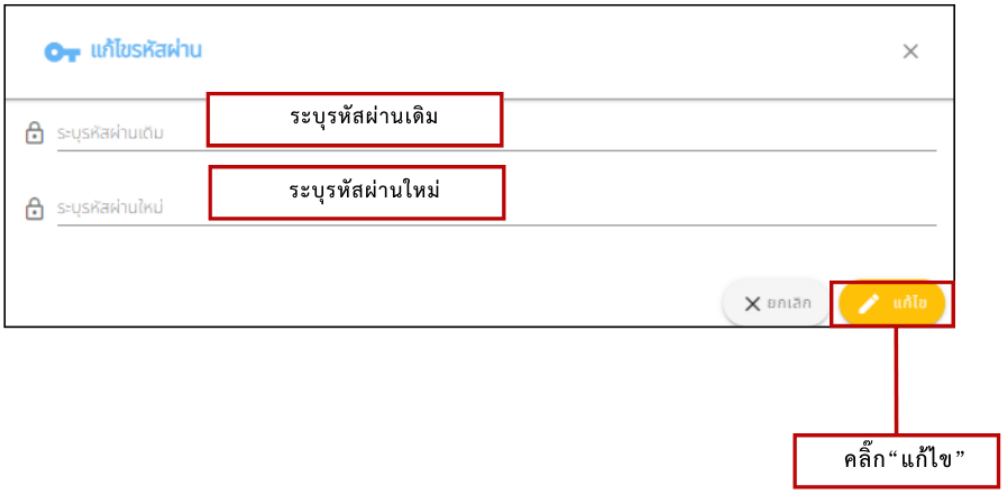
2.2 ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา แสดงข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาผู้ดูแลระบบสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้



- **ข้อมูลสถานศึกษา** เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษา
- **ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา** เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในส่วนนี้ให้ทำการ เพิ่มลายเซ็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ .JPG โดยการคลิ๊กปุ่ม **"เพิ่ม/แก้ไขลายเซ็นผู้บริหาร"** เมื่อเพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้วแล้วให้คลิ๊กปุ่ม **"อัพเดทลายเซ็นผู้บริหาร"**

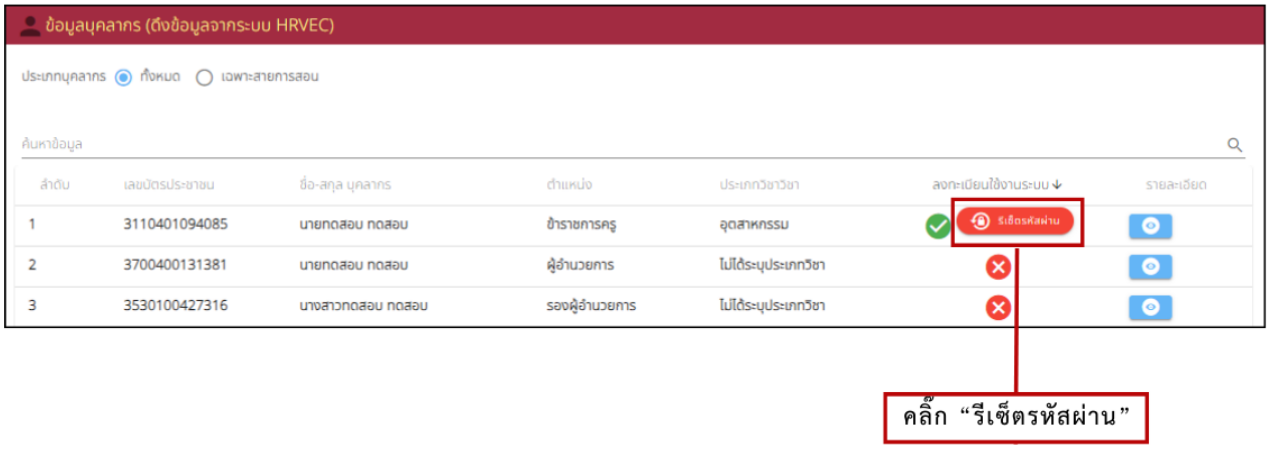
- **ข้อมูลผู้ประสานงานของสถานศึกษา** เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลผู้ประสานงานดูแลระบบของสถานศึกษา

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่านโดยการคลิ๊กปุ่ม **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"**ให้ทำการระบุรหัสผ่านเดิม และระบุรหัสผ่านใหม่ เมื่อเสร็จให้ทำการคลิ๊กปุ่ม **"แก้ไข"**

