



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ 193/2567

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติ ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การบริหารงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 42 และ ข้อ 48 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 และข้อ 55 ข้อ 61 ตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. 2559 จึงมอบหมายงานในหน้าที่ต่างๆ ให้บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ได้ถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายสมใจ รอดคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายอานนท์ จันทร์หอม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
นางมะลิวรรณ พลาวุฒิ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานบุคลากร
3. งานการเงิน
4. งานการบัญชี
5. งานพัสดุ
6. งานอาคารสถานที่
7. งานทะเบียน
8. งานประชาสัมพันธ์
9. งานอาชีวศึกษาจังหวัด

1. งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้างาน นางสาวนัยนา จันทร์หอม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นางสาวศศิธร กาญจนโสภณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

1.1 เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 2. นางสาวกิตติยา วัฒนมณีกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายอภิชาติ อาคมวัฒนะ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นางนุชนาฏ ธรรมเนียม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ (บริหารงานทั่วไป) |

1.2 ผู้ช่วยหัวหน้างาน (งานเอกสารการพิมพ์)

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายนริศ เกิดรูป | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นายพยุ น้อยทิม | ตำแหน่ง ครู |
| 3. นายบุญมี เมธาอัครเดชา | ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป |
| 4. นายระวี เอี่ยมมาก | ครูจ้างสอน |

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

(2) จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร จัดลำดับ

ความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงาน
เอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ

(3) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา

- (4) เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (5) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- (6) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรเลขของบุคลากร นักเรียน และนักศึกษา
- (7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบุคลากร

หัวหน้างาน นายธนศ ภูักัน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน ว่าที่ ร.ต. อนุชา เกตุสละไชย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

2.1 เจ้าหน้าที่งานบุคลากร และงานกลุ่มงานวิทยฐานะ

1. นางสาวจุฑามาศ ดิษฐ์ทอง ตำแหน่ง ครู
2. นางสาวนภารัตน์ ทาทอง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
- (รับผิดชอบประวัติ กพ.7 และก.ค.ศ.16)
3. นายมานพ จันทร์หอม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- (รับผิดชอบระบบให้บริการรายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา (DSPD REPORT))
4. นายศราวุฒิ สุดไทย ตำแหน่ง ครู
5. นางโสภา คมขำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ
6. นางสาววิรัช จินตาศักดิ์ ลูกจ้างชั่วคราว

งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (2) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- (3) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- (4) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- (6) ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
- (7) ดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- (8) การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- (9) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (11) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการเงิน

หัวหน้างาน นางมะลิวรรณ พลากุศล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นางสาวทิพรรัตน์ โพแหล่ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

3.1 เจ้าหน้าที่งานการเงิน

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายอนุชาติ อินสด | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายชูศักดิ์ ปานเขียว | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาววรัญญา ชาติไชยวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นายอภิชาติ อาคมวิณะ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นางวิไลรัตน์ พรพิทักษ์ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ (บริหารงานทั่วไป) |
| 6. นางวนิดา พลผล | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (2) รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (4) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (5) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานการบัญชี

หัวหน้างาน นางสาวจุฑามาศ ดิษฐ์ทอง ตำแหน่ง ครู
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายลอนดอน นุ่มพรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

4.1 เจ้าหน้าที่งานการบัญชี

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. นางสาวกิตติยา วัฒนมณีกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 2. นางสาวเลไล แสงอรุณ | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานการบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด เวลาตามระเบียบ
- (3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (4) ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(5) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานพัสดุ

หัวหน้างาน นายชนะ แดงคง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายภิญโญ คำวง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

5.1 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

1. นายรัตนะ พาชุนทด	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
2. นายธงชัย ทรงกลั่น	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
3. นายสมคิด กิตติวงศ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
4. นายสุวิทย์ นามวงศ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
5. นายยอดศักดิ์ คำแดง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
6. นายจำรัส ร้อยกรอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
7. นายเอกชัย ชูเที่ยง	ตำแหน่ง ครู
8. นายวรมิตร ปินตาดีบ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
9. นายทรงกรต วังล้อม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู
10. นายจิระศักดิ์ ยุทธศิลป์	ครูจ้างสอน
11. นายพงศธร คงยอด	ครูจ้างสอน
12. นายประสิทธิ์ ภูพันธ์	ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
13. นายบุญมี เมธาอัครเดชา	ลูกจ้างประจำ
14. นางสาวจิราพร แดงโม	ลูกจ้างชั่วคราว
15. นางสาวหนึ่งฤทัย เหล็กผา	ลูกจ้างชั่วคราว
16. นางสาวณัฐศิกานต์ ชับซ้อน	ลูกจ้างชั่วคราว
17. นายกิตติ จันตรี	ลูกจ้างชั่วคราว
18. นายธนู ยิ้มเสมียน	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
19. นายทวิช เจริญศิลป์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

งานพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
- (2) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (3) จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (4) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (5) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (6) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (7) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

- (8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (10) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. งานอาคารสถานที่

หัวหน้างาน นายจรัส ร้อยกรอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

6.1 ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (ด้านระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง)

- นายธีรโชติ คงพล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่งานด้านระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. นายนิรศ เกิดรูป | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นายชินวัตร เหล่าตุนแก้ว | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายณราพงษ์ ไชว์พันธ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นายสุรสิทธิ์ มณีสุข | ครูจ้างสอน |
| 5. นายณนรวัฒน์ บุญลือ | ครูจ้างสอน |
| 6. นายสิทธิเดช กลัดอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 7. นายพินิจ เพ็งม่วง | ครูจ้างสอน |

6.2 ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (ด้านระบบเสียงและกล้องวงจรปิด)

นายสุทิน ปงรังษี

ตำแหน่ง ครู

เจ้าหน้าที่งานระบบเสียงและกล้องวงจรปิด

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. นายวิชัย สาขา | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 2. นายสมศักดิ์ จันทรรอด | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู |
| 3. นายระวี เอี่ยมมาก | ครูจ้างสอน |

6.3 ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (การก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร)

- นายสาโรจน์ ขาวแพรกน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่งานการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. นายสรารุธ ภูแขวงแสง | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นางสาวรัญญา ขาติไชยวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายชัชชากร ผิวแดง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ เทศฉาย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นายสุทธิพงษ์ กลางวงษ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

