



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ข้าพเจ้า (นาย,นาง ,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามปกติได้

เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานในหน้าที่.....

ให้ (นาย , นาง , นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน ระหว่าง วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับมอบหมายทราบ

.....

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

คำสั่ง

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย