คำนำ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายและภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีนโยบายส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปต่อยอด เพื่อเป็นผู้ประกอบการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไป

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ดำเนินการโดยอาศัยกระบวนการตามขั้นตอนของระบบวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังสรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามกระบวนการ PDCA	**๑**
การวางแผน (Plan)	๑
การดำเนินงาน (DO)	๔
การตรวจสอบ (Check)	๑๖
การพัฒนาปรับปรุง (Act)	๑๗
สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	**๑๘**
ภาคผนวก	**๑๙**

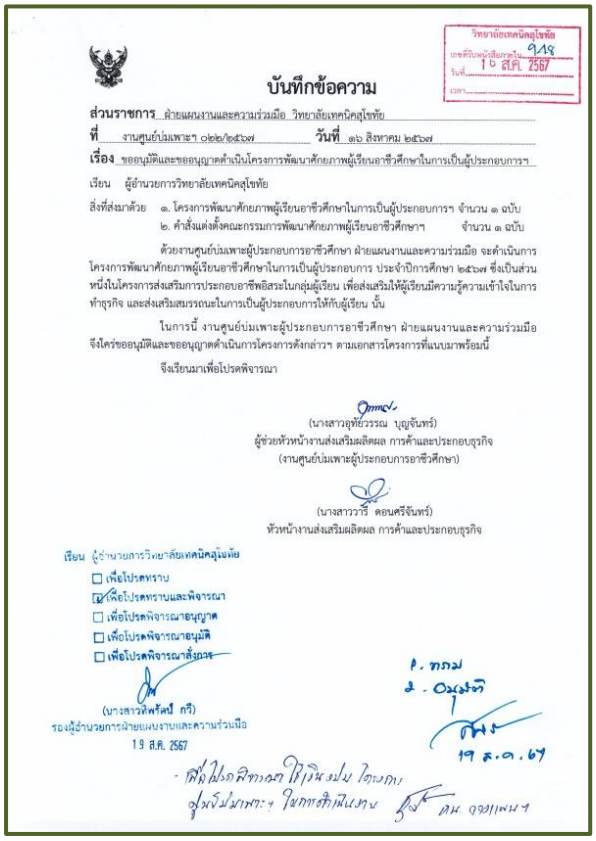
การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามกระบวนการ PDCA

การวางแผน (Plan)

คือ การวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการทำงานที่ได้ผลงาน การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การพัฒนาสิ่งใหม่ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีส่วนที่สำคัญ เช่น การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการและกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การวางแผนที่ดีเกิดจากการศึกษาที่ดี มีการวางแผนไว้รัดกุมรอบคอบ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของงานและเหตุการณ์ แผนที่ได้ต้องช่วยในการคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นและสามารถช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย มีการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้อย่างชัดเจน มีการจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติการดำเนินการ ดังที่ปรากฏในเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการล่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ รายงานผลโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การดำเนินการประกอบธุรกิจจากการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ดังนี้

การจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติการดำเนินการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ๐๒๒๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจ และส่งเสริมสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้เรียน นั้น

ในการนี้ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงใคร่ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินการโครงการดังกล่าวฯ ตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

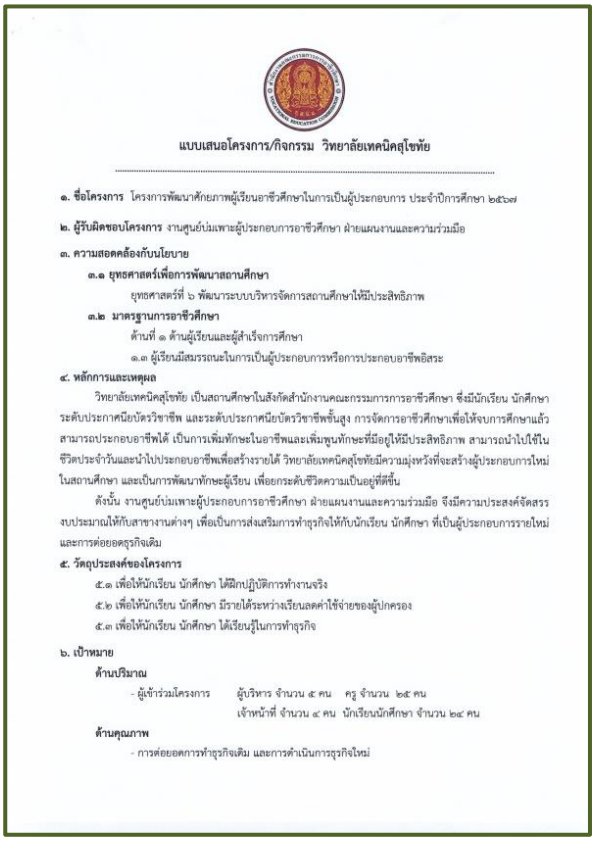
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์)
ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
(งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)

(นางสาววรี ดอนศรีจันทร์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
19 ส.ค. 2567



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๑ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้จบการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ เป็นการเพิ่มทักษะในอาชีพและเพิ่มพูนทักษะที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัยมีความมุ่งหวังที่จะสร้างผู้ประกอบการใหม่ในสถานศึกษา และเป็นการพัฒนาทักษะผู้เรียน เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ดังนั้น งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงมีความประสงค์จัดสรรงบประมาณให้กับสาขางานต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่และการต่อยอดธุรกิจเดิม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการทำงานจริง

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ในการทำธุรกิจ

๖. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

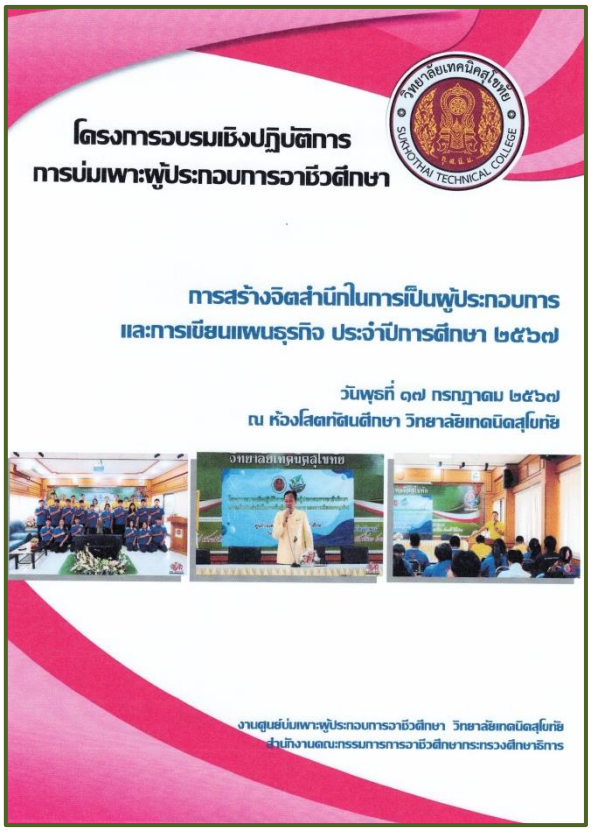
- ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน ครู จำนวน ๒๕ คน
เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๒๔ คน

ด้านคุณภาพ

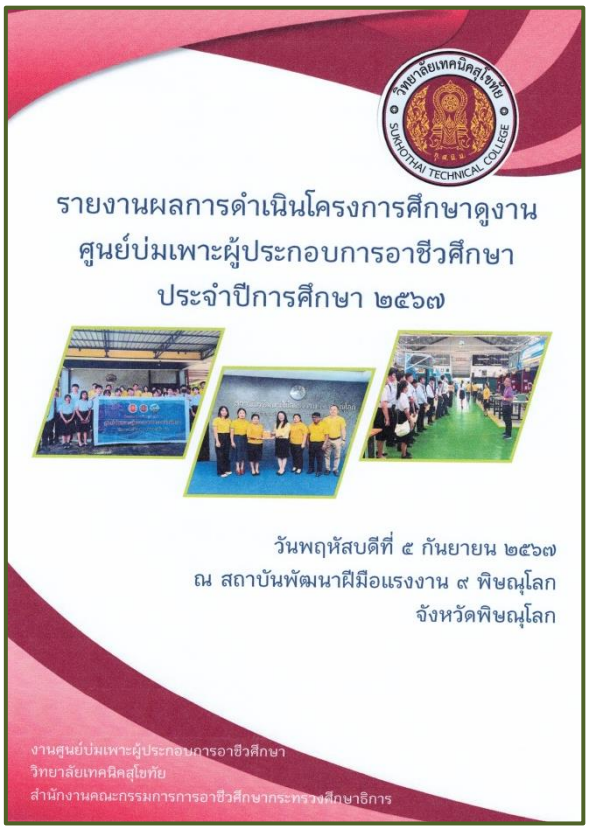
- การต่อยอดการทำธุรกิจเดิม และการดำเนินการธุรกิจใหม่

รายงานผลการดำเนินโครงการ

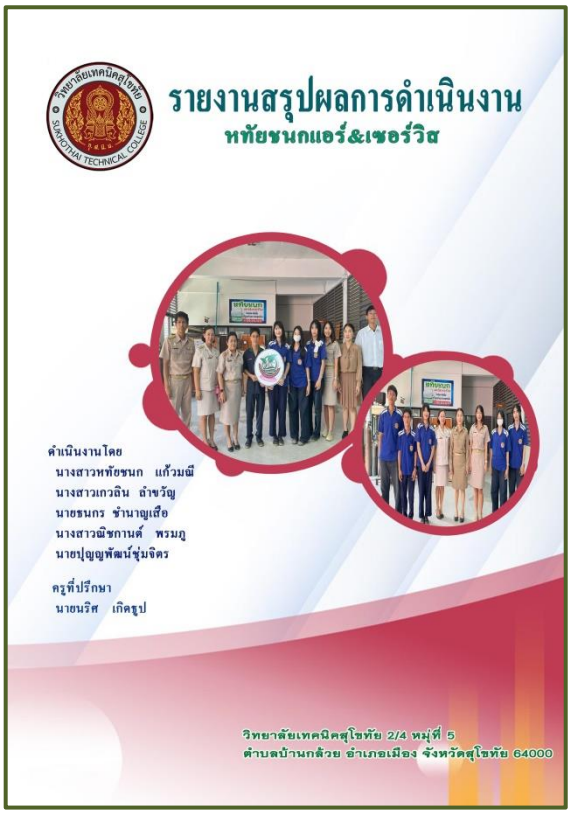
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ

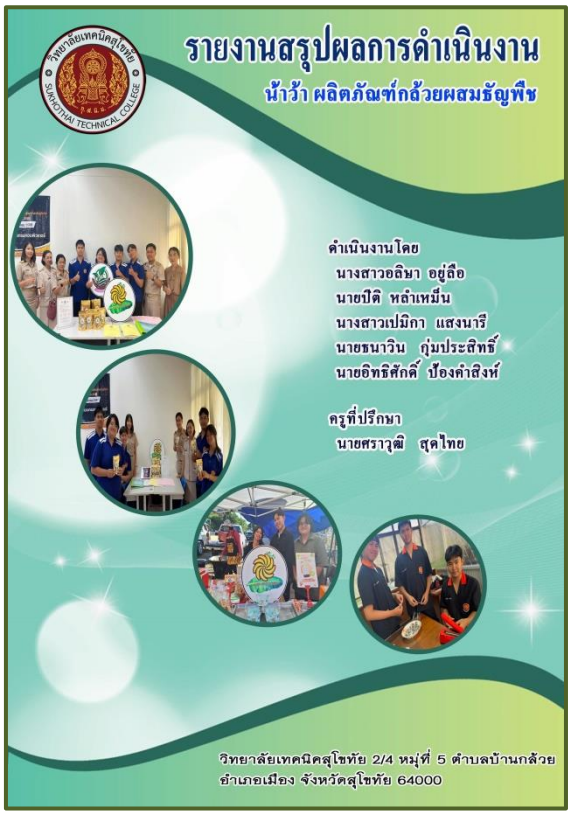


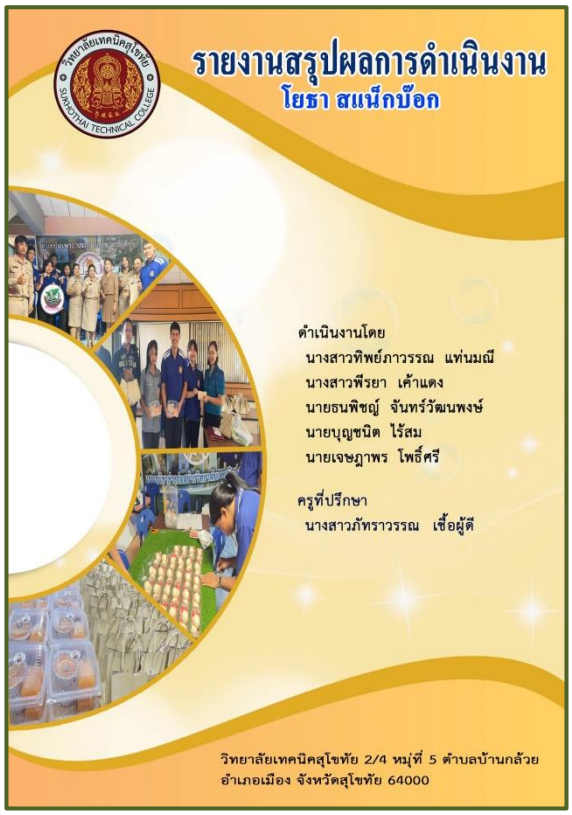
โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



รายงานผลการดำเนินการประกอบธุรกิจจากการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา







การดำเนินงาน (DO)

คือ การดำเนินการเพื่อให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ มีการกำหนดโครงสร้างคณะทำงานรองรับการดำเนินการ กำหนดวิธีในการดำเนินงาน ขั้นตอน ผู้ดูแลรับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบและทำการประเมินผลการปฏิบัติการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย มีคณะกรรมการคอยควบคุมกำหนดนโยบาย ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน มีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน มีวิธีการดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้จริง ไม่ยากจนเกินความสามารถของผู้ที่จะทำ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน เพียงพอ มีระยะที่กำหนดที่เหมาะสม มีการกำหนดงบประมาณในการทำงานที่เพียงพอและคุ้มค่า

การประชุมชี้แจงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความตระหนักให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงาน การสรุปรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจต่าง ๆ ของงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ดังประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจและการพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ ๓๓๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมส่งแผนธุรกิจเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจ ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย นั้น

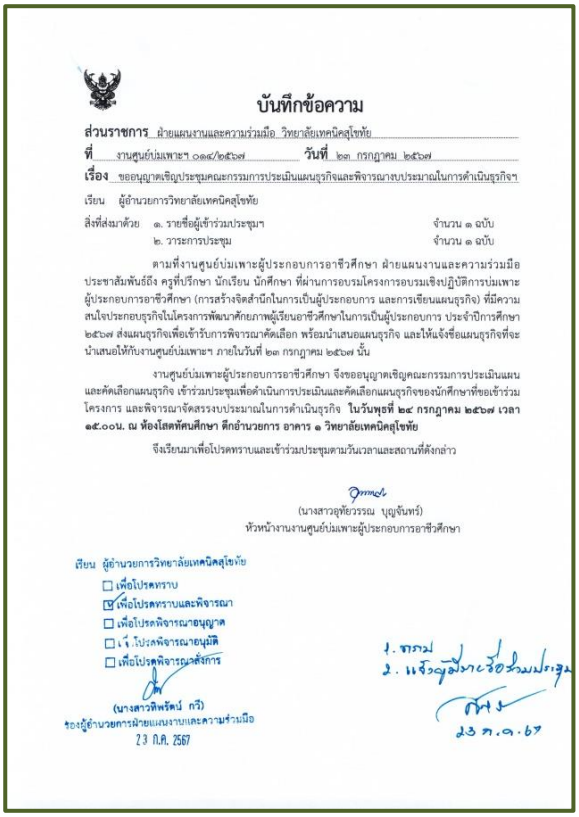
เพื่อให้การดำเนินการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจฯ ดังต่อไปนี้

๑. นายสมใจ	รอดคง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพรัตน์	กรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรีณา	นพนรินทร์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา	หนึ่มวงษ์เทพ	ครู วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง	กรรมการ
๕. นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาศ	ดิษฐ์ทอง	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๗. นายกมล	ทองศรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๘. นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจที่นักเรียน นักศึกษานำเสนอและให้คำแนะนำแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วม เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุง แก้ไข แผนธุรกิจให้ถูกต้องและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี และรายงานผลการคัดเลือกต่อประธานกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมใจ รอดคง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ๐๑๔/๒๕๖๗ **วันที่** ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจและพิจารณางบประมาณในการดำเนินธุรกิจฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ถึง ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ที่มีความสนใจประกอบธุรกิจในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ส่งแผนธุรกิจเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจ และให้แจ้งชื่อแผนธุรกิจที่จะนำเสนอให้กับงานศูนย์บ่มเพาะฯ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการประเมินแผนและคัดเลือกแผนธุรกิจ เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจของนักศึกษาที่ขอเข้าร่วมโครงการ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินธุรกิจ **ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ตึกอำนวยการ อาคาร ๑ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

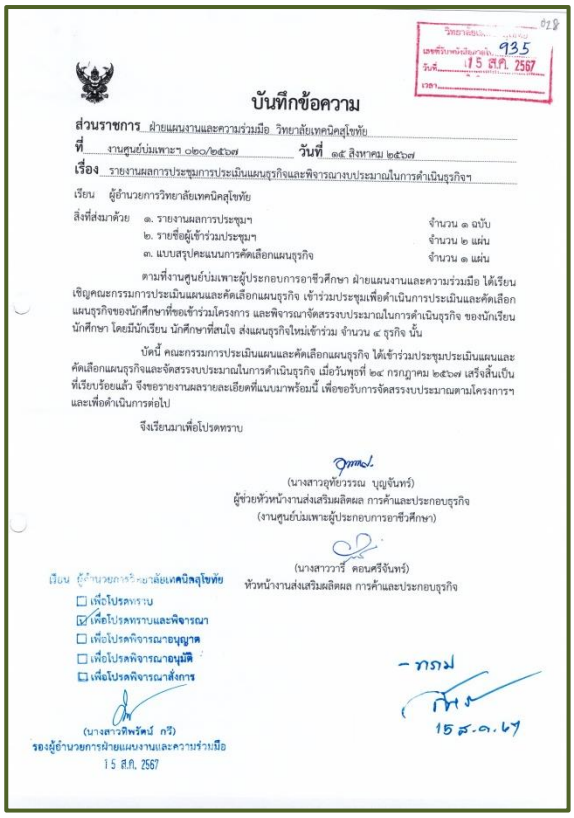
(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
23 ก.ค. 2567

1. ทราบ
2. แจ้งผู้เข้าร่วมประชุม
23 ก.ค. 67

รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ๐๒๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุมการประเมินแผนธุรกิจและพิจารณางบประมาณในการดำเนินธุรกิจฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๒ แผ่น
๓. แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกแผนธุรกิจ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้เรียนเชิญคณะกรรมการประเมินแผนและคัดเลือกแผนธุรกิจ เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจของนักศึกษาที่ขอเข้าร่วมโครงการ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินธุรกิจ ของนักเรียนนักศึกษา โดยมีนักเรียน นักศึกษาที่สนใจ ส่งแผนธุรกิจใหม่เข้าร่วม จำนวน ๔ ธุรกิจ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินแผนและคัดเลือกแผนธุรกิจ ได้เข้าร่วมประชุมประเมินแผนและคัดเลือกแผนธุรกิจและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินธุรกิจ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ และเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์)
ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
(งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)

(นางสาววารี ดอนศรีจันทร์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวพิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
15 ส.ค. 2567

แผนธุรกิจที่ส่งเข้าร่วมประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ
ในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	แผนธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนเงินที่ขอ	ครูที่ปรึกษา
๑	โยธา สแน็กบ็อก	นางสาวทิพย์ภาวรรณ แท่นมณี	ปวส.๑	ก่อสร้าง	๕,๐๐๐	นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี
๒	น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช	นางสาวอลิษา อยู่สือ	ปวช.๒	สารสนเทศ	๓,๐๐๐	นางสาวทิพรัตน์ ไพแหง่ง
๓	ผลิตภัณฑ์งานเรซิน	นางสาวครุณี ครุฑทุ่ง	ปวส.๑	เมคคาทรอนิกส์ฯ	๑๕,๐๐๐	นายกมล ทองศรี
๔	หทัยชนกเอร์เซอร์วิส	นางสาวหทัยชนก แก้วมณี	ปวช.๑	ไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	นายบริศ เกิดรูป
๕	ปริ๊น ปริ๊น		ปวช.๒	อิเล็กทรอนิกส์	๑๐,๐๐๐	นายระวี เอียมมาก
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)					๔๓,๐๐๐	

แผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก
(ธุรกิจใหม่)

ที่	แผนธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนเงินที่ได้รับ	ครูที่ปรึกษา
๑	น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช	นางสาวอลิษา อยู่สือ	ปวช.๒	สารสนเทศ	๓,๐๐๐	นางสาวทิพรัตน์ ไพแหง่ง
๒	ผลิตภัณฑ์งานเรซิน	นางสาวครุณี ครุฑทุ่ง	ปวส.๑	เมคคาทรอนิกส์ฯ	๑๐,๐๐๐	นายกมล ทองศรี
๓	โยธา สแน็กบ็อก	นางสาวทิพย์ภาวรรณ แท่นมณี	ปวส.๑	ก่อสร้าง	๕,๐๐๐	นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					๑๘,๐๐๐	

การใช้งบประมาณต่อยอดธุรกิจเดิม

ที่	แผนธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนเงินที่ได้รับ	ครูที่ปรึกษา
๑	หทัยชนกเอร์เซอร์วิส	นางสาวหทัยชนก แก้วมณี	ปวช.๑	ไฟฟ้า	๔,๐๐๐	นายบริศ เกิดรูป
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)					๔,๐๐๐	

รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)

ภาพประกอบ การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและการประชุมชี้แจงการดำเนินงาน

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ ๔๗๒/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัยได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาและเป็นการส่งเสริมการทำธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุนเพื่อให้การดำเนินการและจัดเตรียมโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมใจ	รอดคง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอานนท์	จันทร์หอม	กรรมการ
๑.๓ นายธวัช	สอนง่ายดี	กรรมการ
๑.๔ นายเสนาะ	บัวผัน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทิพรัตน์	กรี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สถานศึกษาทราบ ประกอบด้วย

๒.๑ แผนธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส (ต่อยอดธุรกิจเดิม)

๒.๑.๑ นางสาวหทัยชนก	แก้วมณี	นักศึกษา
๒.๑.๒ นางสาวเกวลิน	ลำพวัญ	นักศึกษา
๒.๑.๓ นายธนกร	ชำนาญเสือ	นักศึกษา
๒.๑.๔ นางสาวนิชกานต์	พรมภู	นักศึกษา
๒.๑.๕ นายปุญญพัฒน์	ชุ่มจิตร	นักศึกษา
๒.๑.๖ นายนริศ	เกิดธูป	ครูที่ปรึกษา

๒.๒ แผนธุรกิจน้ำวิ้ว ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช (ธุรกิจใหม่)

๒.๒.๑ นางสาวอลิษา	อยู่สือ	นักศึกษา
๒.๒.๒ นายปิติ	หล่ำเหม็น	นักศึกษา
๒.๒.๓ นางสาวเปมิกา	แสงนารี	นักศึกษา
๒.๒.๔ นายธนาวิน	กุ่มประสิทธิ์	นักศึกษา
๒.๒.๕ นายอิทธิศักดิ์	ป้องคำสิงห์	นักศึกษา
๒.๒.๖ นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	ครูที่ปรึกษา
๒.๒.๗ นายศรวุฒิ	สุดไทย	ครูที่ปรึกษา

/๒.๓ แผนผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น...

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 1064
วันที่ 6 กย. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ๐๒๙/๒๕๖๗ **วันที่** ๖ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการดังกล่าวแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุม **ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา อาคารอำนวยการ ๒ ชั้น ๒** ศึกอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์)
ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
(งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
6 ก.ย. 2567

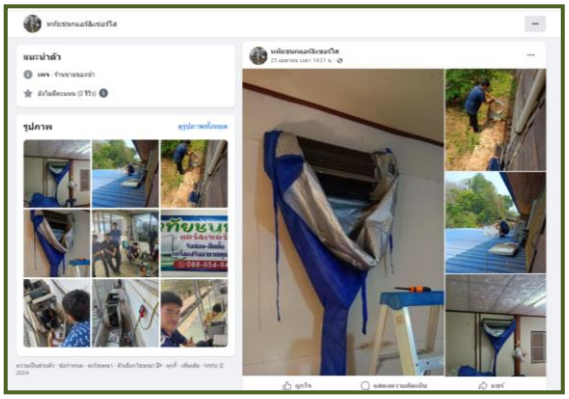
(นางสาวรวรี ดอนศรีจันทร์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

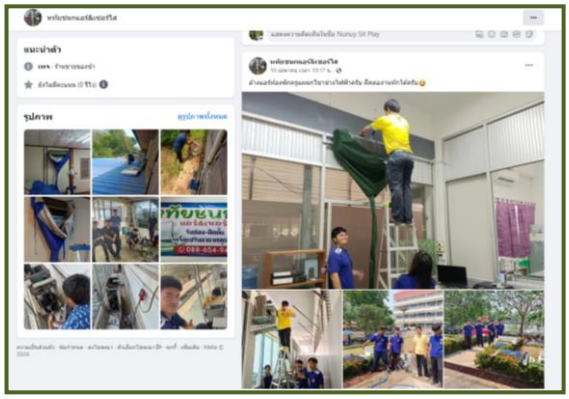
๑. ทราบ
๒. ห้องฯ เชิญร่วมประชุม
6 ก.ย. ๖๗

ภาพประกอบ การประชุมชี้แจงการดำเนินงาน

การต่อยอดธุรกิจเดิม

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ได้ดำเนินการต่อยอดธุรกิจ ที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ธุรกิจ คือ ธุรกิจหทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

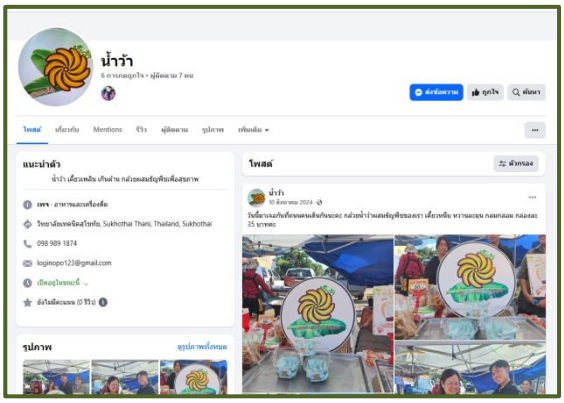




การดำเนินงานธุรกิจใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ได้ดำเนินธุรกิจใหม่ จำนวน ๓ ธุรกิจ คือ

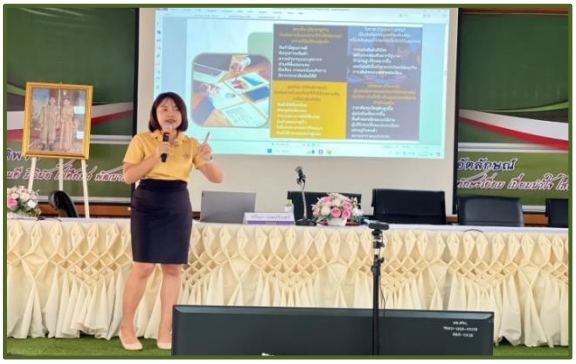
๑. ธุรกิจน้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช



๒. ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

๓. ธุรกิจโยธา สแน็กบ๊อก

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

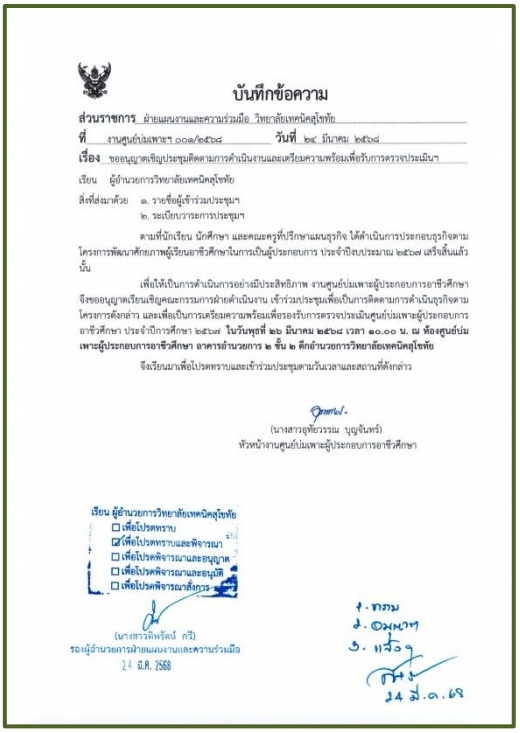


โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
และการเขียนแผนธุรกิจ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

การนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา

การประชุมสรุปการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงาน การสรุปรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจของงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ดังประมวลภาพโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ๐๐๙/๒๕๖๘ **วันที่** ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมติดตามการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ
๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ

ตามที่นักเรียน นักศึกษา และคณะครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ ได้ดำเนินการประกอบธุรกิจตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตเรียนเชิญคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการติดตามการดำเนินธุรกิจตามโครงการดังกล่าว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ **ในวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา อาคารอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาววิพิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- แจ้งการสรุปการดำเนินธุรกิจศูนย์บ่มเพาะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ
  - ขอเอกสารเพิ่มเติมและสอบถามข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ
  ๑. หลักฐานการสรุปปัญหีรายรับ-รายจ่าย
  ๒. การประชาสัมพันธ์ธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยมี ๑ ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน www.rproduct.net
  ๓. แบบสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
  ๔. การใช้ธุรกิจเป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
– เกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปี ๒๕๖๗ : ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการบริการวิชาการ และด้านนวัตกรรม
- การจดทะเบียนของธุรกิจ
- การสะท้อนการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ผ่านคลิปวีดีโอความยาวไม่เกิน ๒ นาที ผ่าน YouTube หรือ TikTok และมียอดถูกใจ
- การสะท้อนประสบการณ์ที่ลูกค้ามีต่อสินค้าหรือบริการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ผ่านคลิปวีดีโอความยาวไม่เกิน ๓ นาที
- ข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้ (เอกสารหลักฐานการเป็นเจ้าของธุรกิจประกอบด้วย การจดทะเบียนของธุรกิจ ภาพถ่ายร้านค้า ฯลฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-

ภาพประกอบ การประชุมติดตามการดำเนินงาน

การตรวจสอบ (Check)

คือ ขั้นตอนที่เริ่มเมื่อมีการดำเนินโครงการ ตามการดำเนินงาน (DO) ซึ่งจะต้องทำการประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยอาจประเมินในส่วน การประเมินผลการดำเนินการ การประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอน และการประเมินผลตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในการประเมิน ทั้งนี้ อาจทำการประเมินได้เองโดยใช้คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแผนการดำเนินงานภายใน ถือเป็นการประเมินตนเอง หรือ/และอาจตั้งคณะกรรมการประเมินจากภายนอกด้วย เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่น่าเชื่อถือกว่าการประเมินโดยใช้บุคลากรภายใน

ทั้งนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ได้กำหนดแนวทางที่ใช้ในการประเมิน โดยกำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจนสามารถทำได้ง่าย มีรูปแบบการประเมินตรงกับเป้าหมายในงานที่ทำ โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละโครงการและธุรกิจ สรุปผลการประเมินดังต่อไปนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
และธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

โครงการ/กิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
๑.	**การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษา**			
	๑.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	๔.๕๗	.๔๗๙	มากที่สุด
	๑.๒ โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	๔.๖๒	.๓๗๒	มากที่สุด
๒.	**การต่อยอดธุรกิจเดิม จำนวน ๑ ธุรกิจ**			
	๒.๑ ธุรกิจหทัยชนกแอร์&เซอร์วิส	๔.๕๑	๐.๕๖	มากที่สุด
๓.	**การดำเนินงานธุรกิจใหม่ จำนวน ๓ ธุรกิจ**			
	๓.๑ ธุรกิจน้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช	๔.๔๔	๐.๑๒	มาก
	๓.๒ ธุรกิจผลิตภัฑณ์งานเรซิ่น	๔.๔๓	๐.๑๒	มาก
	๓.๓ ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก	๔.๔๔	๐.๑๒	มาก
	ค่าเฉลี่ยผลรวมความพึงพอใจ	**๔.๕๐**	**๐.๑๙**	**มากที่สุด**

การปรับปรุงและพัฒนา (ACT)

คือ การนำผลประเมินที่ได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแผน ในการปรับปรุงต่อไป ในส่วนนี้ควรจะเสนอแนะปัญหาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาระบบที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีกไม่มีที่สิ้นสุด โดยการระดมสมอง เพื่อวิเคราะห์หาทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน ข้อดี จุดแข็ง ที่พบ เพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาวางแผนต่อไป

ทั้งนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ใช้ระบบ PDAC เพื่อการปรับปรุงพัฒนาระบบที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่อง และจากการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานปีที่ผ่านมา สามารถสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

๑. ภาระงานของผู้สอนเป็นหน้าที่หลัก ทำให้เกิดอุปสรรคในการดูแล ควบคุม ติดตามการดำเนินงานของนักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบธุรกิจได้ไม่เต็มที่