6.4 ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (อนุรักษ์พลังงาน)

- นายเขาวฤทธิ พัวงามประเสริฐ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่งานอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายวิทย์ อ้นจร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายกำไร จันทรพรหม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายธเนศ ภูกัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายสุชาติ อนันทวัฒน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายเอกชัย ชูเที่ยง | ตำแหน่ง ครู |
| 6. นางสาวปณณพร สุตไทย | ลูกจ้างชั่วคราว |

6.5 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

1. นายลอนดอน นุ่มพรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
2. นายสุวิทย์ นามวงศ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
3. นายรังสรรค์ ทูเรียน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
4. นายเจต ถาวร	ตำแหน่ง ครู
5. นายสุทธิพงษ์ กลางวงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
6. นายชินวัตร เหล่าต่นแก้ว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
7. นายอดิชาติ ประเจ็ดสกุล	ครูจ้างสอน
8. นายธนกฤต เอมอยู่	ครูจ้างสอน
9. นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี	ครูจ้างสอน
10. นายสมศักดิ์ ศรีวัง	ลูกจ้างชั่วคราว
11. นายลม นุชรอด	ลูกจ้างชั่วคราว
12. นายฉลอง พุดขึ้น	ลูกจ้างชั่วคราว
13. นายสุชาติ มั่นสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
14. นางนิภา ชัยสกุล	ลูกจ้างชั่วคราว
15. นางอนงค์ ครุทนวนล	ลูกจ้างชั่วคราว
16. นายทม ศิริโกคา	ลูกจ้างชั่วคราว
17. นายธานินทร์ หนูจิว	ลูกจ้างชั่วคราว
18. นายบุญสืบ โมมี	ลูกจ้างชั่วคราว
19. นายชูชาติ ทิพย์ขำ	ลูกจ้างชั่วคราว
20. นายอนันต์ กล่ำฮวบ	ลูกจ้างชั่วคราว
21. นายผไท อยู่ทิศ	ลูกจ้างชั่วคราว

งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุการใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (3) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- (4) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
- (5) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (6) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (9) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานทะเบียน

หัวหน้างานทะเบียน นายวิทย์ อ้นจร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน นางอรอุมา บัวผัน ตำแหน่ง ครู

7.1 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

1. นายจเร ธรรมเนียม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
2. นายนฤเบศ แก้วเสน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
3. นางชฎาภา สอนไผ่	ตำแหน่ง ครู
4. นายสุทิน ปงรังษี	ตำแหน่ง ครู
5. นางสาวทิพรัตน์ โพแหล่ง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
6. นางสาวศศิณันท์ ยงท้วม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
7. นางสาวรัตนภรณ์ เฟ่งพินิจ	ครูจ้างสอน
8. นางสาวภัทรจิต จิตรวิเศษ	ลูกจ้างชั่วคราว
9. นางลลิตภัทร จันทรวิงโปง	ลูกจ้างชั่วคราว

งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
- (3) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (4) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (5) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- (6) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ การสอบแก้ตัวการสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
- (7) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่ง เปอร์เซนต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (8) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียน แสดงผลการเรียน
- (9) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (10) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- (11) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จ การศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
- (12) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ
- (13) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตาม ระเบียบ
- (14) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

- (15) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (16) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (17) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานประชาสัมพันธ์

หัวหน้างาน นายสรารุท ภูแขวงแสง ตำแหน่ง ครู
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายศรารุท สุธไทย ตำแหน่ง ครู

8.1 เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายวิบูรณ์ เขียงจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสุรศักดิ์ ชัยพรคพานิช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 4. นางสาวทิพรรัตน์ โพแหล่ง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นางสาวรัตนภรณ์ เทศฉาย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 6. นายภาณุวัฒน์ กันทะวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 7. นายสมศักดิ์ จันทร์รอด | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน |
| 8. นายระวี เอี่ยมมาก | ครูจ้างสอน |
| 9. นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี | ครูจ้างสอน |
| 10. นายศรารุท เอี่ยมมา | ครูจ้างสอน |
| 11. นางสาวปณณพร สุธไทย | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
- (2) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานศึกษา และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (3) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
- (4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นางสาวทิพรัตน์ กวี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายชูศักดิ์ ปานเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล

1. งานวางแผนและงบประมาณ
2. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
3. งานความร่วมมือ
4. งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

1. งานวางแผนและงบประมาณ

หัวหน้างาน นายชูศักดิ์ ปานเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายธงชัย ทรงกลั่น ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
1.1 เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. นายจเร ธรรมเนียม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 2. นายทินกร ต๊ะแนว | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายวิสันต์ ขาววงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นายนิตินันท์ ดอยลอม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นางสาวนภารัตน์ ทาทอง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 6. นางปริศนา ทองสัมฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 7. นางสาวสุมิตรา โสภา | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 8. นางสาววาสนา ดีหลี | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (2) จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่นตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
- (3) ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- (4) รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนักรวบรวมความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

(6) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(9) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หัวหน้างาน นายจรูญ ธรรมนิยม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายสรารุช ภูแขวงแสง ตำแหน่ง ครู

ผู้ช่วยหัวหน้างาน (ศูนย์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต) นายมานพ จันทร์หอม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน (ศูนย์ประสานงานและผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา)

นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

2.1 เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. นางมะลิวรรณ พลารุทม์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
2. นายฉลอง ลักษณะวิเชียร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
3. นายธนสิทธิ์ บัวหอม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
4. นายสุทิน ปงรังษี	ตำแหน่ง ครู
5. นายศรารุช สุตไทย	ตำแหน่ง ครู
6. นายธนาकर แก้วศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
7. นายนิรุญ ปิ่นเกตุ	ครูจ้างสอน
8. นายระวี เอี่ยมมาก	ครูจ้างสอน
9. นายทรงนง มั่นรอด	ครูจ้างสอน
10. นางสาวรัตนภรณ์ เฟ่งพินิจ	ครูจ้างสอน
11. นางปรีศนา ทองสัมฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว
12. นางสาวสุมิตรา โสภา	ลูกจ้างชั่วคราว
13. นางสาววาสนา ดีหลี่	ลูกจ้างชั่วคราว

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

(3) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ การใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(4) กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- (6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ให้คำแนะนำการใช้งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา และสถานประกอบการ
- (10) ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