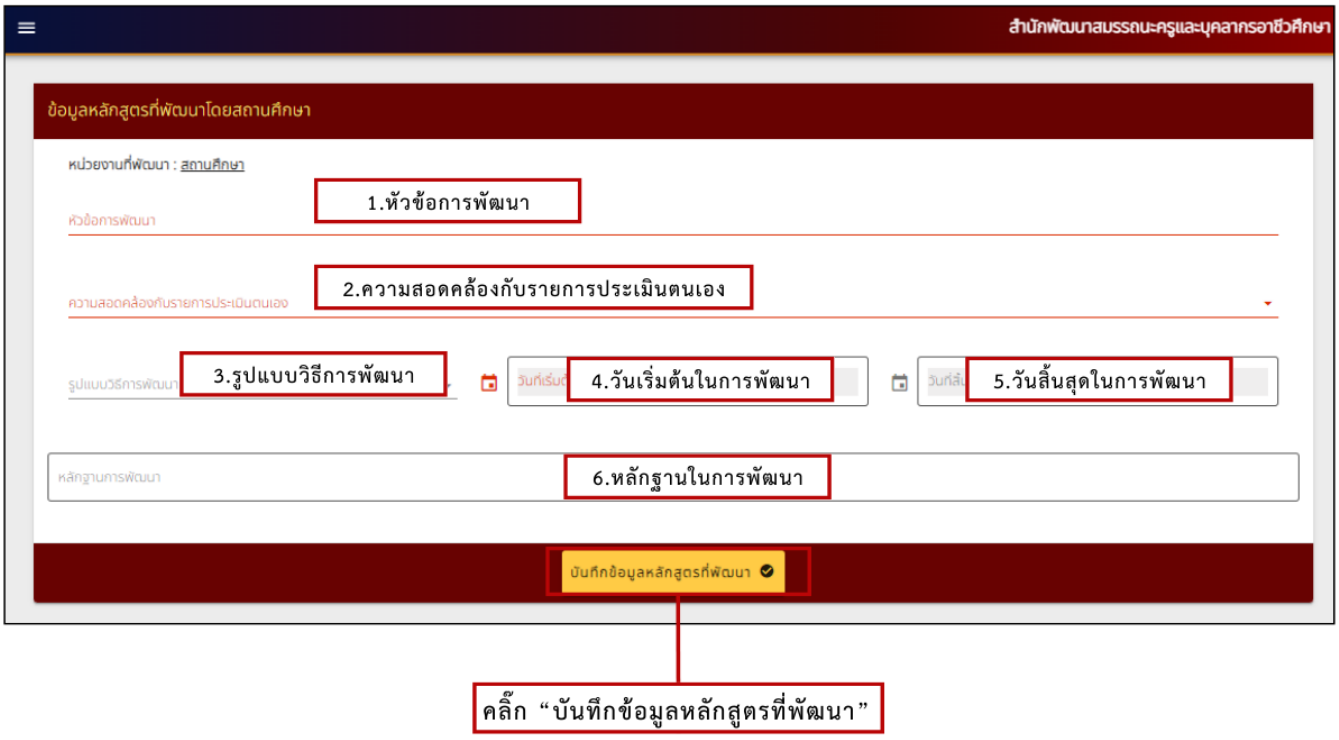


ในส่วนข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาหากทำการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วให้ทำการ คลิ๊กปุ่ม **"อัพเดทข้อมูล"** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.3 ข้อมูลบุคลากร แสดงข้อมูลในส่วนของบุคลากรในสถานศึกษา โดยดึงข้อมูลมาจากระบบ HRVEC ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบสามารถ รีเซ็ตรหัสผ่านการเข้าใช้งานระบบ ID-PLAN ของบุคลากรในสถานศึกษา โดยการคลิ๊กปุ่ม **"รีเซ็ตรหัสผ่าน"**

