



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....มีความประสงค์จะไป (ทำอะไร).....

ที่ไหน.....

จึงใคร่ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน

ไม่ขอเบิก  ขอเบิก

ค่าใช้จ่ายตามสิทธิโดยประมาณ ดังนี้ ค่าพาหนะ.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท และอื่น ๆ (ระบุ).....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

ระหว่างไปราชการ  ไม่มีคบบสอน

มีคบบสอนและได้ประสานงานด้านวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<input type="radio"/> ครอบอนุญาต <input type="radio"/> ไม่ครอบอนุญาต
ลงชื่อ.....
หัวหน้าแผนกวิชา
<input type="radio"/> ครอบอนุญาต <input type="radio"/> ไม่ครอบอนุญาต
ลงชื่อ.....
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ
ให้ใช้เงิน <input type="radio"/> งปม. <input type="radio"/> บกศ.
หมวด.....
ลงชื่อ.....
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### ความเห็นของผู้บริหาร

โปรดพิจารณาอนุญาต

ไม่สมควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

### คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

...../...../.....