นอกชั่วโมงอินเทอร์เน็ต

(11) ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อนำเข้าข้อมูลความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการเข้าใช้บริการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

(12) จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เสนอต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

(13) มีหน้าที่ป้อนข้อมูล V-COP ของนักเรียน นักศึกษา

(14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานความร่วมมือ

หัวหน้างาน นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายชัชชากร ผิวแดง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

3.1 เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

- | | | |
|--------------------------------|---------|------------------------------|
| 1. นายสมชาย แซ่มชื่น | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายอนุชาติ อินสด | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 3. นายภิญโญ คำยวง | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายธงชัย ทรงกลั่น | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายเชาวฤทธิ์ พ่วงามประเสริฐ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายสมคิด กิตติวงศ์ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายชูศักดิ์ ปานเขียว | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นายสุชาติ อนันท์วัฒน์ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 9. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 10. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 11. นางสาวศศิธร กาญจนโสภณ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 12. นายพยุ น้อยทิม | ตำแหน่ง | ครู |
| 13. นายสรารุช ภูแขวงแสง | ตำแหน่ง | ครู |
| 14. นางสาวดวงเงิน เพชรกำแหง | ตำแหน่ง | ครู |
| 15. นายอภิชาติ อาคมวัฒน์ | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย |
| 16. นายสุรสิทธิ์ มณีสุข | | ครูจ้างสอน |
| 17. นายพินิจ เพ็งม่วง | | ครูจ้างสอน |
| 18. นายนลธวัฒน์ บุญลือ | | ครูจ้างสอน |
| 19. นายศรารุช เอี่ยมมา | | ครูจ้างสอน |
| 20. นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี | | ครูจ้างสอน |
| 21. นางสาวรัตนภรณ์ เพ่งพินิจ | | ครูจ้างสอน |
| 22. นางสาวสุมิตรา โสภา | | ลูกจ้างชั่วคราว |

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 23. นางสาววาสนา ดีหลี่ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 24. นางปริศนา ทองสัมฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานความร่วมมือ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- (2) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (4) ประสานงานและติดตามการทำ MOU กับสถานประกอบการ
- (5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

หัวหน้างาน นายสุรศักดิ์ ชัยพรรคพานิช ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
 ผู้ช่วยหัวหน้างาน ว่าที่ ร.ต.อนุชา เกตุสละไชย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
 ผู้ช่วยหัวหน้างาน (โครงการงานวิทยาศาสตร์)
 นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

4.1 เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ และงานโครงการงานวิทยาศาสตร์

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสมชาย แซ่มชื่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายสาโรจน์ ขาวแพรกน้อย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาววารี ดอนศรีจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายสุพจน์ เดชฟุ้ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายชนะ แดงคง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นางวันเพ็ญ วาสเอื้อวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 8. นายพยุ น้อยทิม | ตำแหน่ง ครู |
| 9. นายนริศ เกิดรูป | ตำแหน่ง ครู |
| 10. นายนิตินันท์ ดอยลอม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 11. นางสาวทิพรัตน์ โพแหล่ง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 12. นายฐาปกรณ์ ใจเงี้ยวคำ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 13. นายวิสันต์ ขาววงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 14. นายวรมิตร ปินตาดีบ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 15. นายอภิชาติ อาคมวัฒนะ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 16. นายศุภณัฐ สอนไผ่ | ครูจ้างสอน |
| 17. นายสิทธิเดช กลัดอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 18. นายสันติสุข เวทย์วิหารธรรม | ครูจ้างสอน |
| 19. นายธนกฤต เอมอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 20. นางสาวสมิตรา โสภา | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนางาน ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
- (3) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- (4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

หัวหน้างาน นายอุเทน โปยขุนทด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายเจต ถาวร ตำแหน่ง ครู

5.1 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. นางมะลิวรรณ พลารุขณ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร)
2. นายสุพจน์ เดชฟุ้ง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา)
3. นายชูศักดิ์ ปานเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)
4. นายสมคิด กิตติวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ผู้แทนฝ่ายวิชาการ)
5. นายสมชาย แซ่มชื่น ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์)
6. นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)
7. นายสาโรจน์ ขาวแพรน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
8. นายภิญโญ คำยวง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
9. นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
10. นายกมล ทองศรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้าแผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 11. นายธีระชัย ไตรเกษม
(หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 12. ว่าที่ ร.ต. อนุชา เกตุสละไชย
(หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 13. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี
(หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 14. นายธนสิทธิ์ บัวหอม
(หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมฯ) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 15. นายชินวัตร เหล่าต่นแก้ว | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 16. นายณรงค์ศักดิ์ กุลวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 17. นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี | ครูจ้างสอน |
| 18. นางสาวสุมิตรา โสภา | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 19. นางสาววาสนา ดีหลี | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 20. นางปริศนา ทองสัมฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- (2) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- (3) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (4) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- (5) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

หัวหน้างาน นางสาววารี ดอนศรีจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 ผู้ช่วยหัวหน้างาน (การค้าและประกอบธุรกิจ) นางสาวทิพรัตน์ โพแหล่ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 ผู้ช่วยหัวหน้างาน (ศูนย์บ่มเพาะและสถานประกอบการ)
 นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

6.1 เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ และงานศูนย์บ่มเพาะและสถานประกอบการ

1. นางมะลิวรรณ พลารุฑณ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร)
2. นายสมคิด กิติวังศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ผู้แทนฝ่ายวิชาการ)