๒. ข้อจำกัดด้านเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานในบางกิจกรรมมีระยะเวลาน้อย ไม่สอดคล้องกับกระบวนการของกิจกรรมในธุรกิจ

๓. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนปฏิบัติงาน เนื่องจากใช้ห้องเรียนในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานศึกษาควรนำผลการประเมินในแต่ธุรกิจไปพัฒนาการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อไป

๒. สถานศึกษาควรสนับสนุนสถานที่สำหรับปฏิบัติกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจให้แต่ละแผนกวิชาให้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของ
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร		**๓๐,๐๐๐**	
๑. รายจ่ายสำหรับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษา			
	๑.๑ โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	๑,๖๗๐	
	๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	๓,๘๑๐	
	๑.๓ โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	๒,๕๒๐	
๒. รายจ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจ			
	การต่อยอดธุรกิจเดิม จำนวน ๑ ธุรกิจ		
	๒.๑ ธุรกิจหทัยชนกแอร์&เซอร์วิส	๔,๐๐๐	
	การดำเนินงานธุรกิจใหม่ จำนวน ๓ ธุรกิจ		
	๒.๒ ธุรกิจน้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช	๓,๐๐๐	
	๒.๓ ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น	๑๐,๐๐๐	
	๒.๔ ธุรกิจโยธา สแน็กบ๊อก	๕,๐๐๐	
	รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่าย	**๓๐,๐๐๐**	

ภาคผนวก

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรการดำเนินธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา
    - การดำเนินธุรกิจเดิม
    - การดำเนินงานธุรกิจใหม่

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๑ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้จบการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ เป็นการเพิ่มทักษะในอาชีพและเพิ่มพูนทักษะที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัยมีความมุ่งหวังที่จะสร้างผู้ประกอบการใหม่ในสถานศึกษา และเป็นการพัฒนาทักษะผู้เรียน เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ดังนั้น งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงมีความประสงค์จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับครู นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ และการต่อยอดธุรกิจเดิม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการทำงานจริง

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๕.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ในการทำธุรกิจ

๖. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน ครู จำนวน ๑๒ คน
  เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๔๒ คน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจและสามารถเขียนแผนธุรกิจได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำรายละเอียดของโครงการเสนอต่อวิทยาลัยฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙.๒ เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙.๓ ดำเนินงานตามแผนงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓,๘๑๐ บาท

๑๐.๑ ค่าวัสดุและค่าใช้สอย	จำนวนเงิน ๘๑๐ บาท
๑๐.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๑๐.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐x๑x๖๐)	จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	**จำนวนเงิน ๓,๘๑๐ บาท**

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๒ รายงานผลการประกอบการของธุรกิจ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์) (นางสาววารี ดอนศรีจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

8 / ก.ค. / 2567 ...../...../.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ปานเขียว) (นางสาวทิพรัตน์ กวี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../..... 8 / ก.ค. / 67

การพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมใจ รอดคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

8 / ก.ค. / 67

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ ๓๑๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัยได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจ และส่งเสริมสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้เรียน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ และเป็นการเพิ่มทักษะในอาชีพและเพิ่มพูนทักษะที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพนั้น งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงกำหนดการดำเนินโครงการดังกล่าว ขึ้นในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ตึกอำนวยการ อาคาร ๑ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน เพื่อให้การดำเนินการและจัดเตรียมโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมใจ	รอดคง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอานนท์	จันทร์หอม	กรรมการ
๑.๓ นายเสนาะ	บัวผัน	กรรมการ
๑.๔ นายธวัช	สอนง่ายดี	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทิพรัตน์	กวี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน และวิทยากรให้ความรู้ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมนักเรียน นักศึกษา ครูผู้ควบคุมในการเข้าร่วมโครงการ และวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมแผนธุรกิจให้กับผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเปรมจิต	ลิมปะพันธุ์	กรรมการ
๒.๓ นายสมชาย	แช่มชื่น	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ ร.ต.อนุชา	เกตุสละไชย	กรรมการ
๒.๕ นายธนสิทธิ์	บัวหอม	กรรมการ
๒.๖ นายภิญโญ	คำยวง	กรรมการ
๒.๗ นายสุทธิรักษ์	ขำหาญ	กรรมการ
๒.๘ นายสาโรจน์	ชาวแพรกน้อย	กรรมการ
๒.๙ นายธีระชัย	ไตรเกษม	กรรมการ
๒.๑๐ นายพงษ์ศักดิ์	บุญภักดี	กรรมการ
๒.๑๑ นายกมล	ทองศรี	กรรมการ

/๒.๑๒ นางสาวปวีณา...

๒.๑๒ นางสาวปวีณา	นพนรินทร์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดฝึกอบรมและพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เอกสารที่ใช้ในการอบรม และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	กรรมการ
๓.๔ นางปริศนา	ทองสัมฤทธิ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุพรรษา	นวลใย	กรรมการ
๓.๖ นางสาววาสนา	ดีหลี	กรรมการ
๓.๗ นางนิภา	ชัยสกุล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี และฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายเงิน และจัดหาวัสดุในระหว่างดำเนินโครงการฯ จนแล้วเสร็จให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอานนท์	จันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจุฑามาศ	ดิษฐ์ทอง	กรรมการ
๔.๓ นายชนะ	แตงคง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเลไล	แสงอรุณ	กรรมการ
๔.๕ นางวิไลรัตน์	พรฟัก	กรรมการ
๔.๖ นางสาวณัฐศิกานต์	ซับซ้อน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอัจจิมา	รชตวงศธร	กรรมการ
๔.๘ นางมะลิวรรณ์	พลาวุฑฒ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางวนิดา	พละพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง และบันทึกภาพในการจัดอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑ นายเสนาะ	บัวผัน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสราวุธ	ภู่แขวงแสง	กรรมการ
๕.๓ นายสุทิน	ปงรังษี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นางสาวสุพรรษา	นวลใย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๕ นางสาวปัณณพร	สุดไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ มีหน้าที่สรุปผล และรายงานผลการดำเนินโครงการให้สถานศึกษาทราบ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ

/๖.๓ นายชูศักดิ์...

๖.๓	นายชูศักดิ์	ปานเขียว	กรรมการ
๖.๔	นางสาววาสนา	ดีหลี	กรรมการ
๖.๕	นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดผลดีต่อทางราชการสูงสุด หากเกิดปัญหาใดให้รายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมใจ รอดคง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ ๓๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมส่งแผนธุรกิจเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจ ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจฯ ดังต่อไปนี้

๑.	นายสมใจ	รอดคง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวทิพรัตน์	กวี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวปวีณา	นพนรินทร์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๔.	นางสาวจินตนา	หมื่นวงษ์เทพ	ครู วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง	กรรมการ
๕.	นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๖.	นางสาวจุฑามาศ	ดิษฐ์ทอง	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๗.	นายกมล	ทองศรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๘.	นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจที่นักเรียน นักศึกษานำเสนอ และให้คำแนะนำแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วม เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุง แก้ไข แผนธุรกิจให้ถูกต้องและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี และรายงานผลการคัดเลือกต่อประธานกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมใจ รอดคง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๑ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้จบการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ เป็นการเพิ่มทักษะในอาชีพและเพิ่มพูนทักษะที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัยมีความมุ่งหวังที่จะสร้างผู้ประกอบการใหม่ในสถานศึกษา และเป็นการพัฒนาทักษะผู้เรียน เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ดังนั้น งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงมีความประสงค์จัดสรรงบประมาณให้กับสาขางานต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่และการต่อยอดธุรกิจเดิม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการทำงานจริง

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ในการทำธุรกิจ

๖. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน ครู จำนวน ๒๕ คน
  เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๒๔ คน

ด้านคุณภาพ

- การต่อยอดการทำธุรกิจเดิม และการดำเนินการธุรกิจใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำรายละเอียดของโครงการเสนอต่อวิทยาลัยฯ	สิงหาคม ๒๕๖๗
๙.๒ เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๗
๙.๓ ดำเนินงานตามแผนงาน	กันยายน ๒๕๖๗
๙.๔ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่การดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑๐.๑ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช (ธุรกิจใหม่)	จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๑๐.๒ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น (ธุรกิจใหม่)	จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๐.๓ โยธา สแน็กบ๊อก (ธุรกิจใหม่)	จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๑๐.๔ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส (ต่อยอดธุรกิจเดิม)	จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจ และสามารถดำเนินการตามธุรกิจที่นำเสนอ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสถานศึกษาได้

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการประกอบการของธุรกิจ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์) (นางสาววารี ดอนศรีจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

...../...../..... ...../...../.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ปานเขียว) (นางสาวทิพรัตน์ กวี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../..... ...../...../.....

การพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมใจ รอดคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

๒๒/ ส.ค./ ๖๗

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ ๔๓๒/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัยได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาและเป็นการส่งเสริมการทำธุรกิจที่ได้รับการอนุมัตินั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุนเพื่อให้การดำเนินการและจัดเตรียมโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑	นายสมใจ	รอดคง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายอานนท์	จันทร์หอม	กรรมการ
๑.๓	นายธวัช	สอนง่ายดี	กรรมการ
๑.๔	นายเสนาะ	บัวผัน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวทิพรัตน์	กวี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สถานศึกษารับทราบ ประกอบด้วย

<u>๒.๑ แผนธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส (ต่อยอดธุรกิจเดิม)</u>

๒.๑.๑	นางสาวหทัยชนก	แก้วมณี	นักศึกษา
๒.๑.๒	นางสาวเกวลิน	ลำขวัญ	นักศึกษา
๒.๑.๓	นายธนกร	ชำนาญเสือ	นักศึกษา
๒.๑.๔	นางสาวณิชกานต์	พรมภู	นักศึกษา
๒.๑.๕	นายปุญญพัฒน์	ชุ่มจิตร	นักศึกษา
๒.๑.๖	นายนริศ	เกิดธูป	ครูที่ปรึกษา

<u>๒.๒ แผนธุรกิจน้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช (ธุรกิจใหม่)</u>

๒.๒.๑	นางสาวอลิษา	อยู่ลือ	นักศึกษา
๒.๒.๒	นายปิติ	หลำเหม็น	นักศึกษา
๒.๒.๓	นางสาวเปมิกา	แสงนารี	นักศึกษา
๒.๒.๔	นายธนาวิน	กุ่มประสิทธิ์	นักศึกษา
๒.๒.๕	นายอิทธิศักดิ์	ป้องคำสิงห์	นักศึกษา
๒.๒.๖	นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	ครูที่ปรึกษา
๒.๒.๗	นายศราวุฒิ	สุดไทย	ครูที่ปรึกษา

<u>/๒.๓ แผนผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น</u>...

๒.๓ แผนผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น (ธุรกิจใหม่)

๒.๓.๑	นางสาวดรุณี	ครุฑทุ่ง	นักศึกษา
๒.๓.๒	นายณัฐวุฒิ	แมลงภู่	นักศึกษา
๒.๓.๓	นายนันทิพัฒน์	สมบุญ	นักศึกษา
๒.๓.๔	นายวิวัฒน์ชัย	ธูปเรือง	นักศึกษา
๒.๓.๕	นายศราวุฒิ	มิ่งกลิ่น	นักศึกษา
๒.๓.๖	นายสรนันท์	แซ่ล่อ	นักศึกษา
๒.๓.๗	นายนันทกร	ซาภิรมย์	นักศึกษา
๒.๓.๘	นายธนพล	โตสุข	นักศึกษา
๒.๓.๙	นายวุฒิชัย	วันประโคน	นักศึกษา
๒.๓.๑๐	นายกมล	ทองศรี	ครูที่ปรึกษา

๒.๔ แผนธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก (ธุรกิจใหม่)

๒.๔.๑	นางสาวทิพย์ภาวรรณ	แท่นมณี	นักศึกษา
๒.๔.๒	นางสาวพีรยา	เค้าแดง	นักศึกษา
๒.๔.๓	นายธนพิชญ์	จันทร์วัฒนพงษ์	นักศึกษา
๒.๔.๔	นายบุญชนิต	ไร้สม	นักศึกษา
๒.๔.๕	นายเจษฎาพร	โพธิ์ศรี	นักศึกษา
๒.๔.๖	นางสาวภัทราวรรณ	เชื้อผู้ดี	ครูที่ปรึกษา

๓. คณะกรรมการฝ่ายให้คำปรึกษาด้านการผลิต การตลาด และติดตามการทำธุรกิจของนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด การจัดหาเงินทุน การบริหารจัดการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ และติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ
๓.๓	นายกมล	ทองศรี	กรรมการ
๓.๔	นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	กรรมการ
๓.๕	นายนริศ	เกิดธูป	กรรมการ
๓.๖	นางสาวภัทราวรรณ	เชื้อผู้ดี	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘	นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายนวัตกรรม มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

๔.๑	นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสมชาย	แช่มชื่น	กรรมการ
๔.๓	ว่าที่ ร.ต.อนุชา	เกตุสละไชย	กรรมการ
๔.๔	นายธนสิทธิ์	บัวหอม	กรรมการ
๔.๕	นายภิญโญ	คำยวง	กรรมการ
๔.๖	นายสุทธิรักษ์	ขำหาญ	กรรมการ

/๔.๗ นายสาโรจน์...

๔.๗ นายสาโรจน์	ชาวแพรกน้อย	กรรมการ
๔.๘ นายธีระชัย	ไตรเกษม	กรรมการ
๔.๙ นายพงษ์ศักดิ์	บุญภักดี	กรรมการ
๔.๑๐ นายกมล	ทองศรี	กรรมการ
๔.๑๑ นางเปรมจิต	ลิมปะพันธุ์	กรรมการ
๔.๑๒ นายฐาปกรณ์	ใจเงี้ยวคำ	กรรมการ
๔.๑๓ นายเชาวฤทธิ์	พัวงามประเสริฐ	กรรมการ
๔.๑๔ นายสุพจน์	เดชฟุ้ง	กรรมการ
๔.๑๕ นายนิตินันท์	ดอยลอม	กรรมการ
๔.๑๖ นายวรมิตร	ปินตาติ๊บ	กรรมการ
๔.๑๗ นายศราวุธ	เอี่ยมมา	กรรมการ
๔.๑๘ นายสุรศักดิ์	ชัยพรรคพานิช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๙ นางสาววาสนา	ดีหลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายให้คำปรึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษาในการเปิดบัญชี การจัดทำบัญชี การให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงสถานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ การจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอานนท์	จันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางมะลิวรรณ์	พลาวุฑฒ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสาวิตรี	เพ็งยา	กรรมการ
๕.๕ นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเลไล	แสงอรุณ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจุฑามาศ	ดิษฐ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางวิไลรัตน์	พรฟัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศติดตามการดำเนินงาน มีหน้าที่ นิเทศ ติดตามการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ
๖.๓ นายสุรศักดิ์	ชัยพรรคพานิช	กรรมการ
๖.๔ นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวจุฑามาศ	ดิษฐ์ทอง	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการดำเนินโครงการ มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุรศักดิ์	ชัยพรรคพานิช	กรรมการ
๗.๓ นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นายกมล	ทองศรี	กรรมการ
๗.๕ นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	กรรมการ

/๗.๖ นายนริศ...

๗.๖	นายนริศ	เกิดธูป	กรรมการ
๗.๗	นางสาวภัทราวรรณ	เชื้อผู้ดี	กรรมการ
๗.๘	นางสาววาสนา	ดีหลี	กรรมการ
๗.๙	นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐	นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดผลดีต่อทางราชการสูงสุด หากเกิดปัญหาใดให้รายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมใจ รอดคง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

.....

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๑ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาและผู้เรียนเป็นหน่วยที่จัดตั้งเพื่อเปิดโอกาส ให้มีการพัฒนาผู้ประกอบการได้มีผู้ประกอบการได้มีการฝึกอาชีพ ในระหว่างเรียน ให้มีทักษะมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพในสถานศึกษา และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการบ่มเพาะให้มีศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการได้ดี ทั้งอาชีพและการบริการ อันเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการของวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรจัดโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาความคิด ให้มีทักษะมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ได้ศึกษาดูงานมีศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการได้ดี ทั้งอาชีพและการบริการอันเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพต่อไป

๕.๓. ตอบสนองนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๗ คน เจ้าหน้าที่ ๒ คน นักเรียน นักศึกษา ๑๗ คน

๖.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนเข้าใจและมีความรู้ ในการดำเนินแผนธุรกิจ
- กระตุ้นให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์และสนใจที่จะพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

๙.๑ วางแผนจัดกิจกรรมโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๗
๙.๒ ขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๗
๙.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๗
๙.๔ ดำเนินโครงการตามวัน เวลาที่กำหนด	สิงหาคม ๒๕๖๗
๙.๕ สรุปผลโครงการและนำเสนอวิทยาลัย	กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑๐.๑ ค่าของที่ระลึก ๑ ชิ้น	จำนวน ๓๖๐ บาท
๑๐.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๒๗ คน x ๘๐ บาท	จำนวน ๒,๑๖๐ บาท
รวมเป็นเงิน	**จำนวน ๒,๕๒๐ บาท**

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๗ คน เจ้าหน้าที่ ๒ คน นักเรียน นักศึกษา ๑๗ คน

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนเข้าใจและมีความรู้ ในการดำเนินแผนธุรกิจ
- ผู้เรียนได้พัฒนาความคิดเชิงวิชาการเพิ่มขึ้นและเกิดองค์ความรู้ใหม่

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๒ แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์) (นางสาววารี ดอนศรีจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

...../...../..... ...../...../.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ปานเขียว) (นางสาวทิพรัตน์ กวี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../..... ...../...../.....

การพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมใจ รอดคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

22/ ส.ค./ 67

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ ๔๔๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จัดโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาความคิด ให้มีทักษะมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพในสถานศึกษา และตอบสนองนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จึงได้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน เพื่อให้การดำเนินการและการจัดเตรียมโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมใจ	รอดคง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเสนาะ	บัวผัน	กรรมการ
๑.๓ นายธวัช	สอนง่ายดี	กรรมการ
๑.๔ นายอานนท์	จันทร์หอม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทิพรัตน์	กวี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินตามโครงการ มีหน้าที่ เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ในการศึกษาดูงานตามกำหนดเพื่อให้การศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกมล	ทองศรี	กรรมการ
๒.๓ นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๔ นายศราวุฒิ	สุดไทย	กรรมการ
๒.๕ นายนริศ	เกิดธูป	กรรมการ
๒.๖ นางสาวภัทราวรรณ	เชื้อผู้ดี	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอริษา	อยู่ลือ	กรรมการ
๒.๘ นายปิติ	หลำเหม็น	กรรมการ
๒.๙ นายธนาวิน	กุ่มประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเปมิกา	แสงนารี	กรรมการ
๒.๑๑ นายอิทธิศักดิ์	ป้องคำสิงห์	กรรมการ
๒.๑๒ นายณัฐวุฒิ	แมลงภู่	กรรมการ
๒.๑๓ นายนันทิพัฒน์	สมบุญ	กรรมการ
๒.๑๔ นายสรนันท์	แซ่ล่อ	กรรมการ

/๒.๑๕ นายนันทกร...

๒.๑๕ นายนันทกร	ซาภิรมย์	กรรมการ
๒.๑๖ นายวุฒิชัย	วันประโคน	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวทิพย์ภาวรรณ	แท่นมณี	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวดรุณี	ครุฑทุ่ง	กรรมการ
๒.๑๙ นายวิวัฒน์ชัย	ธูปเรือง	กรรมการ
๒.๒๐ นายศราวุฒิ	มิ่งกลิ่น	กรรมการ
๒.๒๑ นายธนพล	โตสุข	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวพีรยา	เค้าแดง	กรรมการ
๒.๒๓ นายธนพิชญ์	จันทร์วัฒนพงษ์	กรรมการ
๒.๒๔ นายบุญชนิต	ไร้สม	กรรมการ
๒.๒๕ นายเจษฎาพร	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวเกวลิน	ลำขวัญ	กรรมการ
๒.๒๗ นายธนกร	ชำนาญเสือ	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวณิชกานต์	พรมภู	กรรมการ
๒.๒๙ นายปุญญพัฒน์	ชุ่มจิตร	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาววาสนา	ดีหลี	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานและจัดเตรียมยานพาหนะ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ติดต่อกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และจัดเตรียมยานพาหนะในการเดินทางศึกษาดูงาน และนัดหมายเรื่องวัน เวลา สถานที่ในการศึกษาดูงานให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทราบ ตลอดจนดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายอานนท์	จันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการ
๓.๔ นายทวิช	เจริญศิลป์	กรรมการ
๓.๕ นายประสิทธิ์	ภู่พันธ์	กรรมการ
๓.๖ นายธนู	ยิ้มเสมียน	กรรมการ
๓.๗ นายชนะ	แตงคง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นายบุญมี	เมธาอัครเดชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการเงิน การบัญชี และฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายเงิน และจัดหาวัสดุในระหว่างดำเนินโครงการฯ จนแล้วเสร็จให้ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอานนท์	จันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจุฑามาศ	ดิษฐ์ทอง	กรรมการ
๔.๓ นายชนะ	แตงคง	กรรมการ
๔.๔ นายชูศักดิ์	ปานเขียว	กรรมการ
๔.๕ นางปริศนา	ทองสัมฤทธิ์	กรรมการ

/๔.๖ นางสาวเลไล...

๔.๖	นางสาวเลไล	แสงอรุณ	กรรมการ
๔.๗	นายพงศกร	สินสมุทร	กรรมการ
๔.๘	นางสาวณัฐศิกานต์	ซับซ้อน	กรรมการ
๔.๙	นางสาวอัจจิมา	รชตวงศธร	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวณัฐนันท์	บุญจ้อย	กรรมการ
๔.๑๑	นายวชิรวิชญ์	จันทร์วิรัช	กรรมการ
๔.๑๒	นางมะลิวรรณ์	พลาวุฑฒ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓	นางวิไลรัตน์	พรฟัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินโครงการ ตลอดจนจัดทำรูปเล่มเพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสุรศักดิ์	ชัยพรรคพานิช	กรรมการ
๕.๓	นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ
๕.๔	นางสาววาสนา	ดีหลี	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมใจ รอดคง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรการดำเนินธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา

การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ๐๒๕ /๒๕๖๗ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมและขอความอนุเคราะห์โอนเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชี จำนวน ๑ แผ่น
๒. โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินธุรกิจที่ได้รับคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และขอความอนุเคราะห์งานการเงินโอนเงินเข้าบัญชี เพื่อเริ่มดำเนินโครงการ ตามธุรกิจเดิมซึ่งเป็นการต่อยอดธุรกิจ จำนวน ๑ ธุรกิจ ดังนี้

๑. ธุรกิจหทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบิ๊กซี สุโขทัย ชื่อบัญชี นายนริศ เกิดธูป และนางสาวหทัยชนก แก้วมณี และนางสาวเกวลิน ลำขวัญ เลขที่บัญชี ๘๖๗-๐-๕๓๐๙๙-๖ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีฯ

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์)
ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
(งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)

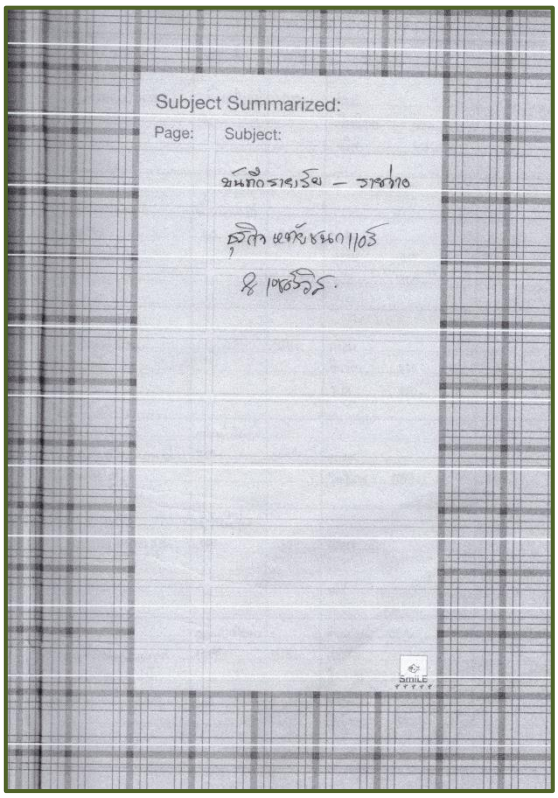
(นางสาววารี ดอนศรีจันทร์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

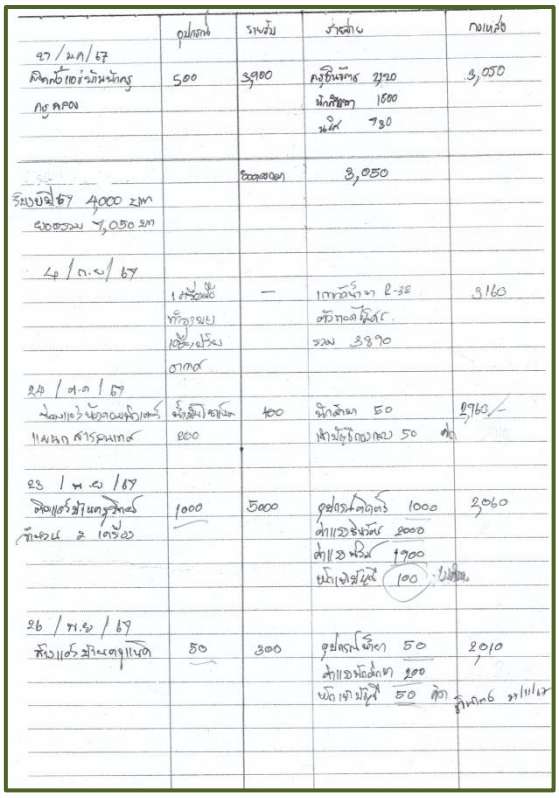
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กวี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
23 ส.ค. 2567

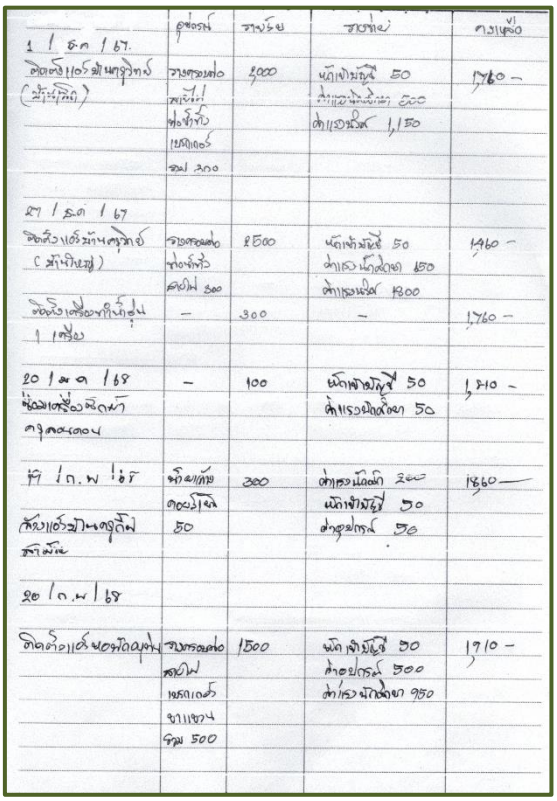
1. ทราบ
2. อนุญาต
23 ส.ค. 67

ธุรกิจหทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

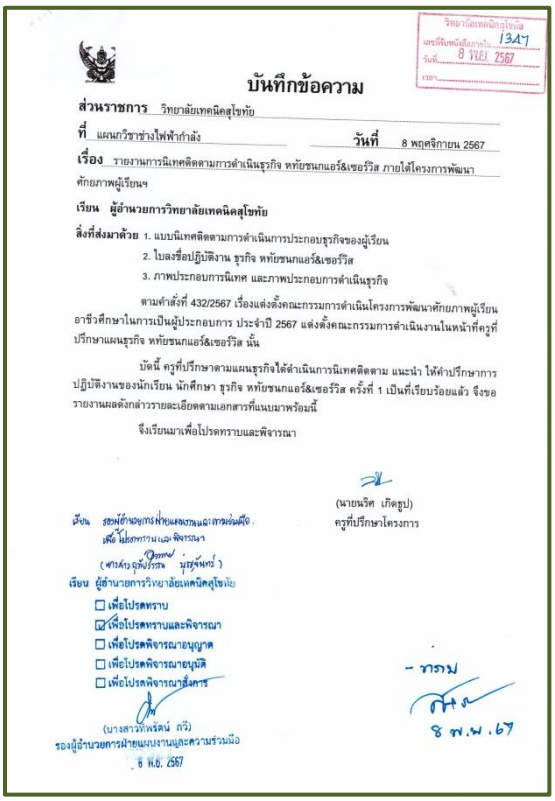




	อุปกรณ์	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
27/มค/67				
ติดตั้งแอร์ภายนักศึกษา	500	3,900	ครูธนภัทร 2,200	3,050
กรุงคอง			นักศึกษา 1600	
			น้ำดื่ม 730	
		รวมรายจ่าย	3,050	
รายรับปีที่ 67 4000 บาท				
รวมทั้งหมด 7,050 บาท				
4/ก.ย/67				
ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับ	—	เกาะน้ำยา R-32	3160
	ทำความสะอาด		ตัวทดลิ้นสร.	
	เครื่องปรับ		รวม 3890	
	อากาศ			
24/ต.ค/67				
ซ่อมแอร์ห้องคอมพิวเตอร์	ค่าน้ำยาแอร์	400	นักศึกษา 50	2760/-
แผนกสารสนเทศ	200		ค่าน้ำมันเครื่องรถ 50	
23/พ.ย/67				
ติดแอร์ห้องครูวิทย์	1000	5000	อุปกรณ์ติดตั้ง 1000	3060
จำนวน 2 เครื่อง			ค่าแรงช่างติด 2000	
			ค่าแรงช่างไฟ 1900	
			นักเรียนช่วยงาน 100	
26/พ.ย/67				
ติดแอร์ห้องครูเนติ	50	300	อุปกรณ์ติดตั้ง 50	2010
			ค่าแรงช่างติดตั้ง 200	
			นักเรียนช่วยงาน 50	



	อุปกรณ์	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1/ธค/67				
ติดตั้งแอร์ห้องครูวิทย์	วงกรอบต่อ	3000	นักเรียนช่วยงาน 50	1760-
(ชั้นล่าง)	สายไฟ		ค่าแรงช่างไฟ 500	
	ท่อน้ำทิ้ง		ค่าแรงช่างติด 1,150	
	เบรกเกอร์			
	รวม 200			
27/ธค/67				
ติดตั้งแอร์ห้องครูวิทย์	วงกรอบต่อ	2500	นักเรียนช่วยงาน 50	1460-
(ชั้นบน)	ท่อน้ำทิ้ง		ค่าแรงนักศึกษา 550	
	คอปเปิ้ล 300		ค่าแรงช่างติด 1300	
ติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น	—	300	—	1760-
1 เครื่อง				
20/มค/68	—	100	นักเรียนช่วยงาน 50	1,210-
ซ่อมเครื่องปรับอากาศ			ค่าแรงนักศึกษา 50	
กรุงคอง				
17/ก.พ/68	นักเรียน	300	ค่าแรงนักศึกษา 300	1860—
	ตอบโจทย์		นักเรียนช่วยงาน 50	
ติดแอร์ห้องคอมพิวเตอร์	50		ค่าอุปกรณ์ 50	
สารสนเทศ				
20/ก.พ/68				
ติดตั้งแอร์ห้องคอมพิวเตอร์	วงกรอบต่อ	1500	นักเรียนช่วยงาน 50	1710-
	คอปเปิ้ล		ค่าอุปกรณ์ 500	
	เบรกเกอร์		ค่าแรงนักศึกษา 950	
	ขาแขวน			
	รวม 500			



วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 1347
วันที่ 8 พ.ย. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง **วันที่** 8 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ครั้งที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายนริศ เกิดรูป)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เห็นควรมอบกรมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดการทราบและพิจารณา
(นายสง่า ดุสิตรัตน มุรธัจนาถ)
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
(นางสาวทิพรัตน์ กวีวิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8 พ.ย. 2567

- ทราบ
8 พ.ย. 67

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 1465
วันที่ 6 ธ.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง **วันที่** 2 ธันวาคม 2567

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ครั้งที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายนริศ เกิดชูป)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กวี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
4 ธ.ค. 2567

- ทราบ
6 ธ.ค. 67

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 026
วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง **วันที่** 3 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ครั้งที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายนริศ เกิดชูป)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กวี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 ม.ค. 2567

- ทราบ
9 ม.ค. 68

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 162
วันที่ 17 ก.พ. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง **วันที่** 24 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ครั้งที่ 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายนริศ เกิดชูป)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กวี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 ก.พ. 2568

- ทราบ
17 ก.พ. 68

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 251
วันที่ 13 มี.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง **วันที่** 18 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส ครั้งที่ 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายนริศ เกิดชูป)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กวี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
13 มี.ค. 2568