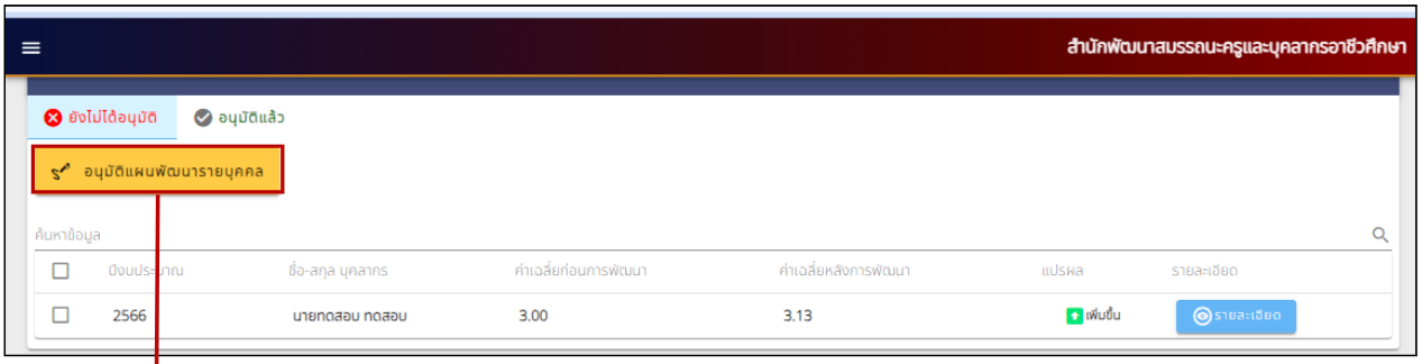


2.4 หลักสูตรที่ทำการพัฒนา ในส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่พัฒนาโดยสถานศึกษา และดำเนินการให้ผู้ดูแลระบบ ทำการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรให้ครบทุกหัวข้อเมื่อเสร็จเรียบร้อย ให้ทำการ คลิ๊กปุ่ม **"บันทึกข้อมูลหลักสูตรที่พัฒนา"** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



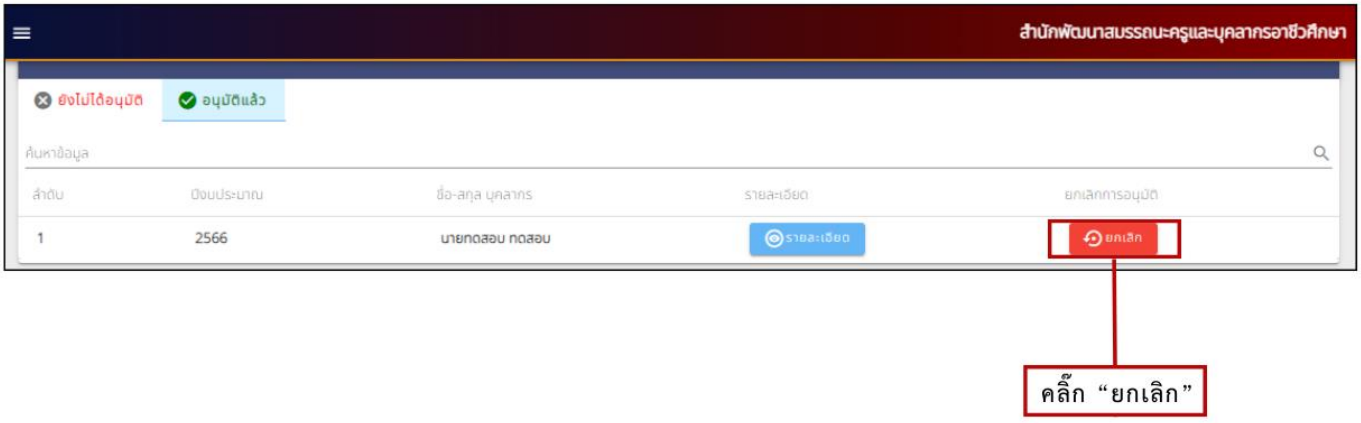
คลิ๊ก "บันทึกข้อมูลหลักสูตรที่พัฒนา"

2.5 อนุมัติแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล เป็นการอนุมัติแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของบุคลากรในสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาตนเองเข้ามาในระบบมาเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติแผนพัฒนาโดยเลือกรายชื่อของบุคลากรในแถบ **"ยังไม่ได้อนุมัติ"** แล้วคลิ๊กปุ่ม **"อนุมัติแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล"** เพื่อทำการอนุมัติ