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 2. นายสมคิด กิตติวงศ์
(ผู้แทนฝ่ายวิชาการ) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสุพจน์ เดชฟุ้ง
(ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายชูศักดิ์ ปานเขียว
(ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายไกรสร สุภาวิสัย
(เจ้าหน้าที่พัสดุช่างไฟฟ้า) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายยอดศักดิ์ คำแดง
(เจ้าหน้าที่พัสดุช่างยนต์) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายสาโรจน์ ขาวแพรกน้อย
(เจ้าหน้าที่พัสดุช่างก่อสร้าง) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นางสาวละออ เศษกลาง
(เจ้าหน้าที่พัสดุช่างอิเล็กทรอนิกส์) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 9. นายกมล ทองศรี
(เจ้าหน้าที่พัสดุแผนกแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 10. นายธีระไชย ไตรเกษม
(เจ้าหน้าที่พัสดุช่างเทคนิคพื้นฐาน) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 11. นายธนสิทธิ์ บัวหอม
(เจ้าหน้าที่พัสดุช่างเชื่อมฯ) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 12. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี
(เจ้าหน้าที่พัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ |
| 13. นายนฤเบศ แก้วแสน
(เจ้าหน้าที่พัสดุแผนกวิชาช่างกลโรงงาน) | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ |
| 14. นายอภิชาติ อาคมวัฒนะ
(เจ้าหน้าที่พัสดุแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์) | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 15. นางสาวรัฐัญญา ขาติไชยวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 16. นายชัชชากร ผิวแดง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 17. นางสาวนภารัตน์ ทาทอง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 18. นายทินกร ต๊ะแก้ว | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 19. นายวิสันต์ ขาววงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 20. นางสาวรัตนภรณ์ เฟ่งพินิจ | ครูจ้างสอน |
| 21. นางสาวสุมิตรา โสภา | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 22. นางสาววาสนา ดีหลี | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 23. นางปริศนา ทองสัมฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

(3) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

(4) รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

(5) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(7) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา

- รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา
นายรัช สอนง่ายดี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ผู้แทนฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา
นายสุพจน์ เดชฟุ้ง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล

1. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. งานครูที่ปรึกษา
3. งานปกครอง
4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
5. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

1. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

หัวหน้างาน นายวิชัย สาขา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

1.1 ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายศิวาภูมิ สอนเม่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ด้านกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ |
| 2. นายไพโรจน์ กลัดสำเนียง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ด้านกิจกรรมกีฬา |
| 3. นายธเนศ ภูกัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ด้านกิจกรรมหน้าเสาธง |
| 4. นายพยุ น้อยทิม | ตำแหน่ง ครู
ด้านกิจกรรมนันทนาการ |
| 5. นางสาวทิพรรัตน์ โพแหล่ง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ด้านกิจกรรม TO BE NUMBER 1 |
| 6. นางสาวศศิรินทร์ ยงท้วม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ด้านกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ |
| 7. นายณรงค์ศักดิ์ กุลวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ด้านกิจกรรมกีฬา |
| 8. นายพงศธร คงยอด | ครูจ้างสอน ด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร |

1.2 ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. นางสาวศศิรินทร์ ยงท้วม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 2. นางสาวกิตติยา วัฒนมณีกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายอภิชาติ อาคมวัฒนะ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |



1.3 ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างยนต์

- | | | | | |
|-----------------------|---------|------------------------------|-----------|-------|
| 1. นายพงษ์ธร คงยอด | ตำแหน่ง | ครูจ้างสอน | ระดับชั้น | ปวช.2 |
| 2. นายสุวิทย์ นามวงศ์ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้น | ปวช.3 |
| 3. นายเจต ถาวร | ตำแหน่ง | ครู | ระดับชั้น | ปวส.1 |
| 4. นายอุเทน โปขุนทด | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้น | ปวส.2 |

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- | | | | | |
|---------------------------|---------|---------------------|-----------|-------|
| 1. นายศุภณัฐ สอนไผ่ | ตำแหน่ง | ครูจ้างสอน | ระดับชั้น | ปวช.2 |
| 2. นางสาวนภารัตน์ ทาทอง | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | ระดับชั้น | ปวช.3 |
| 3. นางสาวสาวิตรี ชูดอกไม้ | ตำแหน่ง | ครูวิทยฐานะชำนาญการ | ระดับชั้น | ปวส.1 |
| 4. นายนิธินันท์ ดอยลอม | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | ระดับชั้น | ปวส.2 |

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างเชื่อม

- | | | | | |
|------------------------|---------|-------------------------|-----------|-------|
| 1. นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | ระดับชั้น | ปวช.2 |
| 2. นายรังสรรค์ ทุเรียน | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | ระดับชั้น | ปวช.3 |

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- | | | | | |
|--------------------------------|---------|------------------------------|-----------|-------|
| 1. นายนริศ เกิดรูป | ตำแหน่ง | ครู | ระดับชั้น | ปวช.2 |
| 2. นายเชาวฤทธิ์ พ่วงามประเสริฐ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้น | ปวช.3 |
| 3. นายวรมิตร ปินตาดีบ | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | ระดับชั้น | ปวส.1 |
| 4. นายสิทธิเดช กลัดอยู่ | ตำแหน่ง | ครูจ้างสอน | ระดับชั้น | ปวส.2 |

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- | | | | | |
|------------------------|---------|------------------------------|-----------|-------|
| 1. นางสาวละออ เศษกลาง | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้น | ปวช.2 |
| 2. นายสุทิน ปงรังษี | ตำแหน่ง | ครู | ระดับชั้น | ปวช.3 |
| 3. นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้น | ปวส.1 |
| 4. นายระวี เอี่ยมมาก | ตำแหน่ง | ครูจ้างสอน | ระดับชั้น | ปวส.2 |

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- | | | | | |
|----------------------------|---------|------------|-----------|-------|
| 1. นางสาวรัตนภรณ์ เทศฉาย | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | ระดับชั้น | ปวช.2 |
| 2. นายศราวุธ เอี่ยมมา | ตำแหน่ง | ครูจ้างสอน | ระดับชั้น | ปวช.3 |
| 3. นายสุทธิพงษ์ กลางวงษ์ | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | ระดับชั้น | ปวส.1 |
| 4. นางสาวรณัญญา ขาดไชยวงศ์ | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | ระดับชั้น | ปวส.2 |

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | | | |
|---------------------------|---------|------------------------------|-----------|-------|
| 1. นายศราวุธ สุธไทย | ตำแหน่ง | ครู | ระดับชั้น | ปวช.2 |
| 2. นางมะลิวรรณ พลารุทม์ | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้น | ปวช.3 |
| 3. นายนิรณ ปันเกตุ | ตำแหน่ง | ครูจ้างสอน | ระดับชั้น | ปวส.1 |
| 4. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | ระดับชั้น | ปวส.2 |

ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

1. นายกมล ทองศรี

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ระดับชั้น ปวส.2

1.4 ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

1. นายศิวาวุฒิ สอนเม่น

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2. นายวิบูรณ์ เชียงจันทร์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