- ทราบ
13 มี.ค. 68

ใบลงชื่อปฏิบัติงานโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

วันที่ 15 เดือน ม.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	หทัยชนก เกวลิน	หทัยชนก	08:00	หทัยชนก	17:00	
2	เกวลิน ลิ่มสวัสดิ์	เกวลิน	08:00	เกวลิน	17:00	
3	สินธร ชื่นตระกูล	สินธร	08:00	สินธร	17:00	
4	ชุติมา ธีรสิทธร	ชุติมา	08:00	ชุติมา	17:00	
5.	ศิริกานต์ นวมกุ	ศิริกานต์	08:00	ศิริกานต์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	หทัยชนก เกวลินต์	หทัยชนก	08:00	หทัยชนก	17:00	
2	เกวลิน ลิ่มสวัสดิ์	เกวลิน	08:00	เกวลิน	17:00	
3	สินธร ชื่นตระกูล	สินธร	08:00	สินธร	17:00	
4	ชุติมา ธีรสิทธร	ชุติมา	08:00	ชุติมา	17:00	
5.	ศิริกานต์ นวมกุ	ศิริกานต์	08:00	ศิริกานต์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

วันที่ 1 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	เกวลิน ลิ่มสวัสดิ์	เกวลิน	08:00	เกวลิน	17:00	
2	หทัยชนก เกวลินต์	หทัยชนก	08:00	หทัยชนก	17:00	
3	สินธร ชื่นตระกูล	สินธร	08:00	สินธร	17:00	
4	ศิริกานต์ นวมกุ	ศิริกานต์	08:00	ศิริกานต์	17:00	
5	ชุติมา ธีรสิทธร	ชุติมา	08:00	ชุติมา	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

วันที่ 2 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	เกวลิน ลิ่มสวัสดิ์	เกวลิน	08:00	เกวลิน	17:00	
2	หทัยชนก เกวลินต์	หทัยชนก	08:00	หทัยชนก	17:00	
3	สินธร ชื่นตระกูล	สินธร	08:00	สินธร	17:00	
4	ศิริกานต์ นวมกุ	ศิริกานต์	08:00	ศิริกานต์	17:00	
5	ชุติมา ธีรสิทธร	ชุติมา	08:00	ชุติมา	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

วันที่ 15 เดือน ม.ค. พ.ศ. 68

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	หทัยชนก เกวลินต์	หทัยชนก	08:00	หทัยชนก	17:00	
2	ศิริกานต์ นวมกุ	ศิริกานต์	08:00	ศิริกานต์	17:00	
3	เกวลิน ลิ่มสวัสดิ์	เกวลิน	08:00	เกวลิน	17:00	
4	สินธร ชื่นตระกูล	สินธร	08:00	สินธร	17:00	
5	ชุติมา ธีรสิทธร	ชุติมา	08:00	ชุติมา	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

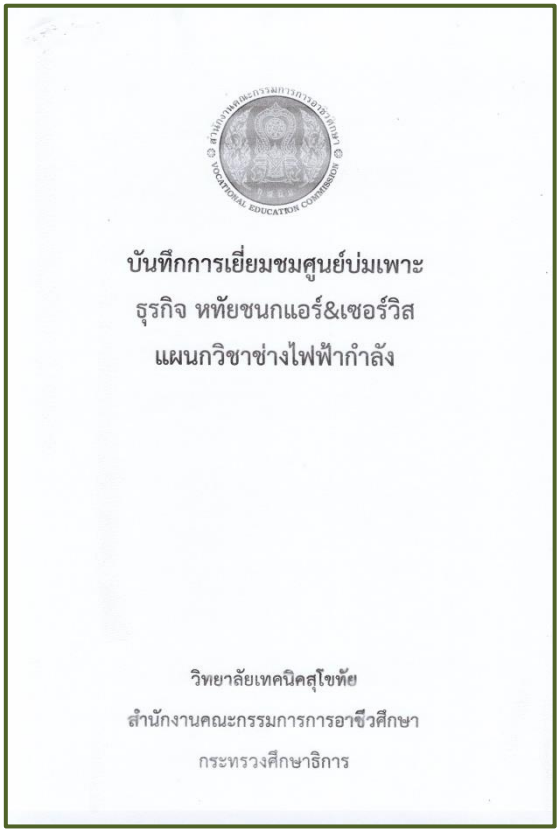
ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 68

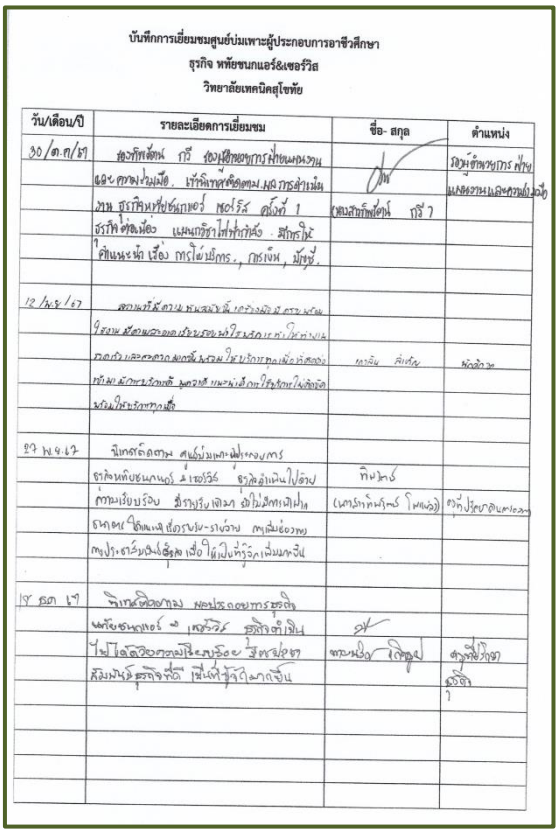
ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	หทัยชนก เกวลินต์	หทัยชนก	08:00	หทัยชนก	17:00	
2	ศิริกานต์ นวมกุ	ศิริกานต์	08:00	ศิริกานต์	17:00	
3	เกวลิน ลิ่มสวัสดิ์	เกวลิน	08:00	เกวลิน	17:00	
4	สินธร ชื่นตระกูล	สินธร	08:00	สินธร	17:00	
5	ชุติมา ธีรสิทธร	ชุติมา	08:00	ชุติมา	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน



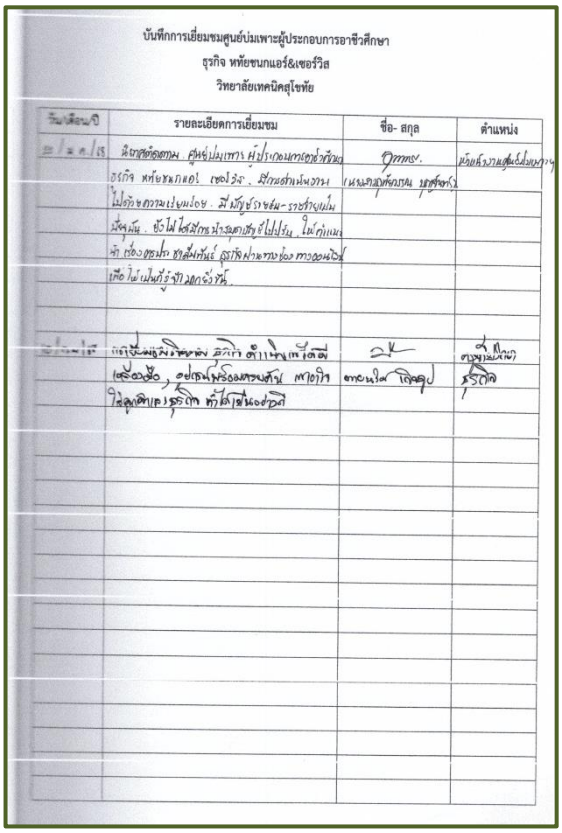
บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะ
ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
30/ต.ค./67	ต้อนรับคณะ กรี ของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน		ผู้อำนวยการฝ่าย
	และคณะร่วมเยี่ยม. เข้าพบศึกษาดูงานตามการดำเนิน		แผนงานและความร่วมมือ
	งาน ธุรกิจหทัยชนกแอร์ เซอร์วิส ตั้งแต่ 1	ชุดสมรักษ์ไฟฟ้า กรี 7	
	ธุรกิจต่อเนื่อง แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง สถาบันวิช		
	ศึกษาแนะนำ เรื่อง การใช้งานบริการ, การเงิน, มัลติมี.		
12/พ.ย./67	สอบถามปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการ		
	ใช้งาน เพื่อตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานเว		
	บไซต์และการตลาดออนไลน์ รวมไปถึงการบริการลูกค้าเพื่อให้สอดคล้อง	กรเงิน ศิริเจริญ	พัฒนาวิชา
	กับมาตรฐานวิชาชีพ และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบ		
27 พ.ย.67	นิเทศติดตาม ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ		
	ธุรกิจหทัยชนกแอร์ เซอร์วิส ธุรกิจดำเนินไปด้วย	ทิพวัลย์	
	ความเรียบร้อย มีรายรับเพิ่มขึ้น ยังไม่มีการเพิ่มเติม	(นายวัฒนศักดิ์ โพแก้ว)	ครูที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม
	ธุรกิจ ใช้แผนที่ เชิงรุก-ราบ่วง การเพิ่มช่องทาง		
	การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น		
18 ธค 67	นิเทศติดตาม ผลการดำเนินการธุรกิจ		
	หทัยชนกแอร์ & เซอร์วิส ธุรกิจดำเนิน		
	ไปได้ด้วยความเรียบร้อย ใช้งานช่าง	ทนงศักดิ์ เกิดชูป	ครูที่ปรึกษา
	ห้องพักมีธุรกิจที่ดี เพิ่มขึ้นที่ผู้จัดทำมาดีขึ้น		ครูที่ปรึกษา



บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจ หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
20/พ.ค./67	นิเทศติดตาม ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	ทิพวัลย์	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
	ธุรกิจ หทัยชนกแอร์ เซอร์วิส. มีการดำเนินงาน	(นายวัฒนศักดิ์ โพแก้ว)	
	ไปด้วยความเรียบร้อย. มีผู้ใช้บริการ-ราชบ่วงเพิ่ม		
	ขึ้นทุกวัน. ยังไม่มีการนำระบบดิจิตอลไปปรับใช้. ในด้านแผน		
	ที่ เรื่องของสื่อ ประชาสัมพันธ์ ธุรกิจฝ่ายงานช่อง ทางออนไลน์		
	เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น.		
27/พ.ย./67	นิเทศติดตาม ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	ทิพวัลย์	ผู้อำนวยการฝ่าย
	ธุรกิจ หทัยชนกแอร์ เซอร์วิส ดำเนินไปด้วย	ทนงศักดิ์ เกิดชูป	แผนงานและความร่วมมือ
	ความเรียบร้อย, อยู่ในช่วงการพัฒนา เพื่อให้		ธุรกิจ
	ได้มาตรฐานธุรกิจ ที่ดีขึ้นต่อไป		

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หทัยชนกแอร์&เซอร์วิส

ดำเนินงานโดย
นางสาวหทัยชนก แก้วมณี
นางสาวเกวลิน ลำขวัญ
นายชนกร ชำนาญเสือ
นางสาวณิชกานต์ พรมภู
นายปุญญพัฒน์ ชุ่มจิตร

ครูที่ปรึกษา
นายนรัศ เกิดชูป

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย 2/4 หมู่ที่ 5
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000

การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ๐๒๖ /๒๕๖๗ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินธุรกิจใหม่และขอความอนุเคราะห์โอนเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชี จำนวน ๓ แผ่น
๒. โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินธุรกิจที่ได้รับคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และขอความอนุเคราะห์งานการเงินโอนเงินเข้าบัญชี เพื่อเริ่มดำเนินธุรกิจใหม่ จำนวน ๓ ธุรกิจ ดังนี้

๑. ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบิ๊กซี สุโขทัย ชื่อบัญชี นายกมล ทองศรี และนายวุฒิชัย วันประโคน และนายณัฐวุฒิ แมลงภู่ เลขที่บัญชี ๘๖๗-๐-๕๗๓๕๐-๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ธุรกิจน้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ธนาคารออมสิน สาขาบิ๊กซี สุโขทัย ชื่อบัญชี นายศราวุฒิ สุดไทย และนางสาวเปมิกา แสงนารี และนายอิทธิศักดิ์ ป้องคำสิงห์ เลขที่บัญชี ๐๒๐๔๔๖๑๕๐๘๓๔ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๓. ธุรกิจโยธา สแน็คบ๊อก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบิ๊กซี สุโขทัย ชื่อบัญชี นางสาวภัทราวรรณ เชื้อผู้ดี นางสาวพีรยา ค้าแดง และนางสาวทิพ์ภวรรณ แท่นมณี เลขที่บัญชี ๘๖๗-๐-๕๗๓๕๔-๗ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีฯ

(นางสาวอุทัยวรรณ บุญจันทร์)
ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
(งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)

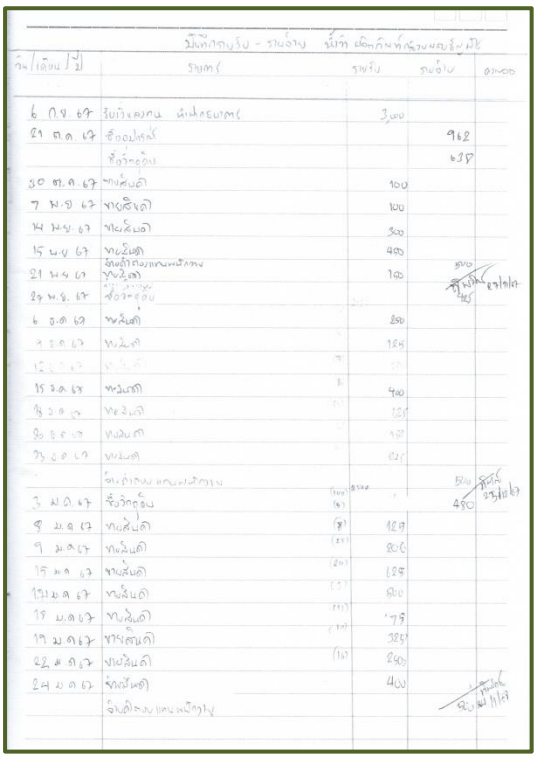
(นางสาววารี ดอนศรีจันทร์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

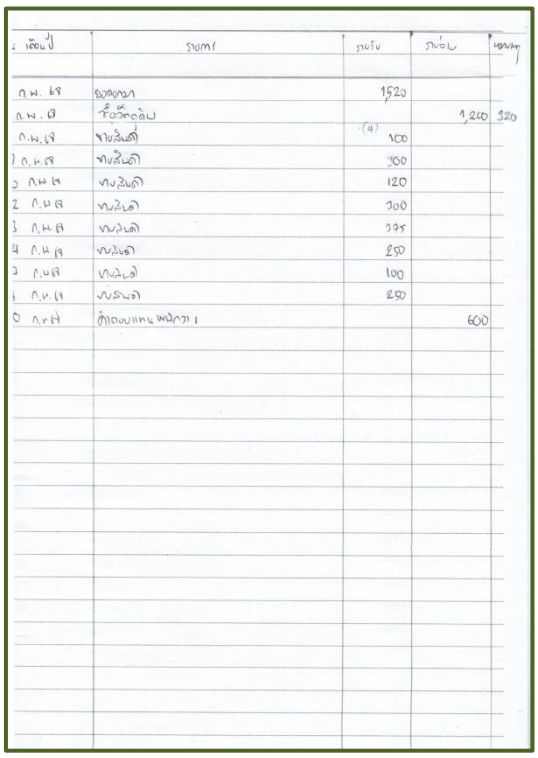
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

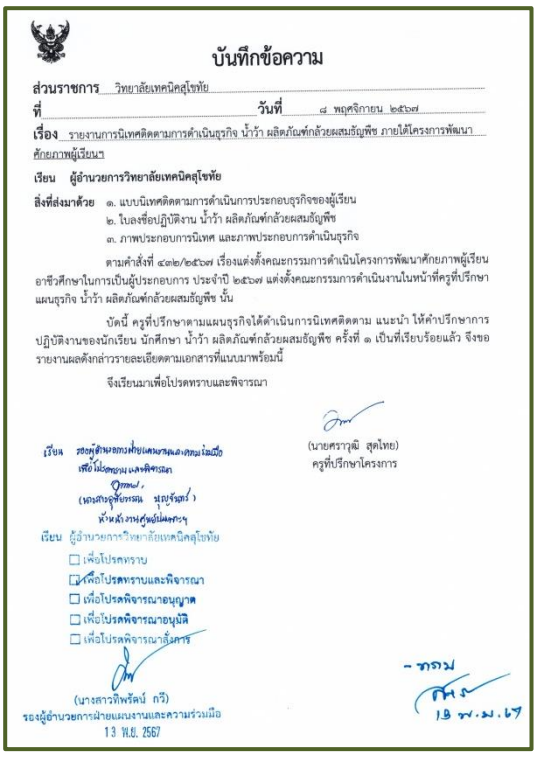
(นางสาวพิทรัลน์ กวี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
23 ส.ค. 2567

1. ทราบ
2. อนุญาต
23 ส.ค. 67

ธุรกิจน้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ครั้งที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