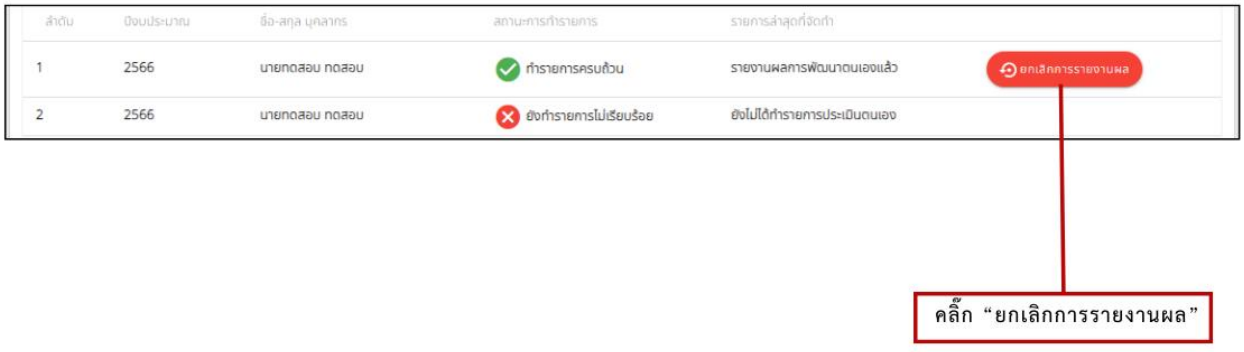


คลิ๊ก "อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล"

หากทำการอนุมัติ แผนพัฒนาไปแล้ว สามารถยกเลิกได้โดยการไปที่แถบ **“อนุมัติแล้ว”**แล้วคลิ๊กปุ่ม **“ยกเลิก”** เพื่อทำการยกเลิกอนุมัติแผนพัฒนา



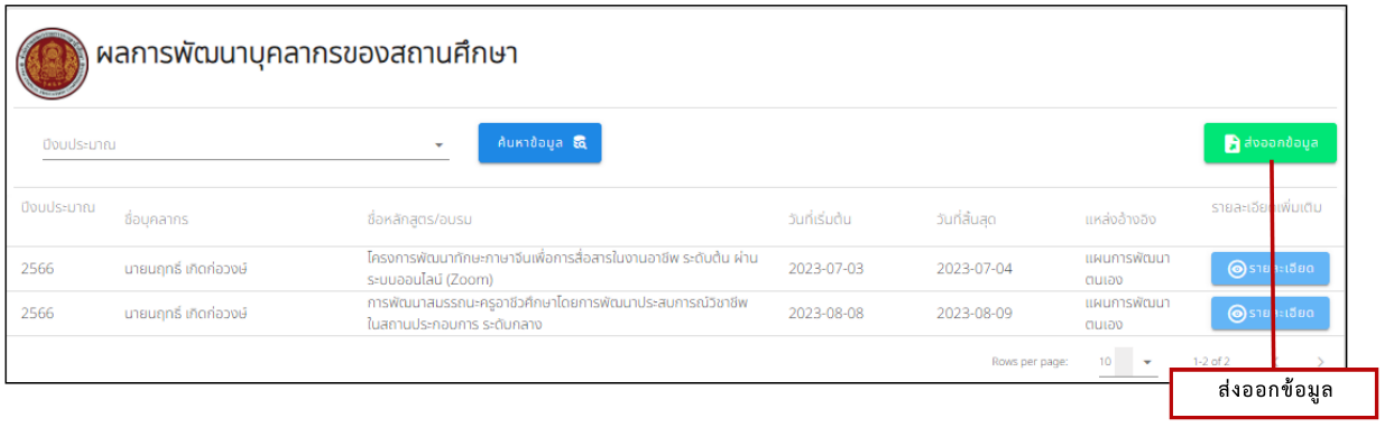
2.6 ยกเลิกการทำรายการ เป็นการยกเลิกขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของบุคลากร ผู้ดูแลระบบบสามารถยกเลิกการรายงานผล โดยการคลิ๊กปุ่ม **“ยกเลิกการรายงานผล”**เพื่อทำการยกเลิก และในส่วนนี้ยังมีข้อมูลการรายงานผลของระบบในภาพรวม



