



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ 027/2563

เรื่อง การมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาโควตา ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การรับมอบตัวและลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษาโควตา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สำหรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ ครู เจ้าหน้าที่และนักการภารโรง ได้ช่วยกันปฏิบัติงานใน วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 และ อาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดการรับมอบตัวและลงทะเบียนเรียน

- | | | |
|----------------|----------------------------------|---------------|
| 1.1 ระดับ ปวช. | วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 | เวลา 08.30 น. |
| 1.2 ระดับ ปวส. | วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 | เวลา 08.30 น. |

2. กรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับมอบตัว และการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| 2.1 นายชูชาติ | พรมจร | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายสำริด | นาคะบุตร | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นายสมพิศ | เทียนฟัก | กรรมการ |
| 2.4 นายจิตรศักดิ์ | สายก้อน | กรรมการ |
| 2.5 นางวาสนา | ข้าหาญ | กรรมการ |
| 2.6 นางมะลิวรรณ | พลาวุฒิ | กรรมการ |
| 2.7 นายวิทย์ | อันจร | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้การมอบตัวและลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|---------------|---------------------|
| 3.1 นายสำริด | นาคะบุตร | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางวาสนา | ข้าหาญ | กรรมการ |
| 3.3 นางมะลิวรรณ | พลาวุฒิ | กรรมการ |
| 3.4 ว่าที่ ร.ต.อนุชา | เกตุสละไชย | กรรมการ |
| 3.5 นายจำรัส | ร้อยกรอง | กรรมการ |
| 3.6 นายมนตรี | ใจแก้ว | กรรมการ |
| 3.7 นางสาวภัทรจิต | จิตรวิเศษ | กรรมการ |
| 3.8 นางลลิตภัทร | จันทร์วังโป่ง | กรรมการ |
| 3.9 นายวิทย์ | อันจร | กรรมการและเลขานุการ |

/4.กรรมการดำเนินการ

4. กรรมการดำเนินการรับมอบตัว ทำหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือก เข้าศึกษาต่อ ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ประกอบด้วยกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

4.1 กรรมการจัดสถานที่ ทำหน้าที่จัดสถานที่บริเวณหอประชุมกาญจนาภิเษกให้มีที่นั่งเพียงพอ ต่อการรับมอบตัว เขียนป้าย ข้อความประดับเวที และจัดโต๊ะเก้าอี้ให้กับกรรมการชุดต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------------|
| 1) นายสำริด | นาคะบุตร | ประธานกรรมการ |
| 2) นายบุญมี | คำจตุรัส | กรรมการ |
| 3) นางสาวภัทรจิต | จิตรวิเศษ | กรรมการ |
| 4) นางลลิตภัทร | จันทร์วังโป่ง | กรรมการ |
| 5) นายสมศักดิ์ | ศรีวัง | กรรมการ |
| 6) นายบุญสืบ | โมเม | กรรมการ |
| 7) นายจำรัส | ร้อยกรอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 8) นายวิทย์ | อันจร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4.2 กรรมการติดตั้งเครื่องเสียง ทำหน้าที่ติดตั้งเครื่องเสียง และควบคุมระบบเสียงบริเวณหอประชุม กาญจนาภิเษกชั้นล่าง และชั้นบน ปฏิบัติงานวันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 และวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------|---------------------|
| 1) นางวาสนา | ข้าหาญ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายสมศักดิ์ | จันทร์รอด | กรรมการ |
| 3) นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 คน | | กรรมการ |
| 4) นายวัลลภ | ช่วงโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

4.3 กรรมการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มามอบตัวในวันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 และวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1) นายชูชาติ | พรมจร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางวาสนา | ข้าหาญ | กรรมการ |
| 3) นายจิตรศักดิ์ | สายก้อน | กรรมการ |
| 4) นางมะลิวรรณ | พลาฤทธิ์ | กรรมการ |
| 5) นายธเนศ | ภูกัน | กรรมการ |
| 6) นายยอดศักดิ์ | คำแดง | กรรมการ |
| 7) นายสุพจน์ | เดชพึ้ง | กรรมการ |
| 8) นายจำรัส | ร้อยกรอง | กรรมการ |
| 9) ว่าที่ ร.ต.อนุชา | เกตุสละไชย | กรรมการและเลขานุการ |

4.4 กรรมการแจกเอกสารการสมัครและมอบตัว ทำหน้าที่แจกเอกสารที่ใช้ในการสมัครและมอบตัว ปฏิบัติงาน วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 และวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย

/1) นายวิทย์ อันจร...