3. นายเพียว สุขจ่าง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

4. นายยอดศักดิ์ คำแดง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

5. นายธนสิทธิ์ บัวหอม

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

6. นายจำรัส ร้อยกรอง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

7. นายสุทิน ปงรังษี

ตำแหน่ง ครู

8. นายทินกร ต๊ะแนว

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

9. นายวิชัย สาขา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

10. นายอดิชาติ ประเจ็ดสกุล

ครูจ้างสอน

11. นายธนกฤต เอมอยู่

ครูจ้างสอน

12. นายสันติสุข เวทย์วิหารธรรม

ครูจ้างสอน

13. นายนลธวัฒน์ บุญลือ

ครูจ้างสอน

14. นายสุรสิทธิ์ มณีสุข

ครูจ้างสอน

15. นายพินิจ เฟื่องม่วง

ครูจ้างสอน

16. นายสิทธิเดช กลัดอยู่

ครูจ้างสอน

17. นายทรง มั่นรอด

ครูจ้างสอน

18. นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี

ครูจ้างสอน

19. นางสาวรัตนารณ พงษ์พินิจ

ครูจ้างสอน

1.5 เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1. นายเขมชาติ มาศวรรณ

ลูกจ้างชั่วคราว

2. นางสาวจุฑาภรณ์ คำสะอาด

ลูกจ้างชั่วคราว

3. นางสาวเกศกาญจน์ ยิ้มเสมียน

ลูกจ้างชั่วคราว

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

(2) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกร

ในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อ.ก.ท.) องค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ว.ท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(3) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ
ของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

(4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา
และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(5) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

- (6) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
- (7) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (9) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (11) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานครูที่ปรึกษา

หัวหน้างาน นางสาวสาวิตรี ชูดอกไม้ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน ว่าที่ ร.ต.อนุชา เกตุสละไชย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

2.1 เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสาววารี ดอนศรีจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ประสานงานแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| 2. นายฉลอง ลักษณะวิเชียร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ประสานงานแผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| 3. นายธีระชัย ไตรเกษม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ประสานงานแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน |
| 4. นายรังสรรค์ ทูเรียน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ประสานงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| 5. นายสุรศักดิ์ ชัยพรรคพานิช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ประสานงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| 6. นายศราวุฒิ สุดไทย | ตำแหน่ง ครู
ประสานงานแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 7. นางสาววรัญญา ขาติไชยวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ประสานงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง |
| 8. นายจิระศักดิ์ ยุทธศิลป์ | ตำแหน่ง ครูจ้างสอน
ประสานงานแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 9. นายศุภันธุ์ สอนไผ่ | ตำแหน่ง ครูจ้างสอน
ประสานงานแผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| 10. นายระวี เอี่ยมมาก | ตำแหน่ง ครูจ้างสอน
ประสานงานแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| 11. นายเขมชาติ มาศวรรณ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| 12. นางสาวจุฑาภรณ์ คำสะอาด | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| 13. นางสาวเกศกาญจน์ ยิ้มเสมียน | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |

งานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
- (2) ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
- (3) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (4) ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชาการขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
- (5) ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
- (6) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการ ประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (7) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการสร้างเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานปกครอง

หัวหน้างาน นายสุพจน์ เดชฟุ้ง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายปริญญา ม่วงบ้านยาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้ช่วยหัวหน้างาน (ด้านยาเสพติด) นายฐาปกรณ์ ใจเงี้ยวคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

3.1 เจ้าหน้าที่งานปกครอง

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายไพโรจน์ กลัดสำเนียง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายยอดศักดิ์ คำแดง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสมคิด กิตติวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายสุรศักดิ์ ชัยพรรคพานิช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 5. นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 6. นายสุทิน ปงรังษี | ตำแหน่ง ครู |
| 7. นายพยุ น้อยทิม | ตำแหน่ง ครู |
| 8. นายนริศ เกิดธูป | ตำแหน่ง ครู |
| 9. นางสาวดวงเงิน เพชรกำแหง | ตำแหน่ง ครู |
| 10. นายแสวก วันสอน | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู |
| 11. นายธนภุต ेमอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 12. นายเชมชาติ มาศวรรณ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| 13. นางสาวจุฑาภรณ์ คำสะอาด | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| 14. นางสาวเกศกาญจน์ ยิ้มเสมียน | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 15. นายธนู ยิ้มเสมียน | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 16. นายทวีข เจริญศิลป์ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 17. นายชูชาติ ทิพย์ขำ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 18. นายอนันต์ กล้าฮวบ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 19. นายผไท อยู่ทิศ | ลูกจ้างชั่วคราว |

3.2 ปกครองแผนกสาขาช่างยนต์

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายสมชาย แซ่มชื่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หัวหน้า |
| 2. นายศิวาภูมิ สอนเม่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายชนะ แต่งคง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายสุวิทย์ นามวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายเจต ถาวร | ตำแหน่ง ครู |
| 6. นายทินกร ต๊ะแนว | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 7. นางสาวพิมกมล ผึ้งวงศ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู |
| 8. นายทรงกรต วงล้อม | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู |
| 9. นายพงศธร คงยอด | ครูจ้างสอน |
| 10. นายจิระศักดิ์ ยุทธศิลป์ | ครูจ้างสอน |

3.3 ปกครองแผนกสาขาช่างกลโรงงาน

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. ว่าที่ ร.ต. อนุชา เกตุสละไชย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้า |
| 2. นายอนุชาติ อินสด | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 3. นายชูศักดิ์ ปานเขียว | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายลอนดอน นุ่มพรม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายประหยัด เงินแจ้ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายนฤเบศ แก้วเสน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 7. นายอดิชาติ ประเจ็ดสกุล | ครูจ้างสอน |
| 8. นายศุภนัฐ สอนไผ่ | ครูจ้างสอน |
| 9. นายสันติสุข เวทย์วิหารธรรม | ครูจ้างสอน |
| 10. นายธนภุต เอมอยู่ | ครูจ้างสอน |

3.4 ปกครองแผนกสาขาช่างเชื่อมโลหะ

- | | |
|------------------------|---|
| 1. นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้า |
| 2. นายมงคล เวชสถล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 3. นายรังสรรค์ ทูเรียน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |

3.5 ปกครองแผนกสาขาช่างไฟฟ้า

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายภิญโญ คำยวง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า |
| 2. นายธงชัย ทรงกลั่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสุรศักดิ์ ชัยพรรคพานิช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 4. นางสาวศศิรินทร์ ยงทั่วม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นายชินวัตร เหล่าตุนแก้ว | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 6. นายสิทธิเดช กลัดอยู่ | ครูจ้างสอน |

3.6 ปกครองแผนกสาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า |
| 2. นายสุชาติ อนันต์วัฒน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวละออ เศษกลาง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายวิชัย สาขา | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นายระวี เอี่ยมมาก | ครูจ้างสอน |

3.7 ปกครองแผนกสาขาช่างก่อสร้าง

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายสาโรจน์ ขาวแพรกน้อย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า |
| 2. นางสาวจุฑามาศ ดิษฐ์ทอง | ตำแหน่ง ครู |
| 3. นายสราวุธ ภูแขวงแสง | ตำแหน่ง ครู |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ เทศฉาย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นายสิทธิพงษ์ กลางวงษ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

3.8 ปกครองแผนกสาขาช่างเทคนิคพื้นฐาน

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายธีระชัย ไตรเกษม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า |
| 2. นายวิสันต์ ขาววงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายธนาकर แก้วศรี | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

3.9 ปกครองแผนกสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้า |
| 2. นางมะลิวรรณ พลาวัฒน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายมานพ จันทรหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 4. นายศราวุฒิ สุดไทย | ตำแหน่ง ครู |

3.10 ปกครองแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า |
| 2. นายไพโรจน์ กลัดสำเนียง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางอรอุมา รอดคง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาววารี ดอนศรีจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางชฎาภา สอนไผ่ | ตำแหน่ง ครู |
| 6. นางสาวกิตติยา วัฒนมณีกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 7. นายณรงค์ศักดิ์ กุลวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

3.11 ปกครองแผนกแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

- | | |
|---------------------|--|
| 1. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า |
| 2. นายสุทิน ปงรังษี | ตำแหน่ง ครู |

งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

- (1) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

- (3) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- (4) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (5) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหามั่วสุมทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
- (7) จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- (8) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (10) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

หัวหน้างาน นางอรอุมา รอดคง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายรัตนะ พาชุนทด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

4.1 เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายอนุชาติ อินสด | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายชูศักดิ์ ปานเขียว | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายฉลอง ลักษณะวิเชียร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายมงคล เวชสกล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 5. นายสุทิน ปงรังษี | ตำแหน่ง ครู |
| 6. นายศราวุฒิ สุดไทย | ตำแหน่ง ครู |
| 7. นายวรมิตร ปินตาดีบ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 8. นายปริญญา ม่วงบ้านยาง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 9. นายวิชัย สาขา | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 10. นายฐาปกรณ์ ใจเจียวกำ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 11. นายพงษ์ธร คงยอด | ครูจ้างสอน |
| 12. นายทรงกรต วังล้อม | ครูจ้างสอน |
| 13. นายอดิชาติ ประเจ็ดสกุล | ครูจ้างสอน |
| 14. นายธนกฤต เอมอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 15. นายสันติสุข เวทย์วิหารธรรม | ครูจ้างสอน |
| 16. นายสุรสิทธิ์ มณีสุข | ครูจ้างสอน |
| 17. นายนลธวัฒน์ บุญลือ | ครูจ้างสอน |
| 18. นายพินิจ เฟ่งม่วง | ครูจ้างสอน |
| 19. นางสาวรัตนภรณ์ เฟ่งพินิจ | ครูจ้างสอน |
| 20. นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี | ครูจ้างสอน |

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 21. นายศราวุธ เอี่ยมมา | ครูจ้างสอน |
| 22. นางสาวจุฑาภรณ์ คำสะอาด | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
- (2) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (3) ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (4) บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (5) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (6) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐเอกชน และชุมชน
- (7) ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
- (8) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (9) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา
- (10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (11) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

หัวหน้างาน นายยอดศักดิ์ คำแดง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นางมะลิวรรณ พลาวุฒิ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

5.1 เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวรัตนภรณ์ เทศฉาย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 2. นายสุทธิพงษ์ กลางวงษ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายนราพงษ์ ไชว์พันธ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพิมพ์กมล ผึ้งวงศ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู |
| 5. นางสาวจุฑาภรณ์ คำสะอาด | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 6. นายเชมชาติ มาศวรรณ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 7. นางสาวเกศกาญจน์ ยิ้มเสมียน | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (2) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

- (4) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพสิ่งแวดล้อม และโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- (5) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (6) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- (7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา
- (8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (9) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

หัวหน้างาน นายเพียว สุขจ่าง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน (ด้านยาเสพติด) นายปริญญา ม่วงบ้านยาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้ช่วยหัวหน้างาน (ด้านบริการ) นายทินกร ต๊ะเนาว์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

6.1 เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสมชาย แซ่มชื่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นางนฤมล สายก้อน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายธีระชัย ไตรเกษม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายสาโรจน์ ขาวแพรกน้อย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายธงชัย ทรงกลั่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายภิญโญ คำยวง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นายลอนดอน นุ่มพรม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 9. นายสุวิทย์ นามวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 10. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 11. นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 12. นายสุรศักดิ์ ชัยพรรคพานิช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 13. นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 14. นายนฤเบศ แก้วแสน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 15. นายสุทิน ปงรังษี | ตำแหน่ง ครู |
| 16. นายเจต ถาวร | ตำแหน่ง ครู |
| 17. นายศราวุฒิ สุดไทย | ตำแหน่ง ครู |
| 18. นายสรารุช ภูแขวงแสง | ตำแหน่ง ครู |
| 19. นางสาวดวงเงิน เพชรกำแพง | ตำแหน่ง ครู |
| 20. นายนริศ เกิดรูป | ตำแหน่ง ครู |
| 21. นายพยุ น้อยทิม | ตำแหน่ง ครู |
| 22. นายนิตินันท์ ดอยลอม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 23. นางสาวรัตนภรณ์ เทศฉาย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