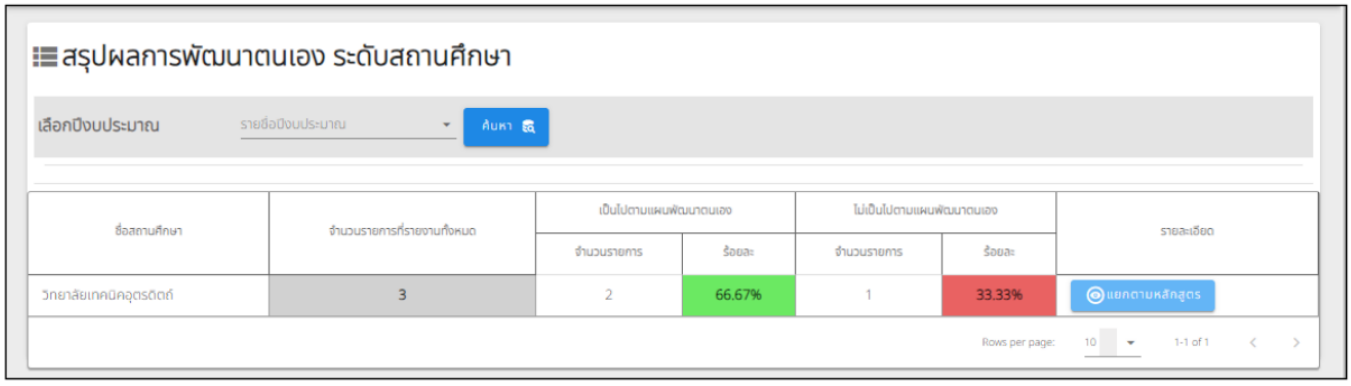
2.7 พิมพ์รายงาน เป็นการส่งออกข้อมูลหรือเรียกดูข้อมูลของ ระบบ ID-PLAN จะประกอบด้วย 2 หัวข้อหลักดังนี้