1) นายวิทย์	อันจร	ประธานกรรมการ
2) นางสาวภัทรจิต	จิตรวิเศษ	กรรมการ
3) นางลลิตภัทร	จันทร์วังโป่ง	กรรมการ
4) นายมนตรี	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

5. กรรมการรับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานและรับมอบตัว ทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และหลักฐานประกอบการมอบตัว โดยตรวจสอบฉบับถ่ายเอกสารที่รับรองสำเนาแล้ว เมื่อถูกต้องให้ประทับตรา “ตรวจแล้ว” และทำหน้าที่เก็บเอกสารการมอบตัว คือ ใบมอบตัว 1 ฉบับ , ประวัตินักเรียน นักศึกษา 1 ฉบับ หนังสือสัญญาค้ำประกัน 2 ฉบับ (คินผู้ปกครอง 1 ฉบับ) , สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน 1 ฉบับ , สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง 1 ฉบับ , สำเนาใบ ปพ.1 2 ฉบับ (กรณียังไม่จบการศึกษาให้เขียนคำร้องขอผ่อนผันใบ ปพ.1 คินนักเรียน 1 ฉบับ) หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) (หลักฐานทุกอย่างเก็บเฉพาะฉบับถ่ายเอกสารที่ประทับตรา “ตรวจแล้ว” เท่านั้น) และลงนามกำกับ ในบัตรขั้นตอน

5.1 กรรมการรับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานและรับมอบตัว ระดับ ปวช. ปฏิบัติงานวันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 น. ประกอบด้วย

1) นายสำริด	นาคะบุตร	ประธานกรรมการ
2) นายทรงกรด	วังล้อม	สาขางานยานยนต์
3) นายเจริญพงษ์	สายสุทธิ	สาขางานยานยนต์
5) นายอดิชาติ	ประเจิดสกุล	สาขางานเครื่องมือกล
6) นายนลธวัฒน์	บุญลือ	สาขางานเครื่องมือกล
8) นายมนตรี	ใจแก้ว	สาขางานไฟฟ้ากำลัง
9) นายสุรสิทธิ์	มณีสุข	สาขางานไฟฟ้ากำลัง
10) นายระวี	เอี่ยมมาก	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
11) นายภาณุวัฒน์	เลียงอ้าว	สาขางานก่อสร้าง
12) นางสาวรัตนภรณ์	เพ่งพินิจ	สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศและ สาขางานผลิตภัณฑ์
12) นายวิทย์	อันจร	กรรมการและเลขานุการ
13) นางสาวภัทรจิต	จิตรวิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14) นางลลิตภัทร	จันทร์วังโป่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5.2 กรรมการรับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานและรับมอบตัว ระดับ ปวส. ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 น. ประกอบด้วย

1) นายสำริด	นาคะบุตร	ประธานกรรมการ
2) นายจิระศักดิ์	ยุทธศิลป์	สาขางานเทคนิคยานยนต์,ทวิ,ม.6
3) นายพงศธร	คงยอด	สาขางานเทคนิคยานยนต์,ทวิ,ม.6
4) นายณัฐวุฒิ	สอนไผ่	สาขางานเครื่องมือกล,ทวิ,ม.6
5) นางสาวอมรรัตน์	ฉิมชู	สาขางานเครื่องมือกล,ทวิ,ม.6

/7)นายสุชิน คนดี...