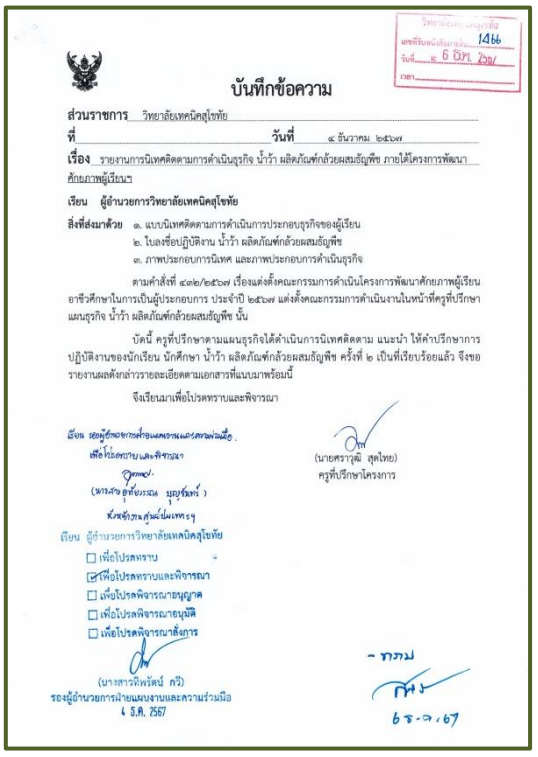
(นายศรารุฒิ สุดไทย)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวอุไรวรรณ บุญรัชนต์)
หัวหน้างานศูนย์ปันผลฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
13 พ.ย. 2567

- ทราบ
13 พ.ย. 67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ครั้งที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

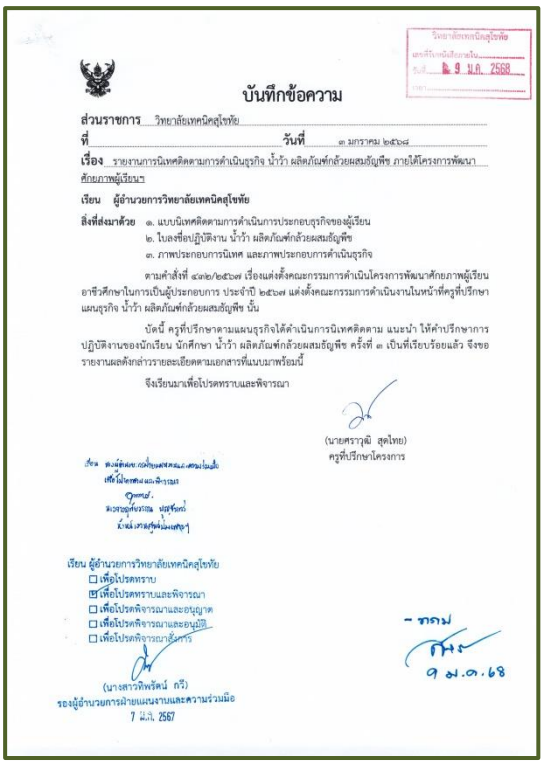
(นายศรารุฒิ สุดไทย)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวอุไรวรรณ บุญรัชนต์)
หัวหน้างานศูนย์ปันผลฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
4 ธ.ค. 2567

- ทราบ
6 ธ.ค. 67



วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน
วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช นั้น

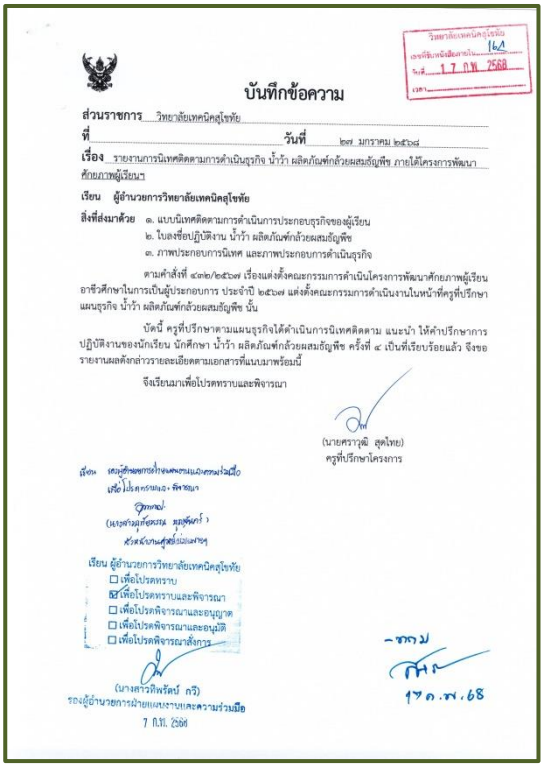
บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ครั้งที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศราวุฒิ สุดไทย)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 มี.ค. 2567



วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 164
วันที่ 17 ก.พ. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ครั้งที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศราวุฒิ สุดไทย)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 ก.พ. 2568

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 253
วันที่ 13 มี.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช นั้น

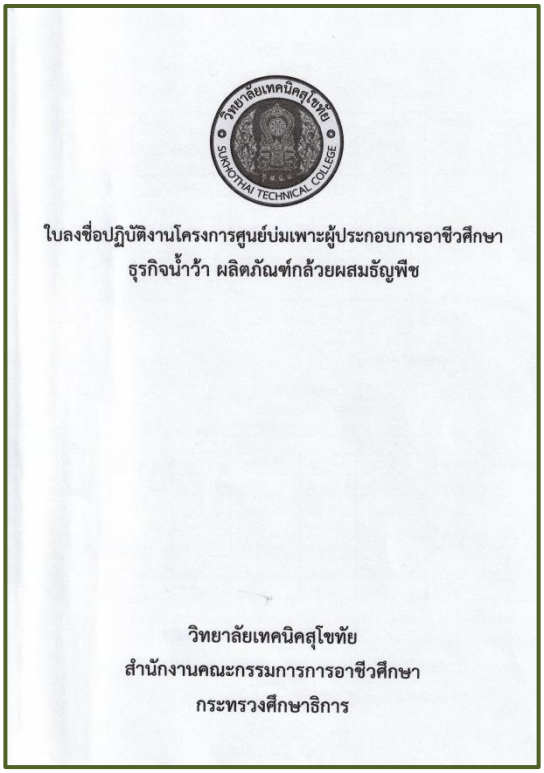
บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา น้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช ครั้งที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศราวุฒิ สุดไทย)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
13 มี.ค. 2568



วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
SUKHOTHAI TECHNICAL COLLEGE

ใบลงชื่อปฏิบัติงานโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจน้ำว้า ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวอลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	นายธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	
3	นายปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4	นางสาวเปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
5	นายจิรภัทร์ ป้องคำสิงห์	จิรภัทร์	14:00	จิรภัทร์	17:00	
6.	นาย ศิรวุฒิ คุ้มโทน		14.00		17.00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวอลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	นายธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	
3	นายปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4	นางสาวเปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
5	นายจิรภัทร์ ป้องคำสิงห์	จิรภัทร์	14:00	จิรภัทร์	17:00	
6.	นาย ศิรวุฒิ คุ้มโทน		14.00		17.00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 15 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นางสาวอลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2.	นางสาวเปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
3.	นายปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4.	นายจิรภัทร์ ป้องคำสิงห์	จิรภัทร์	14.00	จิรภัทร์	17:00	
5.	นายธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 20 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นางสาวอลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2.	นางสาวเปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
3.	นายปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4.	นายจิรภัทร์ ป้องคำสิงห์	จิรภัทร์	14:00	จิรภัทร์	17:00	
5.	นายธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 29 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเห
1.	อลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	ธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	
3	ปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4	เปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
5	จิรภัทร์ ป้องคำสิงห์	จิรภัทร์	17:00	จิรภัทร์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเห
1.	อลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	ธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	
3	ปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4.	เปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
5.	อิทธิศักดิ์ ป้องคำสิงห์	อิทธิศักดิ์	14:00	อิทธิศักดิ์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	อลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2.	ธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	
3.	ปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4.	เปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
5	อิทธิศักดิ์ ป้องคำสิงห์	อิทธิศักดิ์	14:00	อิทธิศักดิ์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจน้ำร้า
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	อลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2.	ธนวัน กุ่มประสิทธิ์	ธนวัน	14:00	ธนวัน	17:00	
3.	ปิติ หลังเหมือน	ปิติ	14:00	ปิติ	17:00	
4.	เปรีกา แสงนารี	เปรีกา	14:00	เปรีกา	17:00	
5	อิทธิศักดิ์ ป้องคำสิงห์	อิทธิศักดิ์	14:00	อิทธิศักดิ์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจน้ำว้า

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	อลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	ชนกวิน กุ่มประสิทธิ์	ชนกวิน	14:00	ชนกวิน	17:00	
3	ปีศิ หล่าเหม็น	ปีศิ	14:00	ปีศิ	17:00	
4	เปมิกา แสงนารี	เปมิกา	14:00	เปมิกา	17:00	
5	อิทธิศักดิ์ น้ำคำสิงห์	อิทธิศักดิ์	14:00	อิทธิศักดิ์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจน้ำว้า

วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวอลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	นางสาวเปมิกา แสงนารี	เปมิกา	14:00	เปมิกา	17:00	
3	นางปีศิ หล่าเหม็น	ปีศิ	14:00	ปีศิ	17:00	
4	นางชนกวิน กุ่มประสิทธิ์	ชนกวิน	14:00	ชนกวิน	17:00	
5	นายอิทธิศักดิ์ น้ำคำสิงห์	อิทธิศักดิ์	14:00	อิทธิศักดิ์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจน้ำว้า

วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	อลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	ชนกวิน กุ่มประสิทธิ์	ชนกวิน	14:00	ชนกวิน	17:00	
3	ปีศิ หล่าเหม็น	ปีศิ	14:00	ปีศิ	17:00	
4	เปมิกา แสงนารี	เปมิกา	14:00	เปมิกา	17:00	
5	อิทธิศักดิ์ น้ำคำสิงห์	อิทธิศักดิ์	14:00	อิทธิศักดิ์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจน้ำว้า

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวอลิษา อยู่สือ	อลิษา	14:00	อลิษา	17:00	
2	นางสาวเปมิกา แสงนารี	เปมิกา	14:00	เปมิกา	17:00	
3	นางปีศิ หล่าเหม็น	ปีศิ	14:00	ปีศิ	17:00	
4	นางชนกวิน กุ่มประสิทธิ์	ชนกวิน	14:00	ชนกวิน	17:00	
5	นายอิทธิศักดิ์ น้ำคำสิงห์	อิทธิศักดิ์	14:00	อิทธิศักดิ์	17:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะ

ธุรกิจ น้ำว้า

ผลิตภัณฑ์กล้วยผสมธัญพืช

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

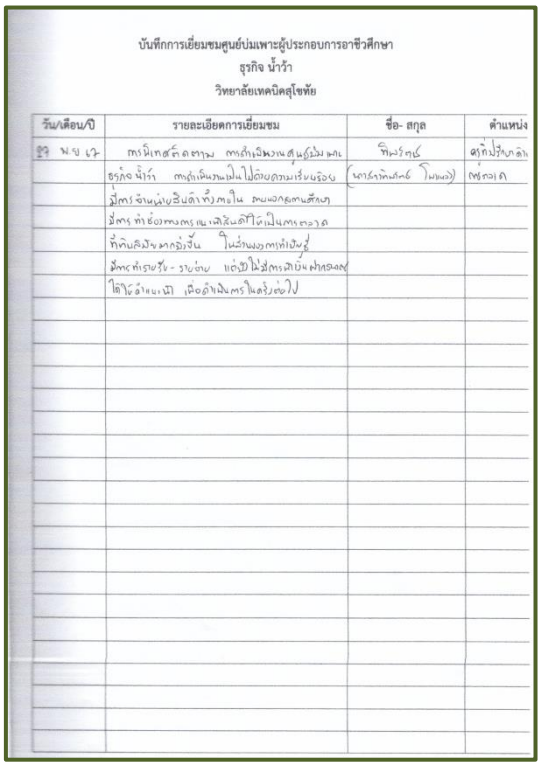
กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ธุรกิจ น้ำว้า

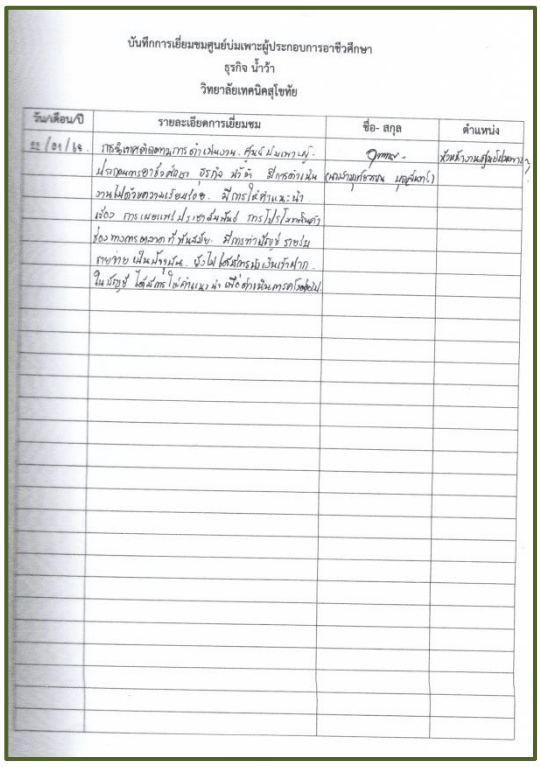
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
30/ต.ค./67	รองฯ ทิพย์ชนก ศรี รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ. เข้านิเทศติดตาม การดำเนินงาน ธุรกิจ น้ำว้า ผลิตภัณฑ์ กล้วยผสมธัญพืช ครั้งที่ 1 ของ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา - เทคโนโลยี สารสนเทศ มีการให้คำแนะ นำเรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่าน ทาง TikTok เพจ Facebook , การให้คำแนะ นำเรื่อง การเงิน, การทำบัญชี , มีการให้กำลังใจนักเรียนในการดำเนินธุรกิจต่อไป.	(นางสาวทิพย์ชนก ศรี)	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



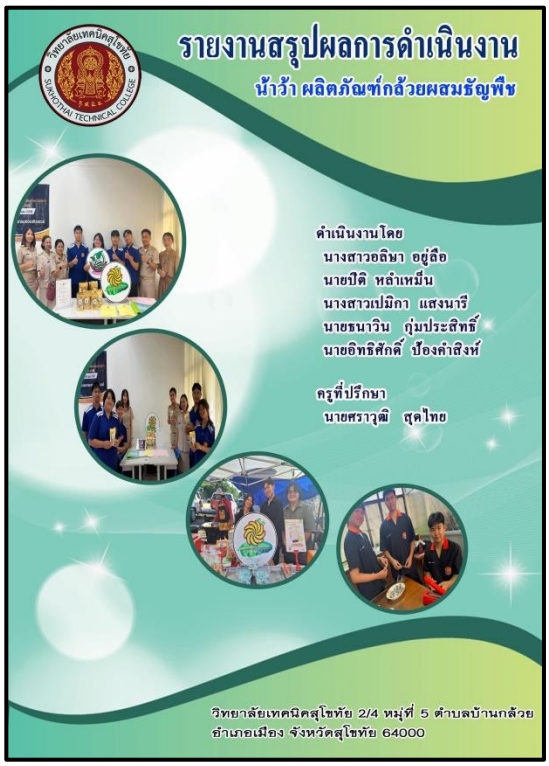
บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจ น้ำว้า
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
๒๒ พ.ย ๖๗	การนิเทศติดตาม การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ	พิมพ์ภาส	ครูที่ปรึกษาฯ
	ธุรกิจน้ำว้า การดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย	(นายธนินทร์ โพแพง)	เจ้าของ
	มีการจำหน่ายสินค้าทั้งภายใน และนอกสถานศึกษา		
	มีการทำข้อตกลงการแนะนำสินค้าให้เป็นการตลาด		
	ที่คนสนใจมากขึ้น ในส่วนของการทำเป็นรู้		
	มีการทำรายรับ - รายจ่าย แต่ยังไม่มีการเป็นฝ่ายบัญ		
	ใช้ได้อำนวยแล้ว เพื่อดำเนินการในครั้งต่อไป		



บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจ น้ำว้า
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
๒๒/๐๑/๖๙	การนิเทศติดตามการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้-	[illegible]	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ
	ประกอบการอาชีวศึกษา ธุรกิจ น้ำว้า มีการจัดการ	(นายวุฒิกร [illegible])	
	งานไปได้ด้วยความเรียบร้อย. มีการใช้ทำและนำ		
	เสนอ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การไปร่วมงานต่างๆ		
	ช่องทางการตลาดที่ชัดเจน. มีการทำบัญชี รายรับ		
	รายจ่าย เป็นปัจจุบัน. ซึ่งไม่ได้มีการบันเงินเข้าฝาก		
	ในบัญชี ได้มีการใช้ค่าแรงงาน เพื่อดำเนินการต่อไป		



ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

บัญชี รายรับ-รายจ่าย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ต.ค.๖๗	รับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	๑๐,๐๐๐.-		
๓๐/๑๐/๖๗	ซื้อน้ำยาเรซิ่น ๓ ชุด		๕,๔๐๐.-	
	ดอกไม้สำหรับตกแต่ง		๕๐๐.-	
	กิโลซั่งน้ำยา		๘๐.-	
	ชิ้นงานไต้กลมสำหรับทำงานเรซิ่น ๒ ตัว		๓๐๐.-	
	ชิ้นสำหรับทำชิ้นงานเรซิ่น ๑ ตัว		๒๘๐.-	
	แม่พิมพ์หล่องานเรซิ่น ๓ ชิ้น		๓๖๐.-	
	สีผสมน้ำยาเรซิ่น		๑,๐๐๐.-	
	แบบพิมพ์จุดรองแก้ว		๑๘๐.-	
	กล่องใส่ชิ้นงาน ๓ ใบ		๔๕.-	
	รวม	**๑๐,๐๐๐.-**	**๘,๑๙๕.-**	**๑,๘๕๕.-**

บัญชี รายรับ-รายจ่าย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
๑๑ พ.ย.๖๗	ยอดคงเหลือยกมา	๑,๘๕๕.-		
๑๔ พ.ย.๖๗	ขายชิ้นงาน	๓๕๐.-		
๑๕ พ.ย.๖๗	ซื้ออุปกรณ์หล่อชิ้นงานเพิ่ม		๖๐๐.-	
๑๕ พ.ย.๖๗	จ่ายค่าจ้าง นักเรียน		๓๐๐.-	
๑๘ พ.ย.๖๗	ขายพวงกุญแจเรซิ่น	๒๕๐.-		
๓/๑๒/๖๗	ฝากเงินเข้าบัญชี	๑๕๐.-		
	รวม	**๒,๖๕๐.-**	**๙๐๐.-**	**๑,๗๐๕.-**

บัญชี รายรับ-รายจ่าย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
11 พ.ย.67	ยอดคงเหลือยกมา	1,705.-		
14 พ.ย.67	ขายชิ้นงาน	250.-		
15 พ.ย.67	ซื้ออุปกรณ์หล่อชิ้นงานเพิ่ม		1500.-	
15 พ.ย.67	จ่ายค่าจ้าง นักเรียน		300.-	
	รวม	**1,955.-**	**1,800.-**	**155.-**

บัญชี รายรับ-รายจ่าย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
8 ม.ค.68	ยอดคงเหลือยกมา	155.-		
13 ม.ค.68	ขายชิ้นงาน	600.-		
15 พ.ย.68	จ่ายค่าจ้าง นักเรียน		300.-	
	รวม	**755.-**	**300.-**	**455.-**

บัญชี รายรับ-รายจ่าย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
14 ม.ค.68	ยอดคงเหลือยกมา	455.-		
15 ม.ค.68	ขายชิ้นงาน	400.-		
20 ม.ค.68	จ่ายค่าจ้าง นักเรียน		300.-	
	รวม	**855.-**	**300.-**	**555.-**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ **วันที่** ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ เรียน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ งานเรียน
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ งานเรียน นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ งานเรียน ครั้งที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกมล ทองศรี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวศุทธินี มนุธุจันท์)
หัวหน้างาน ศูนย์ฝึกฝนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวดิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
13 พ.ย. 2567

- ทกม
13 พ.ย.67

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 1479
วันที่ 13 ธ.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ **วันที่** ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ เรียน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ งานเรียน
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ งานเรียน นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ งานเรียน ครั้งที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกมล ทองศรี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวศุทธินี มนุธุจันท์)
หัวหน้างาน ศูนย์ฝึกฝนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวดิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
11 ธ.ค. 2567

- ทกม
13 ธ.ค.67

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 028
วันที่ 09 ม.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ **วันที่** 3 มกราคม 2568
เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ เรียน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ งานเรียน
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ งานเรียน นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ งานเรียน ครั้งที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกมล ทองศรี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวศุทธินี มนุธุจันท์)
หัวหน้างาน ศูนย์ฝึกฝนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวดิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 ม.ค. 2567

- ทกม
9 ม.ค.68

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 163
วันที่ 17 ก.พ. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ **วันที่** 23 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ เรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ งานเรียน
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ งานเรียน นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ งานเรียน ครั้งที่ 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกมล ทองศรี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวสุพัชชะลี นนทชัยกร)
หัวหน้างานศูนย์ฝึกอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 ก.พ. 2568

- ทราบ
17 ก.พ. 68

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 252
วันที่ 13 มี.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ **วันที่** 21 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ เรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน ธุรกิจ งานเรียน
3. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ 432/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ งานเรียน นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ธุรกิจ งานเรียน ครั้งที่ 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกมล ทองศรี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวสุพัชชะลี นนทชัยกร)
หัวหน้างานศูนย์ฝึกอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรด ทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจาณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
13 มี.ค. 2568

- ทราบ
13 มี.ค. 68

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรียน
วันที่ 4 เดือน ก.ย. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นย พัฒนิ นนทรุ	พัฒนิ	12.00	พัฒนิ	13.00	
2	นาย อรรถกิ ธัมกลิ่น	อรรถกิ	12.00	อรรถกิ	13.00	
3	นาย พันพัชณ์ รมยุธ	พันพัชณ์	12.00	พันพัชณ์	13.00	
4	นาย วุฒิชัย วันประโคน	วุฒิชัย	12.00	วุฒิชัย	13.00	
5	นาย รณัฐ แซ่อ่อง	รณัฐ	12.00	รณัฐ	13.00	
6	นาย นัทการ ชาติไทย	นัทการ	12.00	นัทการ	1300	
7	นาย ศิวพร์ ฮ่ม	ศิวพร์	12.00	ศิวพร์	13.00	
8	นาย ชนินล ไกรฤ	ชนินล	12.00	ชนินล	13.00	

.....
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรียน
วันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นย พัฒนิ นนทรุ	พัฒนิ	12.00	พัฒนิ	13.00	
2	นาย อรรถกิ ธัมกลิ่น	อรรถกิ	12.00	อรรถกิ	13.00	
3	นาย พันพัชณ์ รมยุธ	พันพัชณ์	12.00	พันพัชณ์	13.00	
4	นาย วุฒิชัย วันประโคน	วุฒิชัย	12.00	วุฒิชัย	13.00	
5	นาย รณัฐ แซ่อ่อง	รณัฐ	12.00	รณัฐ	13.00	
6	นาย นัทการ ชาติไทย	นัทการ	12.00	นัทการ	1300	
7	นาย ศิวพร์ ฮ่ม	ศิวพร์	12.00	ศิวพร์	13.00	
8	นาย ชนินล ไกรฤ	ชนินล	12.00	ชนินล	13.00	

.....
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรียน
วันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นย พัฒนิ นนทรุ	พัฒนิ	08.00	พัฒนิ	09.00	
2	นาย อรรถกิ ธัมกลิ่น	อรรถกิ	08.00	อรรถกิ	09.00	
3	นาย พันพัชณ์ รมยุธ	พันพัชณ์	08.00	พันพัชณ์	09.00	
4	นาย วุฒิชัย วันประโคน	วุฒิชัย	08.00	วุฒิชัย	09.00	
5	นาย รณัฐ แซ่อ่อง	รณัฐ	08.00	รณัฐ	09.00	
6	นาย นัทการ ชาติไทย	นัทการ	08.00	นัทการ	09.00	
7	นาย ศิวพร์ ฮ่ม	ศิวพร์	08.00	ศิวพร์	09.00	
8	นาย ชนินล ไกรฤ	ชนินล	08.00	ชนินล	09.00	

.....
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรียน
วันที่ 20 เดือน ก.ย. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นย พัฒนิ นนทรุ	พัฒนิ	08.00	พัฒนิ	09.00	
2	นาย อรรถกิ ธัมกลิ่น	อรรถกิ	08.00	อรรถกิ	09.00	
3	นาย พันพัชณ์ รมยุธ	พันพัชณ์	08.00	พันพัชณ์	09.00	
4	นาย วุฒิชัย วันประโคน	วุฒิชัย	08.00	วุฒิชัย	09.00	
5	นาย รณัฐ แซ่อ่อง	รณัฐ	08.00	รณัฐ	09.00	
6	นาย นัทการ ชาติไทย	นัทการ	08.00	นัทการ	09.00	
7	นาย ศิวพร์ ฮ่ม	ศิวพร์	08.00	ศิวพร์	09.00	
8	นาย ชนินล ไกรฤ	ชนินล	08.00	ชนินล	09.00	

.....
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

วันที่ 26 เดือน มี.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเห
1	นส. [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
2	นาย [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
3	นาย [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
4	นาย [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
5	นส. [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
6	นายนิติกร [illegible]	นิติกร	11.00	นิติกร	12.00	
7	นาย วัชรพัฒ [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
8	นส. [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

วันที่ 27 เดือน มี.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเห
1	นส. [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
2	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
3	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
4	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
5	นส. [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
6	นาย วัชรพัฒ [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
7	นส. [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
8	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

วันที่ 26 เดือน มี.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเห
1	นส. [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
2	นาย [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
3	นาย [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
4	นาย [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
5	นส. [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
6	นายนิติกร [illegible]	นิติกร	11.00	นิติกร	12.00	
7	นาย วัชรพัฒ [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	
8	นส. [illegible]	[illegible]	11.00	[illegible]	12.00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน

ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

วันที่ 27 เดือน มี.ค. พ.ศ. 67

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเห
1	นส. [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
2	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
3	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
4	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
5	นส. [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
6	นาย วัชรพัฒ [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
7	นส. [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	
8	นาย [illegible]	[illegible]	10.30	[illegible]	11.30	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

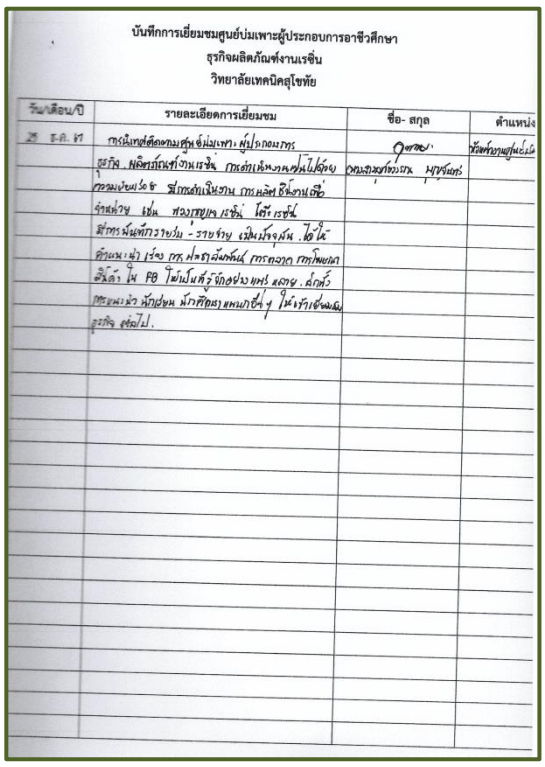
วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
20 /ต.ค./67	รองกิตพงศ์ [illegible] รถ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน		รองผู้อำนวยการ
	งานและความร่วมมือ เข้าพื้นที่ศูนย์ ตัดตามการ		ฝ่ายแผนงานและ
	ดำเนินงาน ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น ครั้งที่ 1	(นายสุทธิพันธุ์ กรีว)	ความร่วมมือ
	ของแผนกวิชา แผนกการท่องเที่ยว นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และหุ่นยนต์		
	มีการให้คำแนะนำ เรื่อง การจัดทำ แผนธุรกิจ งาน		
	ความสวยงาม ของชิ้นงาน ความต้องการ ของผลิตภัณฑ์		
	ของท้องตลาด , ราคาขาย , ต้นทุนการผลิต		

บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น

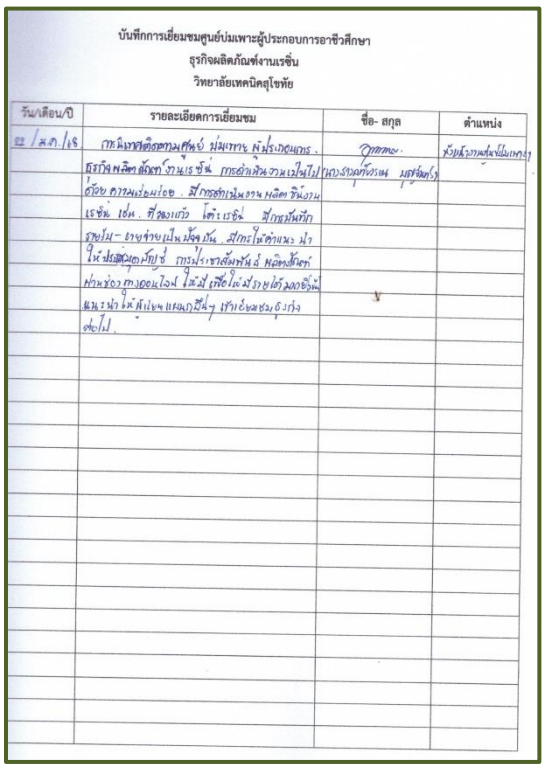
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
27 พ.ย. 67	การดำเนินการติดตามศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ	[illegible]	[illegible]
	ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น การจัดเตรียมงานเพื่อไปจัดงาน	(นายสุทธิพันธุ์ กรีว)	
	ความเรียบร้อย มีการจำแนกครุภัณฑ์ตลอดจนเพื่อนนักศึกษา		
	เพื่อมองภาพการปฏิบัติงานตลอดจนไปจัดงานให้เป็น		
	ที่รู้จัก แต่ก็ต้องขอความเป็นไปได้ ตามงานการเรียน-การ		
	ฝึกไว้ด้วยสำหรับเด็ก ให้ได้ตำแหน่งในการจัดตำแหน่ง		
	เพื่อความถูกต้อง ในเรื่องของการโฆษณา อีกทั้งการแสดง		
	ผลิตภัณฑ์แต่ละชิ้น ให้เป็นเอกลักษณ์ และมีใบรับรอง		
	ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องให้เป็นประโยชน์		



บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

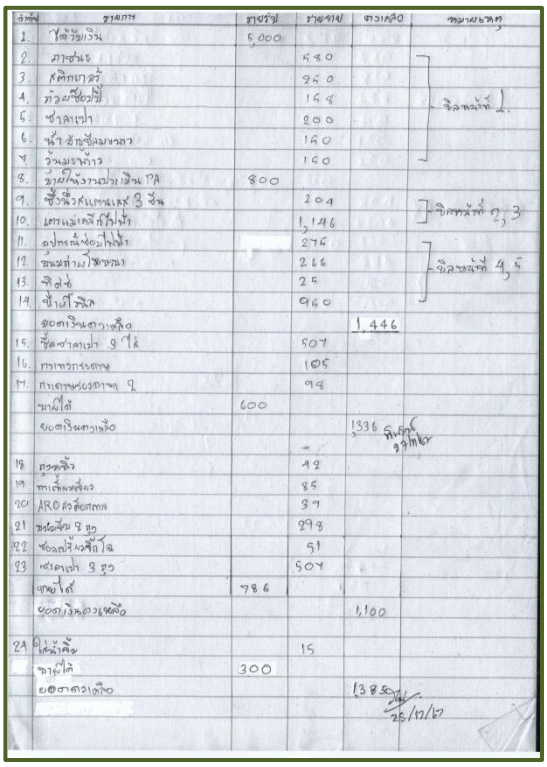
วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
25 ธ.ค. 67	การนิเทศติดตามศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินงาน การผลิตชิ้นงานเพื่อจำหน่าย เช่น ช่องเสียบ เรซิ่น โต๊ะ เรซิ่น มีการนับที่การขาย - รายจ่าย เงินมีจุดคืน ได้ให้คำแนะนำ เร่ง การส่งสินค้า การตลาด การโพสต์สินค้า ใน FB ให้น่าสนใจ อย่างแรง สดใส ล้ำสมัย การแต่งตัว นักเรียน นักศึกษา แทนที่ๆ ให้เข้าเยี่ยมชมธุรกิจ ต่อไป.	วุฒิพงษ์ คนสวยต้องมาก มุสจินต์	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ



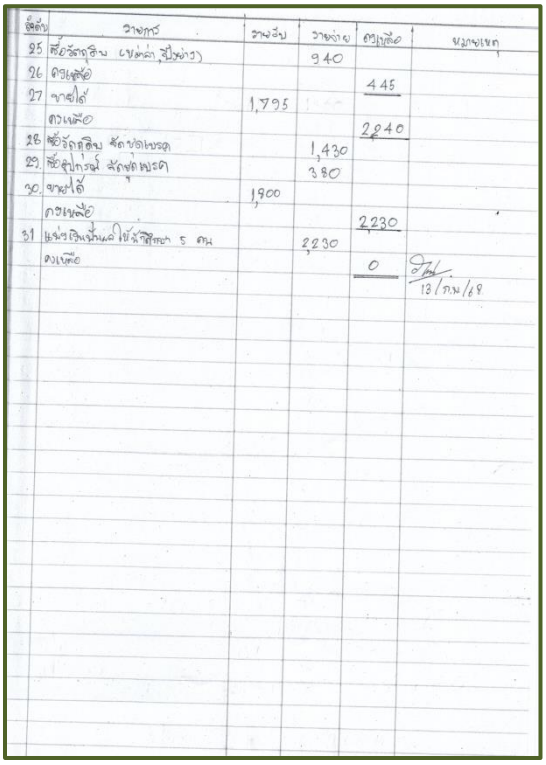
บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
22 / ส.ค. / 68	การนิเทศติดตามศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานเรซิ่น การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินงาน ผลิตชิ้นงานเรซิ่น เช่น ที่รองแก้ว โต๊ะเรซิ่น มีการนับที่การขาย - รายจ่าย เป็นปัจจุบัน ได้ให้คำแนะนำให้ประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ ผลิตสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ได้มีเพื่อนๆ ให้ความสนใจ อย่างแรงๆ ให้เข้าเยี่ยมแผนกอื่นๆ เช่นกันต่อไป.	วุฒิพงษ์ ทองสวยต้องมาก มุสจินต์	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ

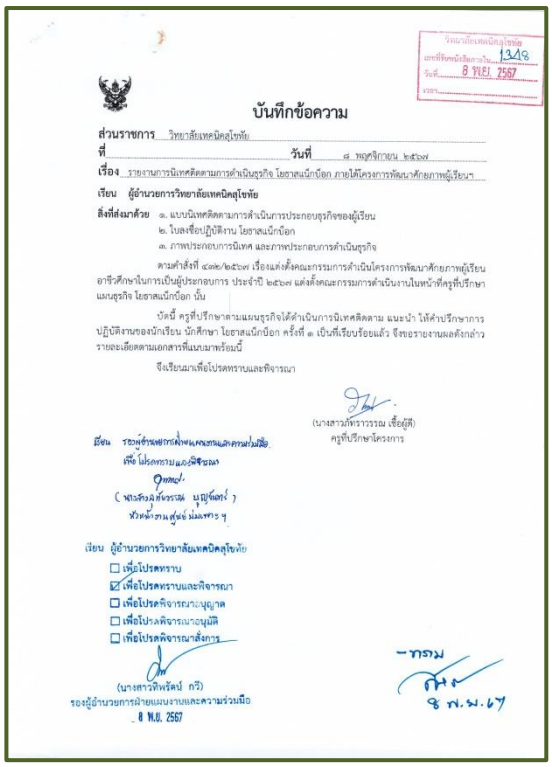
ธุรกิจโยธา สแน็กบ๊อก



ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ตรวจเหลือ	หมายเหตุ
1.	ยกมาจากเงิน	5,000			
2.	ภาชนะ		480		
3.	ค่าทำสวี		250		
4.	ก๋วยเตี๋ยวปั้น		168		ชิ้นหมายที่ 1
5.	ข้าวคลุกเป่า		200		
6.	น้ำ ข้าวขึ้นมาขาย		160		
7.	ว้านมะพร้าว		160		
8.	ขายไม้ขวานปรายเป็น กก	800			
9.	ซื้อนิ้วงานแทนเลส 3 ชิ้น		204		ชิ้นหมายที่ 2, 3
10.	เตาแม่เหล็กไฟฟ้า		1,146		
11.	อุปกรณ์ต่อไฟฟ้า		276		
12.	ขนมท่านไชยาหนา		266		ชิ้นหมายที่ 4, 5
13.	ซิลิโซ่		25		
14.	ซื้อเป็นเงิน		960		
	ยอดเงินคงเหลือ			1,446	
15.	ซื้อข้าวเปล่า 9 ไร่		507		
16.	ทางทรงกระดาษ		105		
17.	ทางกระดาษรองถาด 2		98		
	ขายไม้	600			
	ยอดเงินคงเหลือ			1,336	
			-		
18	ถุงพลาสติก		42		
19	ทางเข็มพลาสติก		85		
20	ARO ค่าซื้อถ่านไฟ		37		
21	ซื้อน้ำมัน 2 ถุง		298		
22	ซื้อลูกไม้ ค่าซีกไม้		51		
23	ค่าเปล่า 3 ถุง		504		
	ขายไม้	786			
	ยอดเงินคงเหลือ			1,100	
24	ใบมีดเลื่อย		15		
	ขายไม้	300			
	ยอดคงเหลือ			1,385	



ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ตรวจเหลือ	หมายเหตุ
25	ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในการ		940		
26	ตรวจเหลือ			445	
27	ขายไม้	1,795			
	ตรวจเหลือ			2,240	
28	ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ตัดท่อเหล็ก		1,430		
29	ซื้อสุปทรงน์ ตัดท่อเหล็ก		380		
30	ขายไม้	1,900			
	ตรวจเหลือ			2,230	
31	แจ่มใสเป็นค่าใช้จ่ายนักศึกษา 5 คน		2,230		
	ตรวจเหลือ			0	13/ก.พ./68



วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 1348
วันที่ 8 พ.ย. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ **วันที่** ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน โยธาสแน็กบ๊อก
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา โยธาสแน็กบ๊อก ครั้งที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

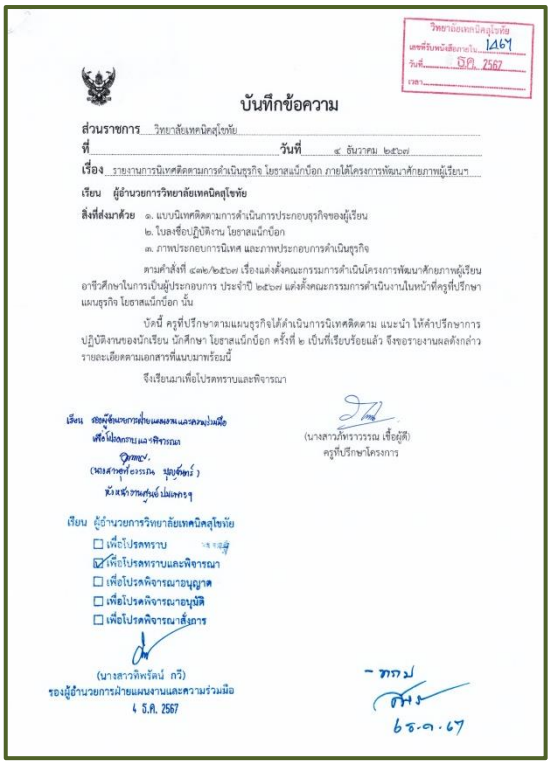
(นางสาวภัทรารรรณ เชื้อผู้ดี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวศิพรัตน์ บุญชัยดร)
หัวหน้างานศูนย์ ม.ลครฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8 พ.ย. 2567

-ทราบ
8 พ.ย.67



วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 1467
วันที่ 5 ธ.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
ที่ **วันที่** ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน โยธาสแน็กบ๊อก
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา โยธาสแน็กบ๊อก ครั้งที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวภัทรารรรณ เชื้อผู้ดี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
(นางสาวศิพรัตน์ บุญชัยดร)
หัวหน้างานศูนย์ ม.ลครฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
4 ธ.ค. 2567

-ทราบ
6.ธ.ค.67

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 025
วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน โยธาสแน็กบ๊อก
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา โยธาสแน็กบ๊อก ครั้งที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวภัทรวรรณ เชื้อผู้ดี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 ม.ค. 2567

- ทราบ
9 ม.ค. 68

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 165
วันที่ 17 ก.พ. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน โยธาสแน็กบ๊อก
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา โยธาสแน็กบ๊อก ครั้งที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวภัทรวรรณ เชื้อผู้ดี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7 ก.พ. 2568

- ทราบ
19 ก.พ. 68

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
เลขที่รับหนังสือภายใน 250
วันที่ 13 มี.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่ **วันที่** ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนิเทศติดตามการดำเนินการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
๒. ใบลงชื่อปฏิบัติงาน โยธาสแน็กบ๊อก
๓. ภาพประกอบการนิเทศ และภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ

ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ โยธาสแน็กบ๊อก นั้น

บัดนี้ ครูที่ปรึกษาตามแผนธุรกิจได้ดำเนินการนิเทศติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา โยธาสแน็กบ๊อก ครั้งที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวภัทรวรรณ เชื้อผู้ดี)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวทิพรัตน์ กรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
13 มี.ค. 2568

- ทราบ
13 มี.ค. 68

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	ณ.ส.จิรพา เต้าแดง	จิรพา	13:00	จิรพา	13:00	
2.	ณ.ส.จิตพิมพ์ ภวรรณ	จิตพิมพ์ ภวรรณ	13:00	จิตพิมพ์ ภวรรณ	13:00	
3.	นาย บุญชูชิต ใจใฝ่	บุญชูชิต	13:00	บุญชูชิต	13:00	
4.	นาย ธันวิชิต ชัยพิชิตพงษ์	ธันวิชิต	13:00	ธันวิชิต	13:00	
5.	นาย เจษฎากาน ใจรู้ดี	เจษฎากาน	13:00	เจษฎากาน	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	ณ.ส.จิรพา เต้าแดง	จิรพา	13:00	จิรพา	13:00	
2.	ณ.ส.จิตพิมพ์ ภวรรณ	จิตพิมพ์ ภวรรณ	13:00	จิตพิมพ์ ภวรรณ	13:00	
3.	นาย บุญชูชิต ใจใฝ่	บุญชูชิต	13:00	บุญชูชิต	13:00	
4.	นาย ธันวิชิต ชัยพิชิตพงษ์	ธันวิชิต	13:00	ธันวิชิต	13:00	
5.	นาย เจษฎากาน ใจรู้ดี	เจษฎากาน	13:00	เจษฎากาน	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	11:00	เชษฐพร	15:00	
2	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	
3	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	13:00	ฟ้ารยา	13:00	
4	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12:00	พุทธนัท	13:00	
5	นาย ธนวินิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	ธนวินิชญ์	13:00	ธนวินิชญ์	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	11:00	เชษฐพร	15:00	
2.	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	
3.	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	13:00	ฟ้ารยา	13:00	
4	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12:00	พุทธนัท	13:00	
5	นาย ธนวินิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	ธนวินิชญ์	12:00	ธนวินิชญ์	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	12:00	ฟ้ารยา	13:00	
2	นายวสพิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	วสพิชญ์	12:00	วสพิชญ์	13:00	
3	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12:00	พุทธนัท	13:00	
4	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	12:00	เชษฐพร	13:00	
5	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	12:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายวสพิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	วสพิชญ์	12:00	วสพิชญ์	13:00	
2	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12:00	พุทธนัท	13:00	
3	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	13:00	ฟ้ารยา	13:00	
4	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	12:00	เชษฐพร	13:00	
5	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	12:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	12.00	ฟ้ารยา	13.00	
2.	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12.00	พุทธนัท	13.00	
3.	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	12.00	เชษฐพร	13.00	
4.	นายวสพิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	วสพิชญ์	12.00	วสพิชญ์	13.00	
5.	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	12:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13.00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	12.00	ฟ้ารยา	13.00	
2.	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12.00	พุทธนัท	13.00	
3.	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	12.00	เชษฐพร	13.00	
4.	นายวสพิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	วสพิชญ์	12.00	วสพิชญ์	13.00	
5.	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	12:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12:00	พุทธนัท	13:00	
2	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	12:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	
3	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	12:00	ฟ้ารยา	13:00	
4	นายวสพิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	วสพิชญ์	12:00	วสพิชญ์	13:00	
5	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	12:00	เชษฐพร	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงชื่อปฏิบัติงาน
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย พุทธนัท วิริยะ	พุทธนัท	12:00	พุทธนัท	13:00	
2	น.ส. ศิริพันธ์กรวรรณ ทศโพธิ์	ศิริพันธ์กรวรรณ	12:00	ศิริพันธ์กรวรรณ	13:00	
3	น.ส. ฟ้ารยา เถ้าแดง	ฟ้ารยา	12:00	ฟ้ารยา	13:00	
4	นายวสพิชญ์ สัจจวรัชดมพงษ์	วสพิชญ์	12:00	วสพิชญ์	13:00	
5	นาย เชษฐพร โพธิ์ศรี	เชษฐพร	12:00	เชษฐพร	13:00	

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

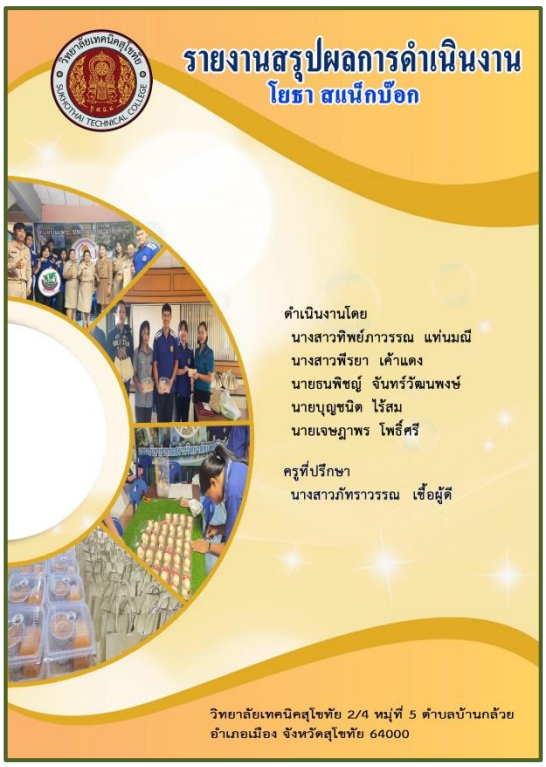
วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
๑๑/ต.ค./๖๗	ดร ทิพย์ภัณฑ์ กรี รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ เข้าให้เกียรติมาการดำเนินงาน ธุรกิจ โยธา สแน็ก บ๊อก ซึ่งเป็นห้องเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชา ช่างก่อสร้าง มีการให้คำแนะนำเรื่อง การขึ้นสินค้า เชิญชวนลูกค้า แนะนำเรื่อง ปริมาณ ของผลิตภัณฑ์ ให้ข้อเสนอเรื่องราคา การเผยแพร่ ธุรกิจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Facebook การประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจ วิทยาลัย เพื่อโดยเชาวะเจ้าหน้าที่	(ดร.ทิพย์ภัณฑ์ กรี)	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
๑๕ ๑.ค. ๖๗	การฝึกทักษะตาม ครั้งที่ ๑ ในการดำเนินการ ดำเนินงาน ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก ซึ่งการ ดำเนินธุรกิจ นั้นได้ส่งเสริมทักษะ ด้านการ จัดหน่าย ซึ่งต่อผู้ซื้อมุน เรียน เพื่อการ ผลิตเลอ ซึ่งการซื้อขายสินค้า เพื่อการเป็นธุรกิจ ระหว่างกาย สู่ผู้ลูกค้าต่อไป	(นายกฤตศักดิ์ ธารงลม เชี่ยวชาญ)	อาจารย์ชำนาญการ

บันทึกการเยี่ยมชมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก
วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเยี่ยมชม	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
๑๑ ม.ค. ๖๙.	การฝึกทักษะตาม การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ ธุรกิจ โยธา สแน็กบ๊อก. การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย. มีการจำหน่ายสินค้า ได้ทั่วถึงไม่ แออัด การคิดสตางค์ง่าย มีการปรับปรุงสินค้า สินค้าผ่าน Facebook มีการทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เป็นปัจจุบัน มีการเก็บเงิน เช่า ห้าง ปรับเสมอ มีอุปกรณ์เพิ่ม มีการพัฒนาสินค้า และเพิ่มช่องทางเพื่อการดำเนินงานต่อไป.	(นายกฤตศักดิ์ธารงลม เชี่ยวชาญ)	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ



คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสมใจ	รอดคง	ประธานกรรมการ
๒. นายเสนาะ	บัวผัน	กรรมการ
๓. นายอานนท์	จันทร์หอม	กรรมการ
๔. นายธวัช	สอนง่ายดี	กรรมการ
๕. นางสาวทิพรัตน์	กวี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำรายงาน

๑. นางสาวทิพรัตน์	กวี	ประธานกรรมการ
๒. นายชูศักดิ์	ปานเขียว	กรรมการ
๓. นางสาววารี	ดอนศรีจันทร์	กรรมการ
๔. นายกมล	ทองศรี	กรรมการ
๕. นางสาวทิพรัตน์	โพแหล่ง	กรรมการ
๖. นายนริศ	เกิดธูป	กรรมการ
๗. นายศราวุฒิ	สุดไทย	กรรมการ
๘. นางสาวภัทราวรรณ	เชื้อผู้ดี	กรรมการ
๙. นางสาววาสนา	ดีหลี	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุทัยวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุมิตรา	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