2.7.1 **ข้อมูลการพัฒนาตนเอง**

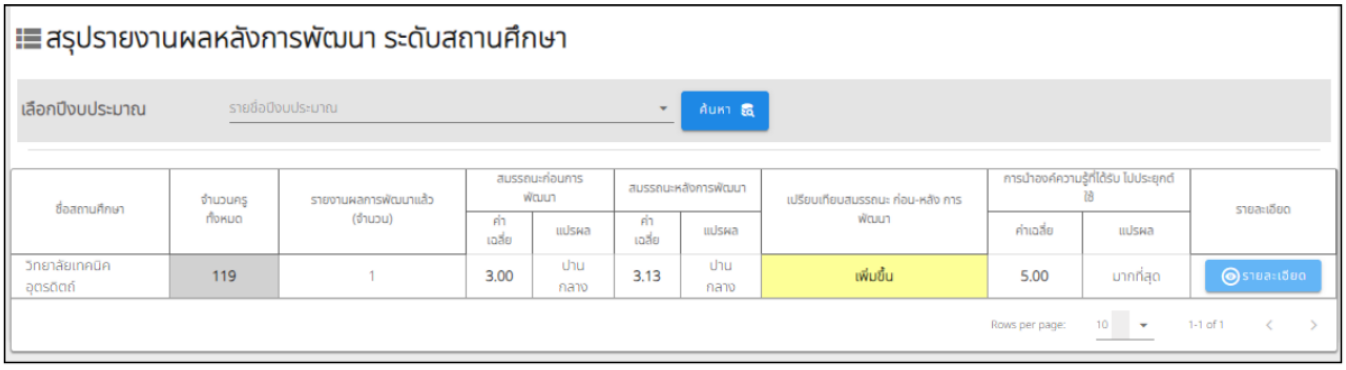
- ข้อมูลการพัฒนาตนเองรายบุคคลของบุคลากร



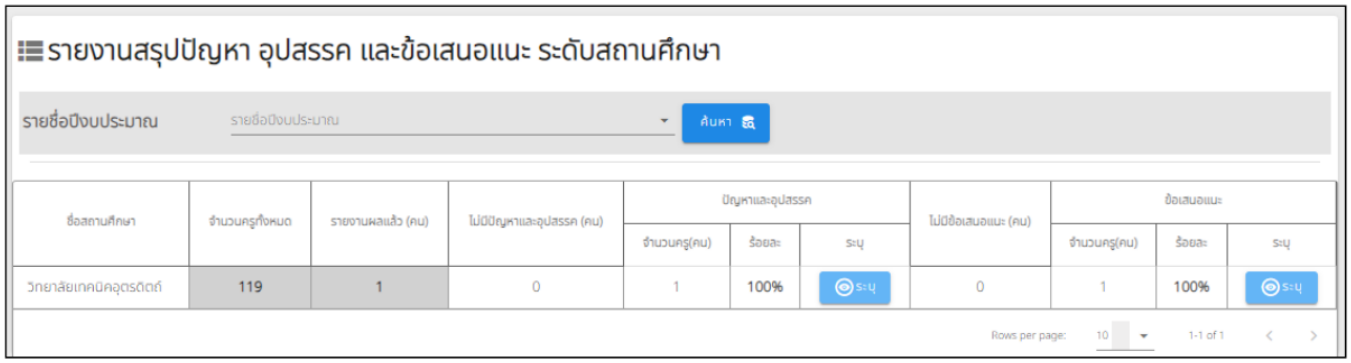
- สรุปผลการพัฒนาตนเอง



- สรุปรายงานผลหลังการพัฒนา

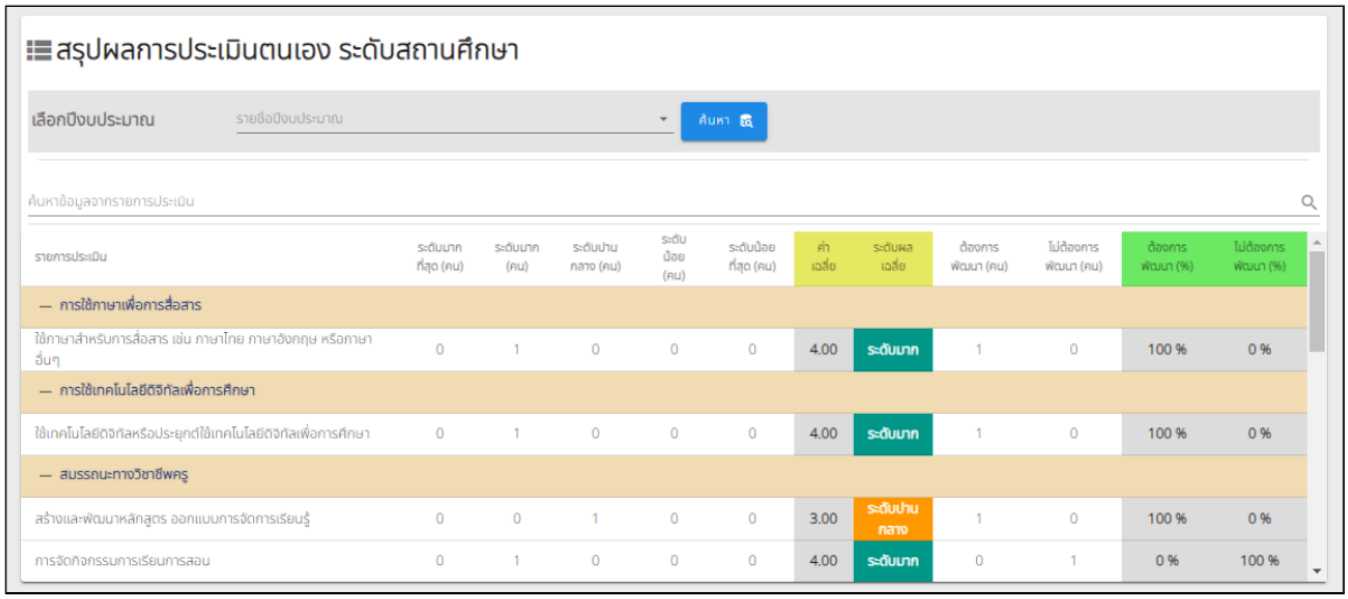


- สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

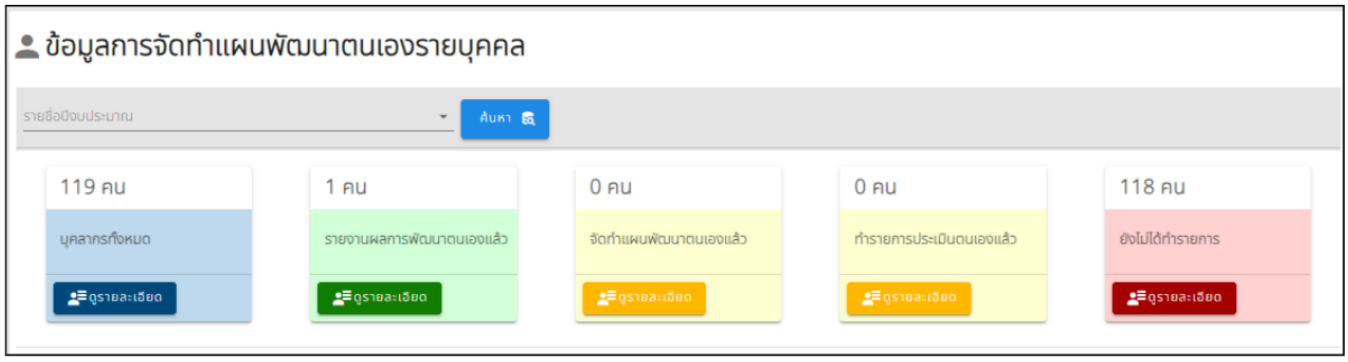


2.7.2 ข้อมูลการประเมิน จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

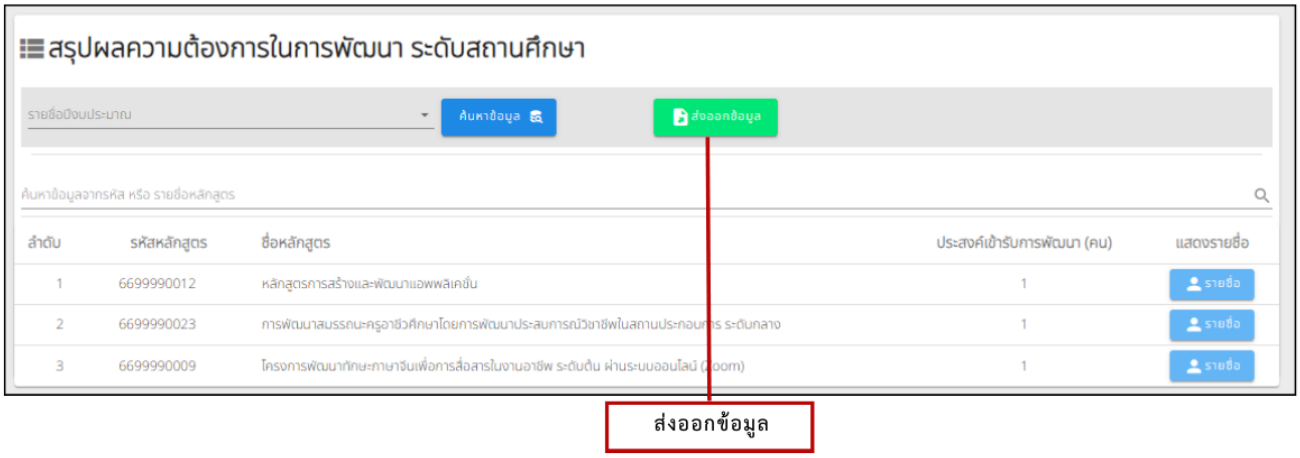