7) นายสุชิน	คนดี	สาขางานไฟฟ้ากำลัง ,ทวิ,ม.6
8) นางสาววาสนา	ดีหลี	สาขางานไฟฟ้ากำลัง ,ทวิ,ม.6
9) นายนิรัญ	ปั้นเกตุ	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
10) นายทรง	มันรอด	สาขางานก่อสร้าง,ม.6
12) นายวิทย์	อันจร	กรรมการและเลขานุการ
13) นางสาวภัทรจิต	จิตรวิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14) นางลลิตภัทร	จันทร์วังโปง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. กรรมการรับเงินระดมทรัพยากรและออกใบเสร็จรับเงิน ทำหน้าที่รับเงินระดมทรัพยากร ระดับ ปวช. และออกใบเสร็จรับเงิน แล้วลงนามกำกับในบัตรขั้นตอน ปฏิบัติงาน วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 น. ประกอบด้วย

6.1 นายสำริด	นาคะบุตร	ประธานกรรมการ
6.2 นางวนิดา	จันทร์ทิม	กรรมการ
6.3 นางวิไลรัตน์	พรฟัก	กรรมการ
6.4 นางเลไล	แสงอรุณ	กรรมการ
6.5 นางสาววิริษา	จินตศักดิ์	กรรมการ
6.6 นางมะลิวรรณ	พลานุฑม	กรรมการและเลขานุการ
6.7 นายเชาวฤทธิ์	พั้งามประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7. กรรมการรับเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทำหน้าที่รับเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระดับ ปวส. แล้วลงนามกำกับในบัตรขั้นตอน ปฏิบัติงาน วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 น. ประกอบด้วย

7.1 นายสำริด	นาคะบุตร	ประธานกรรมการ
7.2 นางวนิดา	จันทร์ทิม	กรรมการ
7.3 นางวิไลรัตน์	พรฟัก	กรรมการ
7.4 นางเลไล	แสงอรุณ	กรรมการ
7.5 นางสาววิริษา	จินตศักดิ์	กรรมการ
7.6 นางมะลิวรรณ	พลานุฑม	กรรมการและเลขานุการ
7.7 นายเชาวฤทธิ์	พั้งามประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. กรรมการรับเงินค่าสมัครสมาชิกชมรมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ทำหน้าที่รับเงินแล้วลงนามกำกับในบัตรขั้นตอน กรรมการรับเงิน ระดับ ปวช. และปวส. ปฏิบัติงาน วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 และวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย

8.1 นางสาววาสนา	ข้าหาญ	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการ
8.3 นายเสวก	วันสอน	กรรมการ
8.4 นางนุชนาฏ	ธรรมนิยม	กรรมการ

/8.5 นางสาววรรณวิภา สุทธิชาติ

8.5 นางสาววรรณวิภา	สุทธิชาติ	กรรมการ
8.6 นางสาวนันทนา	เสื่อทอน	กรรมการและเลขานุการ

9. กรรมการสวัสดิการและแจกใบนิตปฐมนิเทศ ทำหน้าที่ให้บริการน้ำดื่ม-อาหารกลางวัน ให้กรรมการและแจกใบนิตปฐมนิเทศให้กับนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงาน ในวันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 และวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย

9.1 นายจิตรศักดิ์	สายก้อน	ที่ปรึกษา
9.2 ว่าที่ ร.ต.อนุชา	เกตุสละไชย	ประธานกรรมการ
9.3 นางสาวสุรรัตน์	อันหนึ่ง	กรรมการ
9.4 นายเชมชาติ	มาศวรรณ	กรรมการ
9.5 นางสาวมนัสนันท์	ไพโรที	กรรมการ
9.6 นายยอดศักดิ์	คำแดง	กรรมการและเลขานุการ

10. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การมอบตัวและบันทึกภาพกิจกรรมการมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย

10.1 นายสุทธิรักษ์	ข้าหาญ	ประธานกรรมการ
10.2 นายสรารุช	ภูแขวงแสง	กรรมการ
10.3 นางสาวเครือวัลย์	ศิริโกศา	กรรมการและเลขานุการ

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ควบคุมดูแลปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรรมการท่านใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการเพื่อขอสับเปลี่ยนหน้าที่และแจ้งทีมงานทะเบียนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2563



(นายชูชาติ พรามจร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