24. นายสุทธิพงษ์ กลางวงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
25. นายชินวัตร เหล่าตุ่นแก้ว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
26. นายวิชัย สาขา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
27. นายธนาปกรณ์ ใจเจียวกำ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
28. นายวิสันต์ ขาววงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
29. นายจิระศักดิ์ ยุทธศิลป์	ครูจ้างสอน
30. นายระวี เอี่ยมมาก	ครูจ้างสอน
31. นายเข้มชาติ มาศวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว
32. นางสาวจุฑาภรณ์ คำสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว
33. นางสาวเกศกาญจน์ ยิ้มเสมียน	ลูกจ้างชั่วคราว

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- (2) ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น
- (4) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ
- (5) ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการและโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (6) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำ และประกอบอาชีพ
- (7) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปราม สารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- (8) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ
- (9) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- (10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (11) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิชาการ

- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นายเสนาะ บัวผัน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ
- ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
นายสมคิด กิตติวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล

1. ภาควิชา
2. งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
3. แผนกวิชา
4. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
5. งานวัดผลและประเมินผล
6. งานวิทยบริการและห้องสมุด
7. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
8. งานสื่อการเรียนการสอน

ระดับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

1. ภาควิชา

1.1 ภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

- (1) หัวหน้าภาควิชา นายเจต ถาวร ตำแหน่ง ครู
- (2) รองหัวหน้าภาควิชา นายอุเทน โปยขุนทด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1.2 ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

- (1) หัวหน้าภาควิชา นายกำไร จันทรพรหม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- (2) รองหัวหน้าภาควิชา นายธงชัย ทรงกลั่น ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1.3 เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิตระดับสถานศึกษา

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวนันทนา เสือทอง | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 2. นางสาววรรณวิภา สุทธิชาติ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 3. นางสาวทักษพร ถนอมวงษ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 4. นางสาวสุพรรณษา นวลใย | ลูกจ้างชั่วคราว |

ภาควิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ การควบคุมมาตรฐานวิชาการของภาควิชา
กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนดผู้รับผิดชอบในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกข้อสอบ
ติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมินผลผู้เรียน ควบคุมกิจการ ระเบียบวินัยนักศึกษาในภาควิชา
- (2) การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
และการฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนาสื่อวัตกรรมการสอนและสิ่งประดิษฐ์
- (3) งานส่งเสริมและพัฒนาคณะอาจารย์ การบริหารกิจการทั่วไป
- (4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



2. งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

2.1 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์)

นายรัตน์ พาชุนทด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.2 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า)

นายเอกชัย ชูเที่ยง ตำแหน่ง ครู

งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามแบบที่กำหนด

(2) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์

ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการตามแบบที่กำหนด
อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(4) ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงาน
ประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ (ถ้ามี)
ตามแบบที่กำหนด

(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา
ที่เปิดสอน ให้ครบทุกวิชา

(6) จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐาน
ภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่นๆ ที่กำหนด

(7) รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับสถาบัน

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ

(9) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

(10) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่

(11) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอนและ

ผลงานวิชาการ

(12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

3. แผนกวิชา

3.1 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

1. หัวหน้าแผนก นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2. รองหัวหน้าแผนก นางนฤมล สายก้อน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

3.2 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

1. หัวหน้าแผนก นายสาโรจน์ ขาวแพรกน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2. รองหัวหน้าแผนก นางสาวจุฑามาศ ดิษฐ์ทอง ตำแหน่ง ครู

3.3 แผนกวิชาช่างยนต์

1. หัวหน้าแผนก นายสมชาย แซ่มชื่น ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

2. รองหัวหน้าแผนก นายวิบูรณ์ เชียงจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

3.4 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. หัวหน้าแผนก ว่าที่ ร.ต.อนุชา เกตุสละไชย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 2. รองหัวหน้าแผนก นายลอนดอน นุ่มพรม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |

3.5 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. หัวหน้าแผนก นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 2. รองหัวหน้าแผนก นายรังสรรค์ ทูเรียน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |

3.6 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. หัวหน้าแผนก นายภิญโญ คำยวง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. รองหัวหน้าแผนก นายธีรโชติ คงพลู | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |

3.7 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และ แผนกเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. หัวหน้าแผนก นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. รองหัวหน้าแผนก นายฉลอง ลักษณะวิเชียร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |

3.8 แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. หัวหน้าแผนก นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 2. รองหัวหน้าแผนก นางมะลิวรรณ พลาวุฒิ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |

3.9 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. หัวหน้าแผนก นายธีระชัย ไตรเกษม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. รองหัวหน้าแผนก นายวิสันต์ ขาววงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

3.10 แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. หัวหน้าแผนก นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
|------------------------------|--------------------------------------|

แผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- (2) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (3) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- (4) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- (5) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ
- (6) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
- (7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน



- (8) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
- (9) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดี ความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา
- (10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (11) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (12) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

หัวหน้างาน นางวันเพ็ญ วาสเอื้อวงศ์
ผู้ช่วยหัวหน้างาน (งานหลักสูตรระยะสั้น)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

นายวิบูรณ์ เชียงจันทร์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

4.1 ระดับเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการจัดการเรียนการสอน

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสมชาย แซ่มชื่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายสาโรจน์ ชาวแพรกน้อย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายภิญโญ คำวง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายธีระชัย ไตรเกษม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 9. ว่าที่ ร.ต.อนุชา เกตุสละไชย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 10. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |

4.2 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายประยัด เงินแจ้ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายสุชาติ อนันต์วัฒน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายสุรศักดิ์ ชัยพรรคพานิช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 5. นางสาวศศิธร กาญจนโสภณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 6. นางชฎาภา สอนไผ่ | ตำแหน่ง ครู |
| 7. นายศราวุฒิ สุดไทย | ตำแหน่ง ครู |
| 8. นายสรารุธ ภูแขวงแสง | ตำแหน่ง ครู |
| 9. นางสาวดวงเงิน เพชรกำแหง | ตำแหน่ง ครู |
| 10. นายสันติสุข เวทย์วิหารธรรม | ครูจ้างสอน |
| 11. นางสาวทักษพร ถนอมวงศ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
- (2) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- (3) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

- (4) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- (5) จัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- (6) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
- (7) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
- (8) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
- (9) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียน การสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
- (10) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- (11) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (12) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (13) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานวัดผลและประเมินผล

หัวหน้างาน นางชฎาภา สอนไผ่ ตำแหน่ง ครู
ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายวรมิตร ปินตาดีบ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

5.1 หัวหน้าแผนกควบคุมการวัดผลและประเมินผลระดับแผนกวิชา

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสมชาย แซ่มชื่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายสารจน์ ขาวแพรกน้อย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธุ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายภิญโญ ค่ายวง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายธีระชัย ไตรเกษม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 9. ว่าที่ ร.ต. อนุชา เกตุสละไชย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 10. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |

5.2 เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาววารี ดอนศรีจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายชัชชาคร ผิวแดง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นางสาวทิพรรัตน์ โปแห่ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นางสาวกิตติยา วัฒนมณีกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นายทินกร ต๊ะแนว | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 6. นายสันติสุข เวชวิหารธรรม | ครูจ้างสอน |
| 7. นายนลธวัฒน์ บุญลือ | ครูจ้างสอน |
| 8. นายสิทธิเดช กลัดอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 9. นายศุภณัฐ สอนไผ่ | ครูจ้างสอน |
| 10. นางสาวนันทนา เสือทอง | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- (2) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- (4) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- (5) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- (6) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- (7) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- (8) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- (9) ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (11) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (12) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. งานวิทยบริการและห้องสมุด

หัวหน้างาน นางนฤมล สายก้อน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายศราวุฒิ สุดไทย ตำแหน่ง ครู

6.1 ระดับหัวหน้าแผนกคัดสรรหนังสือเรียน

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสมชาย แซ่มชื่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ |
| 2. นายสารโรจน์ ขาวแพรกน้อย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายสุทธิรักษ์ ขำหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธุ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายภิญโญ คำยวง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายธีระชัย ไตรเกษม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 9. ว่าที่ ร.ต. อนุชา เกตุสละไชย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 10. นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |

6.2 เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายกมล ทองศรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายธนสิทธิ์ บัวหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 3. นายวรมิตร ปินตาดีบ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 4. นายสุทธิพงษ์ กลางวงษ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นางสาวสุกัญญา เจียรนุช | ลูกจ้างชั่วคราว |

6.3 ผู้ช่วยหัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด (กลุ่มงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)

1. ว่าที่ ร.ต. อนุชา เกตุสละไชย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
2. นางสาวทิพรัตน์ โพแหล่ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

6.3.1 เจ้าหน้าที่วิทยบริการและห้องสมุด (กลุ่มงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางเปรมจิต ลิ้มปะพันธุ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางวันเพ็ญ วาสเอื้อยวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 4. นางสาวทิพรัตน์ โพแหล่ง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 5. นางสาวทักษพร ถนอมวงษ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานวิทยบริการและห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาหนังสือ วัสดุสิ่งพิมพ์และวัสดุไม้ตีพิมพ์เข้าห้องสมุดเพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- (2) วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และจัดทำเครื่องช่วยค้น เช่น ดรรชนีวารสาร บรรณานุกรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- (3) พัฒนาบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (4) วางแผนพัฒนาห้องสมุดด้านบุคลากร วัสดุสิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ ตามแนวทางห้องสมุดมีชีวิต เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- (5) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และบุคคลทั่วไป
- (6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (8) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (10) กลุ่มงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

6.4 ผู้ช่วยหัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด (ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง)

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| นางสาวศศิธร กาญจนโสภณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| นางชฎาภา สอนไผ่ | ตำแหน่ง ครู |

6.4.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. นางอรอุมา บัวผัน | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นางสาวกิตติยา วัฒนมณีกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 3. นายอภิชาติ อาคมวัฒนะ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดหาและรวบรวมวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุสื่อสโตนูปกรณ์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน
ในสถานศึกษา
- (2) ช่วยเหลือให้คำแนะนำ นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่มาใช้บริการค้นคว้าภายในศูนย์การเรียนรู้
ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
- (3) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และ
บุคคลทั่วไป
- (4) วางแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ด้านบุคลากร ทรัพยากรสารสนเทศ การ
ดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- (5) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (7) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.5 ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด (ศูนย์บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต)

นายพงษ์ศักดิ์ บุญภักดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

5.5.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. นายศราวุฒิ สุดไทย | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นายนิรัญ ปิ่นเกตุ | ครูจ้างสอน |
| 3. นางสาวรัตนภรณ์ เพ่งพินิจ | ครูจ้างสอน |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในศูนย์อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ และมีเพียงพอ
ต่อผู้ใช้บริการ
- (2) ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และให้ความรู้ นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่มาใช้บริการ ในศูนย์อินเทอร์เน็ต
- (3) พัฒนาความรู้ และการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย
- (4) ให้บริการด้านการอบรม ให้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก
สถานศึกษา
- (5) วางแผนพัฒนาศูนย์อินเทอร์เน็ต ด้านบุคลากร ระบบการจัดการ และการให้บริการเพื่อสนองความ
ต้องการของผู้ใช้บริการ
- (6) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และบุคคลทั่วไป
- (7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (10) มีหน้าที่กรอกข้อมูล V-COP ของนักเรียน นักศึกษา
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

หัวหน้างาน นายสมคิด กิตติวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายประยัต เงินแจ้ง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

7.1 เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสุชาติ อนันต์วัฒน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายธงชัย ทรงกลั่น | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายชนะ แดงคง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายรังสรรค์ ทูเรียน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 5. นายปริญญา ม่วงบ้านยาง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 6. นายภาณุวัฒน์ กันทะวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| 7. นางสาววรรณวิภา สุทธิชาติ | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- (2) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- (3) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถาน ประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ
- (4) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (5) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา
- (6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (7) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานสื่อการเรียนการสอน

หัวหน้างาน นายสุทิน ปงรังษี ตำแหน่ง ครู

ผู้ช่วยหัวหน้างาน นายวิชัย สาขา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

8.1 เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายนฤเบศ แก้วเสน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 2. นายระวี เอี่ยมมาก | ครูจ้างสอน |
| 3. นายสิทธิเดช กลัดอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 4. นายธนภุต เอ็มอยู่ | ครูจ้างสอน |
| 5. นายทรงกรต วังล้อม | ครูจ้างสอน |
| 6. นายทรงนง มั่นรอด | ครูจ้างสอน |
| 7. นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี | ครูจ้างสอน |
| 8. นางสาวสุพรรณษา นวลใย | ลูกจ้างชั่วคราว |

งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- (2) จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (3) อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- (4) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (5) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านสื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- (6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