- สรุปผลการประเมินตนเอง



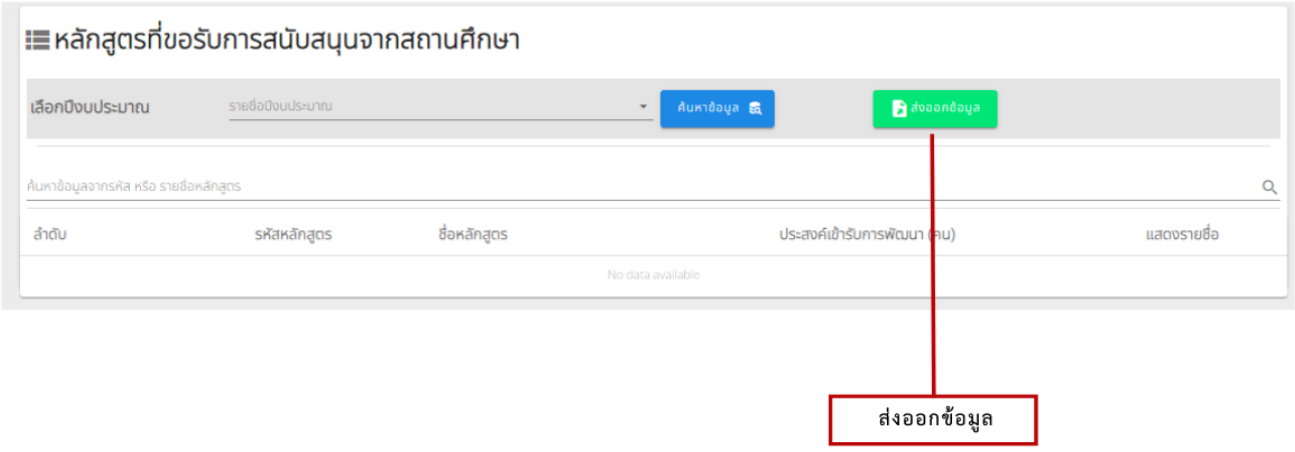
- ข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง



- สรุปความต้องการในการพัฒนา



- หลักสูตรที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษา



2.8 **ออกจากระบบ** ออกจากการเข้าใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้วางแผนการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลความต้องการในการพัฒนามาศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังรายนาม ต่อไปนี้

๑. นายยศพล เวณุโกเศศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๒. นายสุรพงษ์ เอิมอุทัย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
๓. นางศันสนีย์ สายะสนธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๔. นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	กรรมการ
๕. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๖. นายอัศวิน ข่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๗. นายปรัชญา ตะภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการ
๘. นางสาวฉันทนา โพธิครูประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวจงสถาพร ดาวเรือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๑๑. นายสุรินทร์ บุญสนอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๑๒. นางกุลิสรา สุวรรณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุวรรณี ธรรมรัตน์ธารา	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๑๔. นางวัชรี มูลทองสุข	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๑๕. นางเมธาวี วงศ์ไวโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๖. นายธำรงศักดิ์ หมินก้าหรีม	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวชโลบล เปล่งศรี	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ

/ ๑๘. นางพรทิพย์ ...

๑๘. นางพรทิพย์ แรงเขตรกิจ	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุภารัตน์ อุดรสรรพ์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๐. นางสาวพรประภา ถาวร	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางสาวชนิษฐา นามวงค์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิราพร โพธิ์ใต้	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพชรรัตน์ แก้วไทย	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๔. นางสาวกัญลิรา ปานขาว	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๕. นางสาวดารากร ปัญญาทิพย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายนพคุณ มานะวิสาร	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวยศวดี ทั่งทอง	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวโศภิต กดนอก	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.วางแผน กำหนดกรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยศพล เวญุโกเศศ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๘๖๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านเว็บไซต์ https://www.r-idplan.net/ เพื่อให้ครูสายงานการสอน ได้วางแผนการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลความต้องการในการพัฒนามาศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาของครู

เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความพร้อมรองรับการนำข้อมูลความต้องการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายยศพล เวณุโกเศศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๒. นายสุรพงษ์ เอิมอุทัย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
๓. นายอัศวิน ข่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุชาติ มหายศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา	กรรมการ
๕. นายปรีชา ภู่สมบัติขจร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	กรรมการ
๖. นายประทีป แป้นแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวณีย์ เต็งสุวรรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	กรรมการ
๘. นายบุญนำพา ด่างเหลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	กรรมการ
๙. นางสาวยศวดี ทั่งทอง	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรประภา ถาวร	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวโศภิต กดนอก	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิราพร โพธิ์ใต้	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวดารากร ปัญญาทิพย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายนพคุณ มานะวิสาร	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. วางแผน กำกับ ดูแลการบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานต่าง ๆ ไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

๑. นายอัศวิน ข่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกื้อกูล วงษ์เสรี	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	กรรมการ
๔. นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา แก้ววรรณะ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	กรรมการ
๗. นายราชิน ธารวาวแวว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	กรรมการ
๘. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายธีระกรณ์ แก้วคำ	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒. ดูแล บำรุงรักษาข้อมูลและสารสนเทศแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมรองรับการนำข้อมูลความต้องการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

๓. ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยศพล เวณุโกเศศ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๗๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านเว็บไซต์ https://www.r-idplan.net/ เพื่อให้ครูสายงานการสอน ได้วางแผนการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลความต้องการในการพัฒนามาศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของครูอาชีวศึกษา

เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความพร้อมรองรับการนำข้อมูลความต้องการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด		กรรมการ
๘. นางสาวยศวดี ทั่งทอง	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวพรประภา ถาวร	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๐.นางสาวโศภิต กดนอก	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิราพร โพธิ์ได้	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ

๑๒. นางสาวดาราก...

๑๒. นางสาวดารากร ปัญญาทิพย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายนพคุณ มานะวิสาร	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายกิตติภณ แก้วตา	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนวิธีดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. ออกแบบ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานต่าง ๆ ไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

๑. นายอัศวิน ข่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกื้อกูล วงษ์เสรี	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	กรรมการ
๔. นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา แก้ววรรณะ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	กรรมการ
๗. นายราชิน ธารวาวแวว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	กรรมการ
๘. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายธีระกรณ์ แก้วคำ	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปแผนการที่กำหนด

๒. ดูแล บำรุงรักษาข้อมูลและสารสนเทศแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับข้อมูลความต้องการการพัฒนารายบุคคลที่ครูอาชีวศึกษาสามารถนำไปใช้ต่อยอดพัฒนาตนเองได้

๓. ประสานงาน...

๓. ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา